

Utlysning:

Det andra skedet i ansökan om statsunderstöd för utvecklingssamarbete i programform pågår 17.3.2021 – 7.5.2021 för de organisationer som fått ett positivt beslut om understödsbehörigheten

Utrikesministeriet utlyser det andra skedet av ansökningsprocessen för finländska civilsamhällesorganisationers utvecklingssamarbete i programform. I det första skedet (28.10–30.11.2020) ansökte organisationerna om understödsbehörigheten. I det andra skedet kan de 31 aktörer, som fått ett positivt beslut om understödsbehörigheten i det första skedet, ansöka om statsunderstöd. (Länk: [Beslut om understödsbehörighet 15.2.2021](#)). Ministeriets beslut om understödsbehörighet gäller endast den aktuella ansökningsomgången för programstöd.

I detta andra skede utlyses statsunderstöd för utvecklingssamarbetsprogram för åren 2022–2025. Programstödet är prövningsbaserat och i dess tillämpning iakttas statsunderstödslagen (688/2001). Enligt den preliminära planen kommer utrikesministeriet under denna ansökningsomgång att allokeras ca 68 miljoner euro per år till programstödet åren 2022–2025, det vill säga totalt cirka 270 miljoner euro.

Programstödet ska användas enligt statsunderstödslagen, de allmänna villkoren för statsunderstöd och tillägsvillkoren för programstöd. Stödet är en del av anslaget för utvecklingssamarbete som planerats för civilsamhällets utvecklingssamarbete. Denna utlysning förpliktigar inte utrikesministeriet att bevilja statsunderstöd åt alla sökande eller att bevilja det fulla ansökta beloppet. Om sökanden beviljas mindre understöd än vad som söks, ska sökanden efter det eventuellt beviljade understödet beakta den beviljade understödsnivån.

Enligt [programstödet instrumentbeskrivning](#) skapar ett starkt, pluralistiskt och självständigt civilsamhälle en grund för hållbar utveckling, demokrati och förverkligandet av de mänskliga rättigheterna. Programstödet till finländska civilsamhällesorganisationer främjar uppnåendet av FN:s globala mål för hållbar utveckling och den bärande principen för hela Agenda 2030, att ingen lämnas efter i utvecklingen. Dessutom styrs verksamheten av målen för klimatavtalet i Paris. Programstödet utgör en betydande del av genomförandet av Finlands utvecklingspolitik och riktlinjen för det civila samhället. Programstöd är prövningsbaserad finansiering på vilken statsunderstödslagen tillämpas. Med finländska civilsamhällesorganisationers fleråriga program avses en helhet i programform bestående projekt och funktioner som har tydligt definierade resultatmål och en långsiktig utvecklingseffekt.

Att ansöka om understöd

Ansökan ska göras enligt anvisningarna i denna utlysning. Alla de handlingar och uppgifter som specificeras under "Ansökan och förteckning över handlingar som krävs" ska ingå i ansökan. Vid bedömningen

beaktas allt det material som sökanden lämnat in under det första och det andra skedet av ansökningsomgången. Sökanden kan under det andra skedet vid behov lämna in uppdaterade handlingar för det första skedet. Vid bedömningen beaktas inte länkar till material som finns någon annanstans.

Sökanden ska lämna in ansökan om statsunderstöd med bilagor via utrikesministeriets e-tjänst. Ansökan lämnas in som bilaga till kompletteringsanmälan till den basinformationsanmälan som lämnats in i det första skedet. Identifieringsnumret till organisationens basinformationsanmälan finns i beslutet om understödsbehörighet.

Identifieringen i utrikesministeriets e-tjänst görs via identifieringstjänsten Suomi.fi. Kompletteringsanmälan ska först sparas och sedan lämnas in. Anvisningar om användningen av utrikesministeriets e-tjänst finns på [utrikesministeriets webbplats](#). Anvisning med bilagor kan vara högst 10 MB. Det går att lämna in flera kompletteringsanmälningar, och till varje anmälan kan man bifoga högst 5 bilagor med en sammanlagd storlek på 10 MB.

Ansökan med bilagor ska vara hos ministeriet senast den 7 maj 2021 kl. 16.15. Ansökningar som lämnas in efter utsatt tid behandlas inte.

När bedömningen av ansökningar fortskrider kan utrikesministeriet vid behov be de sökande om tilläggsuppgifter och preciseringar.

Utrikesministeriet utvärderar materialet och fattar beslut om statsunderstöd i slutet av året 2021. Stödbeslut eller stödbeslut för en del av beloppet fattas för en fyraårsperiod. Det beviljade statsunderstödet ska användas i enlighet med statsunderstödslagen, utrikesministeriets allmänna villkor för statsunderstöd och tilläggsvillkoren för programstöd. I stödbesluten kan det därtill fastställas särskilda villkor för den sökande eller dess program. Att organisationen deltar i ansökningsomgångens andra skede garanterar inte att statsunderstöd beviljas, utan ansökan kan också få ett negativt beslut.

