

## **ALLMÄNNA VILLKOR FÖR ANVÄNDNINGEN AV STATSUNDERSTÖD SOM BEVILJATS AV UTRIKESMINISTERIET**

### **OCH TILLÄGGSVILLKOR FÖR STÖD FÖR KOMMUNIKATION OCH GLOBAL FOSTRAN SOM KOMPLETTERAR DE ALLMÄNNA VILLKOREN**

#### **ALLMÄNNA VILLKOR**

##### **Statsunderstödet belopp**

Statsunderstödet får inte täcka det fulla beloppet av de totalkostnader som orsakas av den verksamhet eller det projekt som utgör föremål för statsunderstödet, om inte något annat följer av skäl som är motiverade och nödvändiga för att målen med beviljandet av statsunderstödet ska nås.

Egeninsatsen varierar beroende på stödform och anges i meddelandet om ansökningsomgången och i statsunderstödsbeslutet (med bilagor).

Det sammanlagda beloppet av statsunderstödet och övriga offentliga stöd får inte överstiga det maximibeloppet av statsunderstöd eller annat offentligt stöd som fastställs i Europeiska gemenskapens eller Finlands lagstiftning.

##### **Beviljande av statsunderstöd**

Inom ramen för de anslag som riksdagen godkänner beviljas statsunderstöd för att användas enligt ändamålet i statsunderstödsbeslutet av stödtagaren för dennes egen verksamhet eller eget projekt, eller för att understöda en verksamhet eller ett projekt som genomförs av någon annan än stödtagaren och som fyller ändamålet enligt statsunderstödsbeslutet.

Om statsunderstöd beviljas för att användas för att understöda en verksamhet eller ett projekt som genomförs av någon annan än stödtagaren och som fyller ändamålet enligt statsunderstödsbeslutet, ska stödtagaren ingå ett avtal om statsunderstödet användning enligt statsunderstödsbeslutet, övervakningen av dess användning och villkoren för dessa med den som bedriver verksamheten eller projektet.

##### **Utbetalning av statsunderstöd**

Villkoren för utbetalning av statsunderstödet fastställs i statsunderstödsbeslutet.

Statsunderstödet betalas till statsunderstödstagaren i en eller flera poster enligt när kostnaderna infaller. Utrikesministeriet kan bestämma att statsunderstödet betalas på grundval av de faktiska kostnaderna efter det att en godtagbar utredning om understödets användning har inlämnats till utrikesministeriet.

Förskott kan betalas på statsunderstödet, om det är motiverat med tanke på användningen av statsunderstödet samt ändamålsenligt med hänsyn till övervakningen av användningen.

Statsunderstödstagaren ska lämna utrikesministeriet riktiga och tillräckliga uppgifter för

utbetalningen av statsunderstödet.

Ministeriet betalar ut stödet utifrån ansökningar om utbetalning som lämnats av stödtagaren. När det är fråga om ett flerårigt understöd, kan stödet för åren efter det första stödåret betalas ut utan särskilt beslut efter det att riksdagen har godkänt statsbudgeten för det aktuella året och den har trätt i kraft, under förutsättning att riksdagen har beviljat anslaget för ändamålet i fråga. Hur kostnaderna infaller tidsmässigt ska beaktas i ansökningarna om utbetalning. Tilläggsvillkor angående periodiseringen av betalningar inkluderas i statsunderstödsbeslutet.

Stödtagaren och ministeriet kan ingå ett skriftligt avtal om att överföra understödsmedel till följande år eller följande finansieringsperiod. Medel som inte har använts i slutet av varje kalenderår ska beaktas i den första ansökan om utbetalning under följande år.

### **Användning av statsunderstöd**

Statsunderstöd får användas endast för ändamål som överensstämmer med statsunderstödsbeslutet. Stödtagaren ska inom det projekt eller den verksamhet som understöds iaktta de villkor och begränsningar som uppställts i statsunderstödsbeslutet.

Om statsunderstödet har beviljats för anskaffning eller grundlig renovering av egendom som används för ett visst ändamål som bestäms i statsunderstödsbeslutet, får denna egendom inte på ett bestående sätt användas för något annat ändamål än det som bestäms i statsunderstödsbeslutet, och ägande- eller besittningsrätten till egendomen får inte överlåtas till någon annan under den i statsunderstödsbeslutet angivna användningstiden för den egendom som är föremål för statsunderstödet.

