Ansökningsblankett för verksamhetsunderstöd (finländska civilsamhällesorganisationer med FN-bakgrund)

Ansökan för 2023–2024

**Obs! Ansökan får innehålla högst 20 sidor.**

## Sammanslutning som ansöker om stöd

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Organisationens registrerade namn i Finland, eventuell namnförkortning, |  |
| 1.2 Organisationens namn på engelska |  |
| 1.3 Organisationens FO-nummer |  |
| 1.4 Adress |  |
| 1.5 Kontaktpersonens namn, telefonnummer och e-postadress |  |
| 1.6 Kort beskrivning på finska av den verksamhet som är föremål för understödet (max 2 200 tecken)  OBS. Ministeriet kan använda den här texten när det informerar om statsunderstödsbeslutet i offentligheten. |  |
| 1.7 Samma beskrivning som ovan, på engelska (max 2 200 tecken)  OBS. Ministeriet kan använda den här texten när det informerar om statsunderstödsbeslutet i offentligheten. |  |

## Hurdant partnerskap eller vilket samarbete har organisationen med FN, med en eller flera FN-organisationer? Hurdan sakkunskap har organisationen om kommunikation som rör FN? Ge en kort beskrivning av de viktigaste resultaten som samarbetet har haft under de två senaste åren?

## Hur stöder verksamheten de mål som ställts för utvecklingssamarbetet och för utvecklingspolitiken (Finlands mål/internationella mål)? Utred också om verksamheten uppfyller ODA-kriterierna.

## Vilka är de långsiktiga målen för den verksamhet som är föremål för verksamhetsunderstöd? Vilka är de planerade direkta resultaten för åren 2023–2024? På vilket sätt eftersträvas att resultaten är hållbara? Hur mäts och följs uppnåendet av resultaten?

## Vilka är de viktigaste funktionerna och resultaten som genomförs med verksamhetsunderstödet och vilken är deras tidsplan? På vilka orter eller var genomförs verksamheten? Vilka metoder och kanaler används?

## Vilka är de viktigaste målgrupperna för funktionerna och hur många människor försöker man ska nå genom verksamheten direkt och indirekt (specificerat enligt till exempel ålder, kön, ort, personer med funktionsnedsättning)? Hur ska man nå målgrupperna (kanaler och arbetssätt) och hur ska uppnåendet av detta mätas? Ge här en beskrivning av hur tillgängligheten beaktas i verksamheten.

## Vilka andra samarbetspartner och nätverk utnyttjas i verksamheten?

## Vilka är de viktigaste interna och externa riskerna i verksamheten och vilka åtgärder vidtas som förberedelse inför dessa risker?

## Motivera verksamhetens kostnadsstruktur och de föreslagna personalresurserna. Redovisa ändamålet för understödet och behovet av det i fråga om basverksamheten/den allmänna förvaltningen.

## Redogörelse för kostnader och intäkter (i euro) för verksamheten i Finland

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Verksamhetens totala kostnader** | - varav verksamhetsunderstöd som söks | - varav egen finansiering | - varav övrig offentlig finansiering |
| Allmän förvaltning: |  |  |  |  |
| Utvecklingskommunikation/  påverkansarbete/  utbildning om global utveckling: |  |  |  |  |
| **Sammanlagt:** |  |  |  |  |

## Redovisning av övrig offentlig finansiering (både sökt och beviljad).

## Redovisning av övriga intäkter (egen finansiering). Vilka källor ska täcka andelen egen finansiering och på vilka sätt skaffas denna finansiering?

## Totala kostnader och finansiering enligt kostnadsslag (kalkyl för två år, 2023–2024)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kostnadsslag** | **Stöd från UM** | **Egen finansiering** | **Övrig finansiering** | **Totalt** |
| **Basverksamhet/Allmän förvaltning** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Utvecklingskommunikation och global fostran** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Sammanlagt EUR |  |  |  |  |
| Totalt % |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Stöd från UM |  |
| Egen finansiering |  |
| Övrig finansiering |  |
| **Sammanlagt €** |  |

Ort och datum:

Underskrift:

Uppgift:

Namnförtydligande:

Bilagor:

* Bilaga 1: Försäkring
* Bilaga 2: Verksamhetsplan, budget, verksamhetsberättelse, bokslut, revisionsberättelse och andra eventuella dokument såsom ändrade stadgar och föreningsregisterutdrag