Beakta följande i ansökan

Sökande kan skicka frågor som gäller det andra skedet av ansökningsomgången per e-post till keo-30@formin.fi. Ge mejlet rubriken "Programstöd, andra skedet". Svaren på alla frågor som kommit in före den 26 mars 2021 publiceras på utrikesministeriets webbplats senast den 9 april 2021. Svar på frågor som kommer in efter den 26 mars publiceras senast den 30 april 2021.

Programstödet instrumentbeskrivning, de allmänna villkoren för statsunderstöd som beviljas av utrikesministeriet, tilläggsvillkor för programstöd och etiska regler, anvisningar för programstöd och tilläggsinformation om programstöd finns på [webbplatsen om programstödet](#). På [utrikesministeriets webbplats](#) finns också ministeriets allmänna anvisningar och riktlinjer för utvecklingssamarbetet.

I planeringen, riskhanteringen och budgeteringen för programmet ska sökanden beakta covid-19 -pandemin så att det är möjligt att anpassa programmet till situationer som kan förändras.

Sökanden har en möjlighet att vid inlämning av ansökan reservera en andel på 10 procent av det ansökta statsunderstödet, utan allokering till ett visst ändamål i budgeten. Om organisationen beviljas

statsunderstöd, kan denna 10 procents flexibilitet inkluderas i det beviljade stödbeloppet. Användningen av denna andel planeras i samband med den årliga planeringen av medelsanvändningen och presenteras separat för utrikesministeriet som en del av årsplanen. Vid behov kan det också framföras som ändringsansökan medan programmet pågår. Den föreslagna verksamheten ska motsvara det godkända programmet och de mål som ställts upp för det. Denna andel kan till exempel reserveras för särskilda åtgärder som gäller covid-19 -pandemin, för att utveckla företagssamarbete eller andra former av flerpartssamarbete eller för att täcka en finansiell insats som krävs för att få internationell eller privat finansiering. Användningen av medlen förutsätter utrikesministeriets godkännande innan verksamheten inleds.

De sökande som redan har beviljats statsunderstöd av enheten för det civila samhället för perioden 2022–2025 ska specificera de beviljade beloppen och ändamålen i ansökan. Det projektstöd för utvecklingsarbete och/eller kommunikation och utbildning om globala frågor som sökanden beviljats kommer att betraktas som en del av programmet, ifall sökanden beviljas programstöd. Sökanden ska beakta detta i sin ansökan och tydligt ange vilken andel av programmets totala finansiering som varje år kommer att täckas med tidigare beviljat projektstöd. Projektstödet omfattas i regel av villkoren i det tidigare stödbeslutet under hela beslutets giltighetstid. Dessa sökande kan lägga fram och motivera kostnader för att stärka programhelheten och utveckla stödfunktionerna inom programmet.

Ansökningarna och bilagorna är i princip offentliga handlingar och blir offentliga när besluten om statsunderstöd har fattats efter det andra skedet. Sökandena kan vid behov motivera varför vissa delar av ansökan bör omfattas av sekretess. En handlingens offentlighet, efter att den lämnats in till en myndighet, bedöms från fall till fall med stöd av offentlighetslagen (621/1999) och annan lagstiftning. Utrikesministeriet fattar beslut om offentligheten för de handlingar som lämnas till ministeriet.

Minimikrav, kvalitativa kriterier och helhetsprövning i bedömningen av ansökningar om programstöd

Minimikrav som krävs av sökande och programmet

En ansökan bedöms inte kvalitativt ifall följande minimikrav inte uppfylls:

- a. Sökanden har ett positivt beslut om understödsbehörigheten från utrikesministeriet.
- b. Sökanden påvisar den egeninsats som krävs för statsunderstödet i enlighet med tilläggsvillkoren för programstödet.
- c. Programmet uppfyller de kriterier för offentligt bistånd (de så kallade ODA-kriterierna) som fastställts av OECD:s biståndskommitté DAC.
- d. Programmet främjar de globala målen för hållbar utveckling i Agenda 2030.
- e. Programmet främjar de huvudsakliga målen för Finlands utvecklingspolitik och minst ett av de prioriterade områdena.

f. Sökanden redogör för sin beredskap att genomföra utrikesministeriets övergripande mål (jämför likabehandling, hållbarhet med tanke på klimatet, utsläppsnål utveckling) på miniminivå, det vill säga *do no harm* (Guideline for the Cross-Cutting Objectives in the Finnish Development Policy and Cooperation, s. 3 och 5). Programmet är i linje med den utvecklingspolitiska riktlinjen för det civila samhället.

h. Programmet följer instrumentbeskrivningen för programstöd.

i. Programmet är minst sensitivt i fråga om de mänskliga rättigheterna, enligt definitionen i den allmänna anvisningen Human Rights Based Approach in Finnish Development Policy, Guidance Note (2015).