Stödtagaren ansvarar själv helt och hållet för problem, yrkanden och andra påföljder, som eventuellt föranleds av användningen av understödet. I förhållande till utrikesministeriet har stödtagaren fullt ansvar för att statsunderstödet används på rätt sätt även till den del det har använts till att understöda en verksamhet eller ett projekt som genomförs av någon annan än stödtagaren. Stödtagaren står i ett offentlighetsrättsligt rättsförhållande till utrikesministeriet. Det innebär att utrikesministeriet alltså till exempel kan kräva utredningar av användningen av understödet och utföra granskningar gällande användningen av understödetsamt återkräva statsunderstöd som har använts felaktigt av stödtagaren, även när stödtagaren då statsunderstödsbeslutet så tillåter har överfört en del av de medel som erhållits som statsunderstöd till någon annan instans verksamhet eller projekt som fyller ändamålet enligt statsunderstödsbeslutet. Överföringen av statsunderstödet till tredje part befriar alltså inte till någon del stödtagaren från dennes offentlighetsrättsliga förpliktelser/ansvar. Stödtagaren ska också utreda användningen av statsunderstödet till den del understödet har använts av en annan part.

### Godtagbara kostnader

Statsunderstödet och den egeninsats som ska allokeras till det får bara användas till skäliga kostnader som är nödvändiga för att bedriva verksamheten i enlighet med de villkor som utrikesministeriet har angett i sitt statsunderstödsbeslut.

### Ändring i dispositionsplanen

Stödtagaren ska utan dröjsmål underrätta utrikesministeriet om en ändring som påverkar uppnåendet av ändamålet med statsunderstödet eller om någon annan ändring som inverkar på användningen av statsunderstödet. Om de viktiga verksamheterna eller personalkostnaderna ändras ska stödtagaren anhålla om ministeriets tillstånd att göra en ändring i dispositionsplanen för understödet. Ansökan om ändring i dispositionsplanen ska göras skriftligt och för ansökan ska inhämtas utrikesministeriets godkännande innan verksamheten som berörs av ändringen inleds.

#### Upphandling och förbud mot korruption

När understödet används ska stödtagaren följa de bestämmelser som finns i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016) angående konkurrensutsättning av upphandling. Varje upphandlare som för upphandlingen har fått understöd av en statlig myndighet till ett belopp som överstiger hälften av upphandlingens värde betraktas som en upphandlande enhet (dvs. en aktör som ska konkurrensutsätta sin upphandling enligt bestämmelserna i lagen om offentlig upphandling) enligt 5 § 5 punkten i lagen.

Vid upphandling av varor och tjänster ska både anbudsinfordringarna och upphandlingsavtalen innehålla en klausul om att anbudet kan avvisas och/eller kontraktet hävas, om det förekommit korruption eller om olagliga korruptionsliknande metoder (inklusive mutor till tjänstemän i utlandet) har använts när kontraktet ingicks eller verkställdes.

Stödtagaren försäkrar att varken stödtagaren själv, personer med lednings- eller tillsynsbefogenheter eller stödtagarens anställda eller lokala representanter har gjort sig skyldiga till korruption eller använt olagliga korruptionsliknande metoder (inklusive mutor till tjänstemän i utlandet), och att de inte kommer att göra sig skyldiga till sådana handlingar under den tid statsunderstödet används. Stödtagaren försäkrar också att varken de aktörer till vilka stödtagaren i enlighet med ändamålet överför en del av statsunderstödet för användning i deras verksamhet, dessa aktörers personer med lednings- eller tillsynsbefogenheter eller deras anställda eller lokala representanter har gjort sig skyldiga till korruption eller använt olagliga korruptionsliknande metoder (inklusive mutor till tjänstemän i utlandet), och att de inte kommer att göra sig skyldiga till sådana handlingar under den tid statsunderstödet används. Brott mot denna försäkran kan leda till att utbetalt statsunderstöd eller en del av det återkrävs med stöd av statsunderstödslagen (688/2001).

Om stödtagaren upptäcker att en person med lednings- eller tillsynsbefogenheter eller någon av stödtagarens anställda eller lokala representanter har gjort sig skyldig till missbruk av statsunderstödsmedel, ska stödtagaren omedelbart vidta åtgärder för att minimera skadorna och informera utrikesministeriet om saken. Stödtagaren ska handla på samma sätt om man upptäcker att en aktör till vilken stödtagaren i enlighet med ändamålet har överfört en del av statsunderstödet för användning i dess verksamhet, någon av denna aktörs personer med lednings- eller tillsynsbefogenheter eller någon av dess anställda eller lokala representanter har gjort sig skyldig till missbruk av statsunderstödsmedel. En anmälan av missbruk avlägsnar inte utrikesministeriets rätt eller skyldighet att återkräva utbetalt statsunderstöd eller en del av det av stödtagaren med stöd av statsunderstödslagen (688/2001).

