

Ohjeet hanketuen talousraportointiin, vammaisten oikeuksia tukevat hankkeet

Tämä ohjeistus on hankkeille, joiden päätavoite on edistää vammaisten henkilöiden oikeuksia.

Merkitse excel-taulukon keltaisella merkittyihin soluihin raportointivuoden kustannusten jakauma ja rahoitus alla olevien ohjeiden mukaisesti.

Vihreällä merkityt solut sisältävät automaattisen kaavan, ja niihin ei voi kirjoittaa.

Liila solu sisältää automaattisen tarkistuskaavan.

Punainen solu tarkoittaa, että ehto ei täyty: esim. omavastuuosuus alittuu, yleiskulujen osuus (eli välilliset/hallintokulut) ylittyy, tai muutoin raportoidut summat eivät täsmää keskenään.

1. Hankkeen kustannukset ja omavastuuosuus

1.1. Kustannukset kirjanpidossa

Ilmoita tilintarkastajan tarkastusraportissaan vahvistamat hankkeen kokonaiskulut raportointivuonna (euroissa), mukaan laskettuna Suomessa ja kohdemaassa syntyneet kulut.

1.2. Rahallinen omavastuuosuus

Ilmoita järjestön rahallinen omavastuu euroissa raportointivuonna. Vammaisten henkilöiden oikeuksia päätavoitteenaan edistävässä hankkeissa ministeriön avustuksen enimmäismäärä on korkeintaan 92,5 prosenttia hankkeen hyväksyttävistä vuosittaisista kokonaiskuluista ja valtionavustuksen saajan rahallinen omavastuuosuus kirjanpidossa tulee vuosittain olla vähintään 7,5 prosenttia.

1.3. Vihreällä merkitty solu sisältää automaattisen kaavan, joka laskee rahallisen omavastuun osuuden hankkeen kokonaiskuluista

1.4. Tarkistus solu, joka tarkistaa vastaavatko Suomen ja siirron saajan kirjanpidossa olevien summien yhteenlaskettu määrä solussa 1.1. ilmoitettua tietoa.

3. Avustuksen käyttö

3.1. Edelliseltä vuodelta/vuosilta siirtynyt avustus

Ilmoita mahdollinen edelliseltä vuodelta siirtynyt, eli käyttämättä jäänyt järjestön jo nostama valtionavustus.

3.2. Nostamaton avustus

Ilmoita hankkeen edelliseltä vuodelta/vuosilta nostamatta jäänyt valtionavustus.

3.3. Myönnetty avustus

Ilmoita hankkeelle raportointivuodelle myönnetty avustus sellaisena kuin se näkyy järjestön saamassa valtionavustuspäätöksessä.

3.4. Nostettu avustus

Ilmoita avustussumma, joka on maksettu hankkeelle raportointivuoden aikana.

3.5. Käytetty avustus

Ilmoita raportointivuoden aikana hankkeessa käytetty valtionavustus. Hanketuen ehtojen mukainen avustuksen määrä on vuosittain enintään 92,5 prosenttia ministeriön hyväksymistä kokonaiskuluista.

3.6. Tarkistusosuus, joka laskee vastaako käytetyn avustuksen (3.5.) ja omavastuun (1.2.) osuus hankkeen kokonaiskuluja.

3.7. Seuraavalle vuodelle siirtyvä valtionavustus

Kaava laskee automaattisesti raportointivuoden aikana maksetusta avustuksesta käyttämättä jääneen osan, joka siirtyy seuraavalle vuodelle.

3.8. Nostamaton avustus

Kaava laskee automaattisesti raportointivuodelle järjestölle myönnetystä avustuksesta nostamatta jääneen osan, joka siirtyy seuraavalle vuodelle.

3.9. Yleiskustannusten osuus kokonaiskuluista.

Hankkeen yleiskustannuksiksi (ent. hallintokulut) voidaan hyväksyä enintään 10 prosenttia hankkeen toteutuneista kokonaiskuluista (yleiskustannukset mukaan laskettuna). Solun väri muuttuu punaiseksi, mikäli yleiskustannusten osuus ylittyy.

4. Selvitys omavastuusuudesta

Rahallisen omavastuun lähteet

- Selvitä tässä kohdassa hankkeelta vaadittavan rahallisen omavastuusuuden lähteet raportointivuodelta. Huomioi omavastuun lähteiden osalta valtionavustusten käyttöä koskevat vakioehdot. Avustuksen saajan rahallisen osuuden on tultava suomalaisista lähteistä tai ei-ODA-kelpoisista maista. Mikäli omavastuusuus sisältää ulkomaista julkista tai yksityistä rahoitusta, avustussensaajan tulee esittää perustelut sen hyväksymiseksi.

5. Suomen kirjanpidossa olevien kustannusten jakauma kustannuslajeittain (vrt. hakulomakkeen kustannustaulukko)

Merkitse kohtaan 'Päätös tai sopeutettu budjetti' Suomen kirjanpidossa olevien kustannusten jakauma kustannuslajeittain koko hankkeen kestolle samalla tavalla, kuin ne on hyväksytty viimeisimmässä kustannusarviossa (alkuperäinen valtionavustuspäätös tai sopeutettu/muutospäätöksen myötä hyväksytty kustannusarvio).

Täytä kohtaan 'Toteutuneet kulut' hankkeen raportointivuonna toteutuneet kulut. Suunniteltujen ja toteutuneiden kustannusten välisen eron ei tule olla yli 10 % hankkeen toteutusajalta, koska

tätä suuremmat tai pienemmät kulukohtaiset erot edellyttävät ministeriöltä kirjallista hyväksyntää etukäteen.

Tarkenna Selvitys-rivillä keskeiset hankinnat ja syyt olennaisille poikkeamille suunnitellusta. Tarvittaessa selvitystä voi tarkentaa vuosiraportin tekstiosuudessa.

6. Siirron saajien kirjanpidossa olevien kustannusten jakauma kustannuslajeittain (vrt. paikalliselle kumppanille edelleen välitettävän avustuksen osuus -liite)

Merkitse kohtaan *Päätös tai sopeutettu budjetti* siirron saajan kirjanpidossa olevien kustannusten jakauma kustannuslajeittain koko hankkeen kestolle samalla tavalla, kuin ne on hyväksytty viimeisimmässä kustannusarviossa (alkuperäinen valtionavustuspäätös tai sopeutettu/muutospäätöksen myötä hyväksytty kustannusarvio).

Täytä kohtaan Toteutuneet kulut hankkeen raportointivuonna toteutuneet kulut. Suunniteltujen ja toteutuneiden kustannusten välisen eron ei tule olla yli 10 % hankkeen toteutusajalta, koska tätä suuremmat tai pienemmät kulukohtaiset erot edellyttävät ministeriöltä kirjallista hyväksyntää etukäteen.