Ansökningarna bedöms utifrån följande kvalitativa kriterier:

Alla kriterier (A-F) är sinsemellan likvärdiga.

- A. Programmets mål, resultatmatris och resultatstyrning (inkl. övervakning, rapportering, utvärdering, lärande)
 - 1. De eftersträlvade resultaten och effekterna är tydliga och realistiska.
 - 2. Analys av de eftersträlvade resultatens och effekternas hållbarhet (hur positiva resultat kan upprätthållas samt ekonomisk, institutionell, teknisk, sociokulturell och miljöhållbarhet) och åtgärder som stöder resultaten eller aspekter som utmanar dem.
 - 3. Resultatstyrning och hur organisationen lär sig och kommunicerar om resultaten.
- B. Metoder, människorättsbaserad och aktörer
 - 4. Ägarskapet i fråga om programmets mål och programmets strategi för att säkerställa ägarskapet.
 - 5. Människorättsbaserat förhållningssättets genomföring (rättsinnehavarnas och ansvarsbärandenas roll i programmet definierade) och rättigheterna för personer med funktionsnedsättning samt diskriminering på flera grunder beaktas särskilt.
 - 6. Sökandens och partnerernas kompetens, tydliga roller och sakkunskap.
- C. Programmets strategi och metoder för att stärka partnerernas kapacitet och det civila samhället
 - 7. Programmets strategi och metoder för att stärka partnerernas kapacitet.
 - 8. Programmets strategi och metoder för att stärka det civila samhället i allmänhet, dess utrymme och verksamhetsmiljö.
- D. Riskhantering
 - 9. System och ansvar för riskhantering, inkl. en analys av sökandens och partnerernas respektive ansvar i genomförandet av programmet.
 - 10. Identifiering av och beredskap för risker, förebyggande verksamhet och plan för korrigerande åtgärder för att uppnå programmets resultat med beaktande av utrikesministeriets etiska regler.
- E. Resurser och den sökandes kapacitet (personal, budget, eventuell annan finansiering, statsunderstödet andel av programmet, egeninsats och finansieringsbas)
 - 11. Resursernas ändamålsenlighet som helhet och en analys av dem i förhållande till de resultatmål som ställts för programmet, motiveringar till resurshelheten samt sökandens administrativa och ekonomiska administrativa kapacitets tillräcklighet

F. Verksamhetsmiljö

12. Programmets ändamålsenlighet och mervärde med tanke på den valda verksamhetsmiljön, andra aktörer i verksamhetsmiljön samt utnyttjandet av lokala och globala nätverk i verkställandet av programmet

När utrikesministeriet granskar om kriterierna uppfylls beaktas programmens olika innehåll, struktur och verksamhetssätt.

Helhetsprövning

Utöver de ovan nämnda minimikriterierna och kvalitativa kriterierna utför utrikesministeriet också en helhetsprövning i fråga om de enskilda ansökningarna, både i förhållande till alla de program som får statsunderstöd som helhet och till det tillgängliga anslaget.

Helhetsprövningen består dels av en bedömning av den enskilda ansökans enhetlighet och dels av programmets ändamålsenlighet och mervärde med tanke på de globala målen för hållbar utveckling, genomförandet av Paris klimatavtal, Finlands utvecklingspolitiska mål, övergripande mål, riktlinjen för det civila samhället samt programstödets instrumentbeskrivning, villkoren och begränsningar. Som en del av helhetsprövningen granskas också kommunikationens och påverkansarbetets mångsidighet och effekt.

I helhetsprövningen granskas också hur sökanden i programmet har beaktat annan verksamhet som stöds med Finlands utvecklingsfinansiering och landprogrammen för utvecklingssamarbetet.

I helhetsprövningen beaktar utrikesministeriet också verifierbara erfarenheter och utvärderingar som utrikesministeriet har om sökanden och om tidigare användning av statsunderstöd. Dessutom beaktas hur det programstöd som söks motiveras i förhållande till andra statsunderstöd som sökanden beviljats ur de anslag som förvaltas av enheten för det civila samhället.

De program som finansieras betraktas också som helhet i förhållande till Finlands utvecklingspolitiska mål, de mål som presenteras i programstödets instrumentbeskrivning och det anslag som står till förhållande under ansökningsomgången.

Vid granskningen bedöms dessutom ändamålsenligheten och mervärdet i förhållande till följande ämnesområden. En enskild ansökan kan omfatta ett eller flera av dessa.