Centralt i all verksamhet är att stöda god förvaltning och att stödtagaren beaktar i sin verksamhet anvisningarna i utrikesministeriets handbok för bekämpning av korruption (Anti-corruption Handbook for Development Practitioners, ISBN: 978-952-281- 026-7).

## **Immateriella rättigheter**

Utrikesministeriet har fri och obegränsad rätt att använda allt material/alla resultat från den statsunderstödda verksamheten under obestämd tid, inklusive rätt att använda, kopiera och göra eller låta göra ändringar i materialet samt överlåta materialet till tredje parter. Utrikesministeriet har rätt att offentligt lägga ut resultat/material som uppkommit i samband med den statsunderstödda verksamheten på valfritt sätt, till exempel på utrikesministeriets webbplats.

## **Statsunderstöddtagarens skyldighet att lämna uppgifter**

Bestämmelser om stödtagarens skyldighet att lämna uppgifter finns i statsunderstödslagen. Stödtagaren ska lämna utrikesministeriet riktiga och tillräckliga uppgifter för övervakningen av att villkoren i statsunderstödsbeslutet iakttas. Stödtagaren är skyldig att rapportera om användningen av understödet i enlighet med statsunderstödsbeslutet.

## **Statsbidragsmyndighetens tillsynsuppgift**

Utrikesministeriet har rätt att få och inhämta uppgifter om användningen och uppföljningen av statsunderstödet samt andra uppgifter liksom genom att vid behov utföra granskningar.

## **Granskningsrätt**

Bestämmelser om statsunderstödsmyndighetens granskningsrätt finns i statsunderstödslagen. Utrikesministeriet har rätt att i samband med utbetalningen av statsunderstöd och övervakningen av dess användning utföra nödvändiga granskningar som gäller stödtagarens ekonomi och verksamhet. Om statsunderstödet har beviljats på det sätt som föreskrivs i 7 § 3 mom. för att användas för ett projekt eller en verksamhet som genomförs av någon annan än stödtagaren och som fyller ändamålet enligt statsunderstödsbeslutet, har utrikesministeriet rätt att vid behov granska ekonomin och verksamheten hos den instans som bedriver verksamheten eller projektet enligt statsunderstödsbeslutet. Utrikesministeriet kan genom ett beslut bemyndiga en annan myndighet eller en utomstående revisor att utföra ovan nämnda granskningar. En utomstående sakkunnig kan på statsbidragsmyndighetens begäran bistå vid granskningen. Det finns separata bestämmelser om statens revisionsverks och riksdagens revisionsutskotts granskningsrätt.

## **Utförande av granskning**

Bestämmelser om utförandet av en granskning finns i statsunderstödslagen. Stödtagaren ska utan ersättning ge den tjänsteman och/eller revisor som utför granskningen alla uppgifter och utredningar, handlingar, upptagningar och annat material som behövs för granskningen samt även i övrigt bistå vid granskningen. Den tjänsteman och revisor som utför granskningen har rätt att omhänderta det material som är föremål för granskning, om granskningen kräver det. Materialet återlämnas så snart det inte längre behövs för granskningen. Den tjänsteman och revisor som utför granskningen har rätt att i den omfattning som granskningen kräver få tillträde till affärs- och lagerlokaler eller andra motsvarande lokaler som är i statsunderstöddtagarens besittning eller användning och som används för idkandet av näring och till andra områden där omständigheterna är av betydelse för beviljandet av statsunderstöd och övervakningen av dess användning.

### **Avbrytande av utbetalning**

Bestämmelser om avbrytande av utbetalning finns i statsunderstödslagen. Utrikesministeriet kan besluta att utbetalningen av statsunderstöd avbryts, om

- 1) det finns grundad anledning att misstänka att statsunderstödsstagaren inte förfar på det sätt som avses i 12 § 4 mom. eller 13 eller 14 § i statsunderstödslagen,
- 2) de grunder på vilka statsunderstödet har beviljats har förändrats väsentligt, eller
- 3) avbrytande förutsätts i Europeiska gemenskapens lagstiftning.

