Toiminta-avustuksen hakulomake (suomalaiset YK-taustaiset kansalaisjärjestöt)

Haku vuosille 2023 - 2024

## Huom! Hakemuksen maksimipituus on 20 sivua.

## Tukea hakeva järjestö

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Järjestön Suomessa rekisteröity nimi ja nimen mahdollinen lyhenne |  |
| 1.2 Järjestön nimi englanniksi |  |
| 1.3 Järjestön Y-tunnus |  |
| 1.4 Osoite |  |
|  1.5 Yhteyshenkilön nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite |  |
| 1.6 Lyhyt kuvaus avustuksen kohteena olevasta toiminnasta suomeksi (max 2200 merkkiä)HUOM. Ministeriö voi käyttää tätä kuvausta tiedottaessaan valtionavustuspäätöksistä julkisuuteen. |  |
| 1.7 Sama kuvaus kuin yllä englanniksi (max 2200 merkkiä)HUOM. Ministeriö voi käyttää tätä kuvausta tiedottaessaan valtionavustuspäätöksistä julkisuuteen. |   |

## Millainen kumppanuus tai mitä yhteistyötä järjestöllä on YK:n, YK-järjestön tai -järjestöjen kanssa? Millaista asiantuntemusta järjestöllä on YK:ta koskevasta viestinnästä? Kerro lyhyesti keskeisimmistä yhteistyön tuloksista kahden edellisen vuoden ajalta.

## Miten toiminta tukee kehitysyhteistyölle ja kehityspolitiikalle asetettuja tavoitteita (Suomen/ kansainväliset). Selvitä myös toiminnan ODA­ kelpoisuutta.

## Mitkä ovat toiminta avustuksen kohteena olevan toiminnan pitkän aikavälin tavoitteet? Mitkä ovat suunnitellut välittömät tulokset vuosille 2023-2024? Miten pyritään edistämään tulosten kestävyyttä? Miten tulosten saavuttamista mitataan ja seurataan?

## Mitkä ovat toiminta-avustuksella toteutettavat keskeisimmät toiminnot ja tuotokset ja niiden aikataulu? Millä paikkakunnilla tai missä toimintaa toteutetaan? Mitä keinoja ja kanavia käytetään?

## Mitkä ovat toimintojen keskeiset kohderyhmät ja kuinka monta henkilöä toiminnalla pyritään saavuttamaan suoraan ja epäsuorasti (eroteltuna esim. ikä, sukupuoli, paikkakunta, vammaiset henkilöt)? Miten kohderyhmät aiotaan saavuttaa (kanavat ja toimintatavat) ja miten niiden saavuttamista mitataan? Avaa tässä myös saavutettavuuden huomioimista toiminnassa.

## Mitä muita yhteistyökumppanuuksia ja verkostoja toiminnoissa hyödynnetään?

## Mitkä ovat toiminnan keskeisimmät sisäiset ja ulkoiset riskit ja miten niihin varaudutaan?

## Perustele toiminnan kulurakenne ja esitetyt henkilöstöresurssit. Selvitä avustuksen käyttötarkoitus ja tarve perustoiminnan/yleishallinnon osalta.

## Selvitys kotimaan toiminnan kuluista ja tuotoista (euroina)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Toiminnan kokonaiskulut**  | - josta haettavaa toiminta-avustusta | - josta omarahoitusta  | - josta muuta julkista rahoitusta |
| Yleishallinto: |  |  |  |  |
| Kehitysviestintä/vaikuttamistyö/globaalikasvatus:  |  |  |  |  |
| **Yhteensä:**  |  |  |  |  |

## Selvitys muusta julkisesta rahoituksesta (sekä haettu että myönnetty rahoitus).

## Selvitys muista tuotoista (omarahoitus). Mistä lähteistä omarahoitusosuus on tarkoitus kattaa ja millä keinoilla se hankitaan?

## Kokonaiskustannukset ja rahoitus kustannuslajeittain (laskelma kahdelle vuodelle 2023-2024)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kustannuslaji** | **UM:n tuki** | **Oma- rahoitus** | **Muu rahoitus** | **Yhteensä** |
| **Perustoiminta/Yleishallinto** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Kehitysviestintä ja globaalikasvatus** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Yhteensä EUR |  |  |  |  |
| Yhteensä % |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| UM:n tuki |  |
| Omarahoitus |  |
| Muu rahoitus |  |
| **Yhteensä €** |  |

Paikka ja päiväys:

Allekirjoitus:

Tehtävä:

Nimen selvennys:

Liitteet:

* Liite 1: Vakuutus
* Liite 2: Toimintasuunnitelma, talousarvio, toimintakertomus, tilinpäätös, tilintarkastuskertomus sekä muut mahdolliset asiakirjat, kuten muuttuneet säännöt ja yhdistysrekisterin ote