- bräckliga stater/de minst utvecklade länderna (LDC)
- nexusverksamhetssätt
- innovativa perspektiv på utvecklingssamarbetet
- kommunikation om global utveckling
- utbildning om global utveckling
- företagsarbete
- flerpartssamarbete

Utgångspunkten för granskningen är inte att enskilda ansökningar/program täcker alla dessa ämnesområden. Granskningen fokuserar på de motiveringar och mål som läggs fram i ansökan.

Ansökan och förteckning över handlingar som krävs

Det finns ingen särskild ansökningsblankett för ansökan. Sökanden ska se till att nedan specificerade uppgifter och handlingar ingår i ansökan. Sökandena ombeds avgränsa det material som lämnas till de handlingar som begärs nedan. I bedömningen beaktas också de handlingar som lämnades in i samband med utlysningens första fas. Det går vid behov att lämna in uppdaterade versioner av första fasens handlingar.

- A. I ansökan ska följande basuppgifter ingå som en separat helhet och i denna ordning:
- Sökandens namn, postadress, postnummer, ort
 - Kontaktpersonens namn, e-postadress, telefonnummer
 - Programmets namn på finska eller svenska och engelska
 - År då programmet inleds och avslutas
 - Kort beskrivning av programmet och dess mål på finska eller svenska och engelska (max 2 200 tecken per språk)
 - Det av utrikesministeriet finansierade programmets andel i organisationens verksamhet som helhet
 - Målgrupper (antal direkta och indirekta förmånstagare specificerade)
 - Länder som berörs av genomförandet
 - Programmets totala finansiering och principer för resultatrapporteringen (attribution /kontribution)
- B. Statistiska uppgifter (gällande statistiska uppgifter, se separat bilaga på [programstödets webbplats](#)):
- Prioriterade områden i utvecklingspolitiken. Välj ett primärt prioriterat område per projektet och vid behov ytterligare 1–2 prioriteringar som projektet också bidrar till.
 - Personer i utsatt ställning som förmånstagare i programmet/projektet:
 - o flickor, barn, ungdomar, äldre, urfolk/etniska minoriteter, könsminoriteter och sexuella minoriteter, personer med HIV/aids, personer med funktionsnedsättning
 - o är programmet uttryckligen inriktat på personer med funktionsnedsättning eller har det en separat komponent som gäller detta?
 - o beaktas frågor som gäller delaktighet och tillgänglighet?
 - o den uppskattade andelen finansiering för funktionsrättsfrågor i procent
 - De globala målen för hållbar utveckling och eventuella delmål (max 10 mål eller delmål)
 - 1–3 sektorer (*purpose code*) och ett huvudmål (*policy objective*) samt eventuella betydande delmål enligt OECD/DAC, och deras andelar av programmet i procent

1. Programbeskrivning
2. Förändringsteori
3. Resultatmatris
4. Riskmatris
- 5.a Budget

- I kostnadsspecifikationen ska följande indelning användas: projektverksamhet (per land, region eller resultatområde, inkl. utbildningsprojekt); planering, övervakning och utvärdering; kommunikation och påverkansarbete; förvaltning och personalkostnader i Finland.
- Kostnadsspecifikationen ska göras för varje år, och för varje ovan nämnd kostnadsklass ska det framgå en årlig procentuell andel av programmets totala kostnader.
- Förvaltningskostnadernas andel får vara högst 10 procent av de totala kostnaderna. För vissa aktörer har det i villkoren för programstödet fastställts särskilda villkor. Alternativt kan organisationen använda ett förfarande med en flat rate på 7 procent per år. Då behöver förvaltningskostnaderna inte specificeras.
- Specifikation av programmets budget (alla 4 år var för sig och sammanlagt). Av specifikationen ska framgå det statsunderstöd som söks, egeninsats (dess källor och procentuella andel av den totala finansieringen) och eventuell annan finansiering som används i programmet.
- Sökanden har en möjlighet att reservera en andel på 10 procent av hela beloppet som söks, som inte anvisas till ett visst ändamål i budgeten då ansökan lämnas in.
- Tydliga motiveringar till budgeten, antingen som en del av själva budgeten, i programdokumentet eller som en separat bilaga.

5.b Personalförteckning

- Förteckning över den personal som står i anställningsförhållande till sökanden och som genomför programmet (inom ramarna för statsunderstödet och självfinansieringen). Om genomförandet av programmet också kräver annan personal i Finland, ska även en förteckning över dessa lämnas in. Av förteckningen ska framgå personernas titel/befattning, den arbetstid som anvisas för programmet (1–100%), anställningsförhållandets längd, lönebeloppet och grund för lönen.

6. Utredning om genomförandet av utrikesministeriets övergripande mål i programmet.

7. Utredning om nivån på programmets människorättsperspektiv (sensitivt, progressivt, transformativt)

8. Kommunikationsplan för programmet