### **Återbetalning av statsunderstöd**

Bestämmelser om återbetalning av statsunderstöd finns i statsunderstödslagen. Stödtagaren ska utan dröjsmål betala tillbaka ett statsunderstöd eller en del av det som denne fått på felaktiga grunder, till för stort belopp eller uppenbart utan grund. Stödtagaren ska också betala tillbaka statsunderstödet eller en del av det, om det inte kan användas på det sätt som förutsätts i statsunderstödsbeslutet. Om det belopp som ska återbetalas är högst 100 euro, behöver det inte betalas tillbaka. På det belopp som återbetalas tas ut en årlig ränta enligt 3 § 2 mom. i räntelagen (633/1982) ökad med tre procentenheter. Räntan räknas från den sista betalningsdagen för understödet till den dag då återbetalningen sker.

### **Skyldighet att återkräva statsunderstöd**

Bestämmelser om återkrav av understöd finns i statsunderstödslagen. Utrikesministeriet är enligt statsunderstödslagen skyldigt att genom ett beslut bestämma att utbetalningen av statsunderstöd ska upphöra samt att statsunderstöd som redan betalats ut ska återkrävas, om stödtagaren

- 1) underlåtit att återbetala ett sådant statsunderstöd eller en del av det som enligt 20 § i statsunderstödslagen ska betalas tillbaka,
- 2) använt statsunderstödet för ett väsentligen annat ändamål än vad det har beviljats för,
- 3) lämnat utrikesministeriet felaktiga eller vilseledande uppgifter om någon omständighet som har varit ägnad att väsentligt inverka på erhållandet av statsunderstödet, dess belopp eller villkor, eller hemlighållit en sådan omständighet, eller
- 4) i övrigt på ett med 1–3 punkten jämförbart sätt väsentligen brutit mot bestämmelserna om användning av statsunderstöd eller villkoren i statsunderstödsbeslutet.

### **Återkrav enligt prövning av statsunderstöd**

Utrikesministeriet kan enligt statsunderstödslagen genom ett beslut bestämma att utbetalningen av statsunderstödet ska upphöra samt att ett redan utbetalt statsunderstöd eller en del av det ska återkrävas, om

- 1) stödtagaren har förfarit i strid med 12 § 4 mom., 13 § eller 14 § i statsunderstödslagen,

2) stödtagaren har vägrat att ge material enligt 17 § 1 mom. i statsunderstödslagen eller att bistå vid granskningen på det sätt som avses i nämnda moment,

3) stödtagaren har upphört med den verksamhet som varit föremål för statsunderstödet, inskränkt den väsentligt eller överlåtit den till någon annan,

4) stödtagaren i strid med 13 § i statsunderstödslagen till någon annan har överlåtit ägande- eller besittningsrätten till egendom som förvärvats med statsunderstödet,

5) stödtagaren i strid med 13 § i statsunderstödslagen på ett bestående sätt har ändrat ändamålet med egendom som varit föremål för statsunderstödet,

6) stödtagaren har blivit föremål för en utsökningsåtgärd, försatts i likvidation eller konkurs eller blivit föremål för saneringsförfarande enligt lagen om företagsanering (47/1993) eller skuldsanering enligt lagen om skuldsanering för privatpersoner (57/1993), om inte något annat följer av ändamålet med statsunderstödet, eller

7) stödtagaren i praktiken förfar på ett sätt som kan jämföras med de omständigheter som nämns i punkterna 1–6 ovan, genom att ge en omständighet som ansluter sig till beviljandet, utbetalningen eller användningen av statsunderstödet en annan juridisk form än vad som motsvarar sakens faktiska natur eller syfte.

Om statsunderstödsstagaren eller en sådan företrädare för denne som avses i strafflagen genom en lagakraftvunnen dom dömts till straff för anlitande av utländsk arbetskraft eller till utlänningsförseelse av arbetsgivare eller om statsunderstödsstagaren genom ett lagakraftvunnet beslut påförts en sådan påföljdsavgift som avses i arbetsavtalslagen, kan statsunderstödsmyndigheten fortsätta betala ut statsunderstödet eller låta bli att återkräva ett redan utbetalt statsunderstöd eller en del av det endast av synnerligen vägande skäl.

Om den egendom som har varit föremål för statsunderstödet har förstörts eller skadats under den användningstid som fastställts i statsunderstödsbeslutet och ny motsvarande egendom inte skaffas i stället för den förstörda eller skadade egendomen, kan utrikesministeriet genom ett beslut bestämma att utbetalningen av statsunderstödet ska upphöra och att av en eventuell försäkringsersättning eller annan ersättning ska återkrävas ett belopp som motsvarar statsunderstödet andel av den ursprungliga anskaffningsutgiften för egendomen. Utrikesministeriet kan genom ett beslut också bestämma att utbetalningen av statsunderstödet ska upphöra samt att ett redan utbetalt statsunderstöd ska återkrävas, om detta förutsätts i Europeiska gemenskapens lagstiftning.

