**Revision av användningen av programstöd som utrikesministeriet beviljat icke-statliga organisationer och kommuner (stödtagare) för utvecklingssamarbete**

***Anvisningar till den revisor som utför granskningen***

**Stödtagarens skyldighet att låta utföra revision av programmet**

Verksamheten kring en organisations utvecklingssamarbete, som nedan benämns organisationens program[[1]](#footnote-1), genomförs alltid på organisationens eget ansvar. Organisationen ska ansvara för användningen av det erhållna statsunderstödet i enlighet med beslutet om statsunderstöd, de allmänna villkoren för användningen av statsbidrag som beviljas av utrikesministeriet och tilläggsvillkoren för programstöd, de kompletterande anvisningarna om programstöd samt bestämmelserna om statsunderstöd (statsunderstödslagen, 688/2001).

En programstödsorganisation som får statligt utvecklingssamarbetsstöd ska årligen rapportera om verksamheten och disponeringen av medlen under föregående kalenderår enligt ministeriets anvisningar. Genom årsrapporten vill utrikesministeriets enhet för det civila samhället försäkra sig om att programmet fortskridit och att användningen av medlen motsvarar statsunderstödsbeslutet samt att villkoren för statsunderstödet och tillhörande anvisningar och bestämmelser har iakttagits.

Årsrapporten förknippas med skyldigheten att låta utföra en revision. Den revisor som utför revisionen ska ge en revisionsrapport om rapportdelen som gäller disponeringen av medlen inom ramen för programmet. Rapporten ska omfatta observationer som gjorts vid de särskilt överenskomna (tillämpliga) åtgärderna som nämns i rapportmallen. Organisationen lämnar sin årsrapport till utrikesministeriet med revisionsrapporten som bilaga. Oberoende av hur programmet fortskrider ska stödtagaren alltid lämna årsrapporten med tillhörande bilagor till ministeriet inom utsatt tid. Minst en av programmets revisorer ska vara en CGR-, CR- eller OFGR-revisor eller -revisionssammanslutning oberoende av om stödtagaren är skyldig att utse en revisor på basis av revisions- eller gemenskapslagstiftningen.

**Revisionens innehåll och föremålet för revisionen**

Revisionen utförs i enlighet med den internationella standarden för relaterade tjänster ISRS 4400 ”Uppdrag att genomföra överenskomna förfaranden rörande finansiell information” och med beaktande av de villkor som nämnts i beslutet om statsunderstöd. Revisorn ska iaktta god revisionssed vid utförandet av uppdraget. Vilka revisionsåtgärder som ska vidtas har räknats upp i rapportmallen.

Stödtagarens revisorsrapport grundar sig på en revision av stödtagarens bokföring (stödtagarens programkostnader som uppkommit i Finland samt medel som skickats till samarbetspartnern i mottagarlandet och återrapporteringen om disponeringen av dem). På motsvarande sätt grundar sig den rapport som lämnas av revisorerna för samarbetspartnern i mottagarlandet på de kostnader som bokförts i mottagarlandet och på den kostnadsredovisning som upprättats av samarbetspartnern i mottagarlandet. Till stödtagarens revisors uppgifter hör även åtgärder som knyter an till revision som utförs i mottagarlandet.

**Revision av kostnader som uppkommit i mottagarlandet inom ramen för programprojekt**

Stödtagaren ansvarar för att se till att en revision som är förenlig med villkoren för statsunderstödet utförs i mottagarlandet för programprojekten alltid när bokföringen av de lokala kostnaderna hanteras i mottagarlandet. Revisorn i mottagarlandet för programprojekten ska lämna en separat rapport över de utgifter som bokförts i mottagarlandet och den verksamhet som organisationen i mottagarlandet driver. Revisorn i mottagarlandet för programprojekten ska skicka sin rapport direkt till stödtagaren, antingen i original eller som en kopia.

Stödtagaren ska försäkra sig om att den revisor som anlitas i mottagarlandet uppfyller de krav som ställs av myndigheterna i mottagarlandet. Det är anledning att anlita en auktoriserad revisor för programrevisionen i mottagarlandet.

Godkännandet av årsrapporten på utrikesministeriet förutsätter att revisionsrapporterna från mottagarländerna har inkommit över samtliga projekt i programmet.

Stödtagarens revisor ska granska att revisionsrapporterna har inkommit från mottagarländerna samt gå igenom dessa på det sätt som beskrivs närmare i rapportmallen för revisorer (eller i undantagsfall granska mottagarlandets verifikat i Finland). Om revisionsrapporter inte har mottagits vid tidpunkten för rapporteringen om revisionen ska revisorn granska dem senare och rapportera om det separat i tillämpliga delar.

Ett underlag för ett uppdragsbrev och en rapportmall finns som bilaga till denna revisionsanvisning. Det finns egna versioner av anvisningen, uppdragsbrevet och rapportmallen för revisorerna i mottagarlandet. Rapporten enligt ISRS 4400 syftar inte till att ha en så kallad standardform, utan varje revisor ska i vilket fall som helst redigera rapporten så att den motsvarar de vidtagna revisionsåtgärderna och observationerna som gjorts utifrån dem.

1. Med program avses i denna anvisning verksamhet som genomförs med statsunderstöd som beviljats av utrikesministeriet och en självfinansierad del som allokeras till verksamheten i fråga. [↑](#footnote-ref-1)