### **Statsbidragsmyndighetens närmare anvisningar**

Utrikesministeriet kan meddela närmare anvisningar om bland annat sökandens skyldighet att lämna uppgifter, statsunderstödsstagarens bokföringsskyldighet, utbetalningen av statsunderstöd samt användningen av statsunderstöd därav.

## **TILLÄGGSVILLKOR FÖR STÖD FÖR KOMMUNIKATIONS- OCH UTBILDNINGSPROJEKT OM GLOBAL UTVECKLING**

Beviljandet och användningen av statsunderstöd styrs av statsunderstödslagen (688/2001).

Utrikesministeriet skickar statsunderstödsbeslutet och dess grunder till alla sökande. Beslutet skickas till den sökandes användarkonto i den elektroniska tjänsten.

### **Statsunderstödet belopp och självfinansieringsandel**

Det stödbelopp som beviljas av utrikesministeriet kan årligen uppgå till högst 90 procent av de totala kostnaderna som ministeriet godkänt för varje projekt. För att få använda stödet ska en finländsk stödtagare finansiera projektet med en självfinansieringsandel på minst 10 procent årligen. Av självfinansieringsandelen ska den finansiella insatsen utgöra minst 5 procent av projektets totala kostnader, och högst 5 procent av projektets totala årliga kostnader kan bestå av donationer i form av varor och tjänster. Självfinansieringsandelen kan inte bestå av frivilligarbete. Både den finansiella delen av självfinansieringen och donationerna i form av varor och tjänster ska ingå i stödtagarens bokföring, där de skrivs in både som avkastning och kostnader. Värdet av donationerna i form av varor och tjänster räknas enligt deras verkliga värde. Det verkliga värdet är det pris som man skulle betala för en tjänst eller få för en vara ifall den skulle säljas till normalt marknadsvärde. Utvärderingsgrunden ska dokumenteras och uppvisas i projektets finansiella rapport. Ifall det är frågan om en särskilt stor donation eller specialvara, ska en expert konsulteras i utvärderandet av värdet. Expertens utvärdering ska presenteras skriftligt och bifogas i projektets finansiella rapportering. Donationerna i form av varor och tjänster ska också inkluderas i projektets årliga totala kostnader i ansökningsblanketten (punkt 13: "Projektets totala kostnader").

Stödtagarens självfinansieringsandel ska i sin helhet härröra från finländska källor eller från länder inom EES. Om stödtagaren har svårt att få ihop hela självfinansieringsandelen kan ministeriet enligt prövning, förutsatt att stödtagaren kan anföra välgrundade skäl, också godkänna finansiering från länder utanför EES som en del av självfinansieringsandelen. Av projektplanen ska då framgå från vilket land och vilken aktör medlen kommer. Andra offentliga understöd till stödtagaren får inte räknas in i självfinansieringsandelen för projektet, inte heller offentliga understöd som erhållits utanför Finland.

Insamlingen av självfinansieringen bör följas upp och eventuella problem ska omedelbart rapporteras till ministeriet. Om stödtagaren inte lyckas samla in sin planerade självfinansieringsandel, ska projektet skäras ner i motsvarande grad så att självfinansieringsandelen motsvarar det förutsatta minimibeloppet av de totala årliga kostnaderna (10 procent).

### **Utbetalning av statsunderstöd**

Stödtagaren binder sig till att ta emot statsunderstödet enligt de villkor som nämns i statsunderstödsbeslutet, genom att lämna till ministeriet ett åtagande som gäller beslutet inom en månad från mottagandet av understödsbeslutet. Åtagandebblanketten kan laddas från utrikesministeriets elektroniska tjänst. Ifall projektet är ett samarbetsprojekt mellan många parter, ska ansvaren och rollerna klart definieras i ett samarbetskontrakt mellan parterna. Stödtagaren ansvarar för användningen av statsunderstödet till utrikesministeriet.

Understödet betalas in på det bankkonto som stödtagaren har uppgett. Utbetalningen av statsunderstödet definieras i statsunderstödsbeslutet. Statsunderstödet betalas till stödtagaren i en eller två delar årligen, enligt hur kostnaderna infaller. För varje utbetalning ska stödtagaren lämna in en separat utbetalningsbegäran.

För att stöd ska betalas ut måste stödtagaren lämna in en på behörigt sätt ifylld blankett för ansökan om utbetalning till utrikesministeriet. Ansökan om utbetalning ska motsvara projektets faktiska behov av medel och tidsplanen för utbetalning ska justeras regelbundet under projektets gång. I fråga om åren efter det första stödåret kan stödet betalas ut utan särskilt beslut efter att riksdagen har godkänt statsbudgeten för det aktuella året och denna har trätt i kraft. För utbetalning av stöd under åren därefter krävs dock att stödtagaren har lämnat in basinformationsanmälan och tillhörande bilagor. Det är möjligt att komplettera basinformationens bilagor med en kompletteringsblankett efter att ha lämnat in den egentliga basinformationsanmälan. Ifall stödtagaren begär en utbetalning av stöd innan inlämningen av föregående års årsrapport, ska stödtagaren i samband med ansökan om utbetalning lämna in en kort utredning gällande projektsituationen vid den aktuella tidpunkten och en uppdaterad årsplan och budget enligt ministeriets anvisningar. Blanketten för ansökan om utbetalning kan laddas ner från Suomi.fi –e-tjänsten. Utredningsblanketten finns på utrikesministeriets webbsidor och den kan bifogas i e-tjänsten som ifylld pdf-blankett.

Beviljat stöd ska i regel användas det år det beviljats och tas ut senast före utgången av oktober månad det året. Om stödtagaren lämnar in en godtagbart motiverad begäran om överföring av uttagna medel till följande år till ministeriet före utgången av oktober månad, kan parterna komma överens om det. Om stödtagaren vid projektårets slut har oanvända uttagna medel ska denna på en blankett om ändring innan projektåret löper ut ansöka om tillstånd av ministeriet för att eventuellt överföra medlen till följande år. Till ändringsblanketten ska stödtagaren bifoga följande års uppdaterade budget, där det även framgår de medel som överförs.

Ansökan om utbetalning ska lämnas in minst en månad före den förfallodag som föreslås. Den första möjliga förfallodagen under året är den 30 januari.

### **Användning av statsunderstöd**

Beviljat och understöd och därtillhörande självfinansiering kan användas endast till **direkta och skäliga utgifter** i samband med genomförandet av projektet såsom **nämns i ansökan eller som ministeriet förutsatt vid beviljandet av understödet**.

Statsunderstöd kan användas till motiverade och detaljerade administrationskostnader i samband med projektet. Till projektets administrativa kostnader kan godkännas högst 10 procent av projektets årliga totalkostnader, och de administrativa kostnaderna behöver inte specificeras. Kostnaderna för medelsanskaffning kan inkluderas i projektets administrationskostnader bara till den del som de uppkommit i samband med medelsinsamlingen för projektets självfinansieringsandel.

Beviljat understöd kan inte användas till följande kostnader:

- Projektets planeringskostnader.
- Anskaffning av utrustning (t.ex. datorer, program, telefoner, kameror, av-utrustning etc.).
- Representations- och gästfrihetskostnader.



- Presentation av själva organisationen eller dess egen verksamhet eller egna projekt.
- Utlandsresor, om resan inte är nödvändig med tanke på projektet. För utlandsresor beviljas stöd endast i undantagsfall och separata motiveringar ska presenteras för utgifterna. Resekostnader ersätts enligt statens resereglemente.
- Integration av invandrare i Finland.
- Kostnads- och produktionsprojekt, t.ex. böcker, dokument, tv-produktion.

### Personalkostnader

Stödtagaren ska presentera den personal som avlönas med projektstöd och deras uppgiftsbeteckning. Avlöningen ska grunda sig på något gällande kollektivavtal som stödtagaren har angett och/eller den genomsnittliga lönenivån inom branschen i fråga i landet. Stödtagaren ska föra bok över de personer som har avlönats med projektstöd, längden på deras anställningsförhållande, grunderna för avlöningen och dess belopp, så att uppgifterna på begäran är tillgängliga för ministeriet.

Arbetstiden för stödtagarens och dess partners samtliga anställda ska följas upp systematiskt för att säkerställa god förvaltning och effektiv användning av resurserna. Den arbetstid som har allokerats till projektet ska kunna härledas ur uppföljningen av arbetstiden.

### Upphandlingar

När statsunderstöd används för upphandlingar ska bestämmelserna om offentlig upphandling enligt den allmänna lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016) och statsrådets förordningar om ärendet beaktas.

### Kommunikation

Stödtagaren ska informera om projekt för kommunikation och utbildning om global utveckling för allmänheten i hemlandet. Informationen om projektet inkluderar alla de olika kommunikationssätt som stödtagaren tar till för att rapportera om projektet för allmänheten i hemlandet.

Stödtagaren ska se till att det finns aktuell information om stödtagarens projekt på dennas egen webbplats och i eventuella andra egna informationskanaler. **Allt material som eventuellt produceras inom ramen för projektet för kommunikation och utbildning om global utveckling ska vara avgiftsfritt för användarna**, och detta material kan inte säljas som en del av medelsanskaffningen. I materialet får stödtagaren inte informera om sin övriga verksamhet och inte heller presentera referensuppgifter för medelsanskaffningen. Organisationen ska på förhand ta reda på vilket färdigt material som finns om projektets tema. Det ska finnas ett tydligt och motiverat behov för nytt material. Materialet ska förses med utrikesministeriets logo som visar att det stöds med medel för utvecklingssamarbetet. Logon och instruktioner om dess användning finns på ministeriets webbsidor.

### Ändring i dispositionsplanen

Om projektets viktigaste mål, verksamhet eller antalet anställda ändras eller medför en förändring på minst 15 procent i budgetraderna, ska stödtagaren skriftligen ansöka om ändring av ändamålet hos ministeriet innan den ändrade verksamheten inleds.

Blanketten om ansökan om ändring används både för att begära ändring i dispositionsplanen och för att ansöka om överförande av oanvänt statsunderstöd (både lyft och olyft) till följande år.

### **Statsunderstödstagarens skyldighet att lämna uppgifter**

#### Rapportering

För varje projekt ska stödtagaren via e-tjänsten och i enlighet med ministeriets anvisningar avge en årsrapport till utrikesministeriet om projektets verksamhet och användning av medel. Till årsrapporten bifogas en rapport om revisorns iakttagelser. Revisionsanvisningarna finns i de kompletterande anvisningarna till villkoren.

Rapporten ska inlämnas senast före utgången av april månad året efter varje kalenderår för vilket stöd har beviljats och/eller använts. En årsrapport ska lämnas in oavsett om projektet har framskridit eller medel har använts eller inte. I årsrapporten rapporteras projektets genomförande på basis av den godkända årsplanen och den senast uppdaterade och av utrikesministeriet godkända budgeten. Årsrapporten av det senaste projektåret ska innefatta hela projektperioden och uppnåendet av projektets resultat. Utrikesministeriet kan också begära att stödtagaren lämnar in andra utredningar som ministeriet anser nödvändiga.

#### Basinformation som ska lämnas årligen

Stödtagaren ska ha en yrkesmässig bokförings- och bokslutspraxis enligt bokföringslagen och -förordningen samt en lagenlig revisionspraxis eller praxis för verksamhetsgranskning.

Stödtagarens senaste godkända verksamhetsberättelse, bokslutet undertecknat av styrelsen (resultaträkning, balansräkning, en eventuell finansieringskalkyl och bokslutsnoter) och revisionsberättelsen eller verksamhetsgranskningen samt verksamhetsplanen och budgeten för innevarande år inlämnas årligen till ministeriet via e-tjänsten tillsammans med basinformationen. Basinformationsanmälan görs genom ministeriets elektroniska tjänst på den för det ändamålet avsedda blanketten.

### **Statsunderstödsmyndighetens tillsynsuppgift**

Utrikesministeriet eller en av ministeriet utsedd representant, statens revisionsverk och riksdagens revisionsutskott har rätt att i stödtagarens lokaler eller någon annanstans granska stödtagarens hela bokföring, tillgångar och övriga relevanta uppgifter samt utredningar, dokument, dataupptagningar och annat material, samt även i övrigt granska hur projektet har genomförts.

För övervakningen av att villkoren iakttas är stödtagaren skyldig att till ministeriet lämna korrekta och tillräckliga uppgifter, överlåta den dokumentation som behövs för granskningen och även på annat sätt bistå ministeriet vid granskningen. Ministeriet har rätt att vid behov också granska projektets ekonomi och verksamhet hos stödtagarens samarbetspartner som genomför projektet.

### Projektets bokföring och revision

I projektbokföringen ska stödtagaren följa bokföringslagen och -förordningen samt iaktta god bokföringssed. Projektets bokföring ska ordnas så att uppgifterna om samtliga medel (stöd och självfinansieringsandel) för projektet och hur de har använts utan svårigheter kan utläsas ur och granskas i bokföringen. Det rekommenderas att projektets bokföring förvaras på ett eget kostnadsställe och att kontoplanen är utformad så att de godkända kostnadsslagen i projektbudgeten kan specificeras i bokföringen och årsrapporten. De bokföringsmässigt nödvändiga uppgifterna ska framgå av verifikationerna, och de ska arkiveras och förvaras så att ministeriet kan granska dem. Om verifikationerna har utställts på ett annat språk än svenska, finska eller engelska ska de åtföljas av en precisering på något av dessa språk.

Projektets bokföring och den årsrapport som lämnas till ministeriet ska granskas av de revisorer som stödtagaren utsett. Minst en av programmets revisorer ska vara en CGR-, GR- eller OFGR-revisor eller revisionsammanslutning.

### Försäkran som krävs av stödtagaren

Som bilaga till statsunderstödsansökan har stödtagaren lämnat till utrikesministeriet en försäkran bland annat gällande det, att stödtagaren eller dess representanter eller de instanser som får statsunderstödsmedel till sitt bruk inte har gjort sig skyldiga till vissa brott.

Ifall stödtagaren märker att någon av de personer eller instanser som nämns i försäkran har under den tidsperiod som nämns i försäkran eller under tiden då statsunderstödet använts gjort sig skyldig till något brott som nämns i försäkran, måste stödtagaren genast vidta åtgärder för att minimera skadorna och meddela om saken till utrikesministeriet.

### **ETISKA REGLER**

Även om utgångspunkterna för civilsamhällesorganisationernas verksamhet varierar och de kan bottna i religion, politisk åskådning eller någon annan ideologi, bör organisationerna bedriva utvecklingssamarbetet så att det stärker de demokratiska systemen och är förenligt med finländsk lagstiftning, politik för de mänskliga rättigheterna, principer om mänskliga rättigheter och ickediskriminering samt prioriteringarna i Finlands utvecklingspolitik och med de sektorsvisa riktlinjer. Betydelsen av att reglerna iakttas betonas i arbetet med människor som representerar olika kulturer, religioner och ideologier.

De etiska reglerna är av utrikesministeriet uppställda villkor för användningen av stöd.

Då en organisation tar emot utrikesministeriets stöd för utvecklingssamarbete åtar den sig att tillämpa och iaktta dessa etiska regler i sin utvecklingssamarbetsverksamhet i utvecklingsländer. Om organisationen inte följer utrikesministeriets villkor för användningen av stödet kan ministeriet ställa en tidsfrist då villkoren ska uppfyllas, avbryta utbetalningen av stödet eller ålägga organisationen att återbetala det stöd som redan betalats ut.

1. Alla som deltar i utvecklingssamarbetet ska garanteras respekt för sitt människovärde, sina mänskliga rättigheter, sin kultur, religion och ideologi samt frihet från alla former av diskriminering. Utvecklingssamarbete som bedrivs med stöd av staten bör vara fritt från all diskriminering. De vanligaste formerna av diskriminering hänger samman med religion, politisk eller ideologisk åskådning/åsiikt,

övertygelse, kön, etnisk bakgrund, kast, språk, hälsotillstånd, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsidentitet, ålder eller någon annan egenskap hos en person.

2. Människor som diskrimineras i samhället eller i gemenskaper står i centrum för utvecklingssamarbetet.

Samarbetet ingriper i orsakerna till fattigdom, orättvisa och diskriminering. Det strävar efter att förändra rådande diskriminerande attityder och strukturer.

3. En ideologi, religion, politisk åsikt eller en förändring av dessa får inte ställas som villkor för hjälp eller för att få delta i utvecklingssamarbete. Man bör fästa särskild vikt vid detta i arbetet med minderåriga barn och unga. Det är inte tillåtet att med utvecklingssamarbetsmedel sprida en ideologi, religion eller politisk ståndpunkt.

4. Utvecklingssamarbetet stöder en fredlig dialog och arbetar för fred och partnerskap i samhällena. I arbetet skapar och använder man metoder för att främja alla människors likvärdiga deltagande.

5. God förvaltning främjar hållbar utveckling. Korruption och därmed relaterad dålig förvaltning förstärker den ojämlika fördelningen av utveckling och undergräver på så sätt förverkligandet av de mänskliga rättigheterna. Att bekämpa korruption och ingripa i korruptionsmisstankar är medvetna insatser för att främja utvecklingsresultaten.

6. Utvecklingssamarbetet ska grunda sig på nolltolerans mot sexuellt utnyttjande och våld samt sexuella trakasserier, och likaså mot diskriminering och maktmissbruk. Misstankar om dessa ska besvaras med behöriga åtgärder.

I alla påstådda fall av oförenlighet med ovannämnda etiska regler måste ministeriet informeras utan dröjsmål.