

## Ohjeet hanketuen talousraportointiin, vammaisten oikeuksia tukevat hankkeet

Tämä ohjeistus on hankkeille, joiden päätavoite on edistää vammaisten henkilöiden oikeuksia.

Merkitse excel-taulukon keltaisella merkittyihin soluihin raportointivuoden kustannusten jakauma ja rahoitus alla olevien ohjeiden mukaisesti.

Muut värilliset solut sisältävät tarkistuskaavoja, älä kirjoita niihin.

Punainen solu tarkoittaa, että ehto ei täyty: esim. omavastuuosuus alittuu, yleiskulujen osuus (eli välilliset/hallintokulut) ylittyy, tai muutoin raportoidut summat eivät täsmää keskenään. Täytä lomake kuitenkin ensin kokonaan, solu voi olla punainen koska lomakkeen täyttö on kesken.

### 1. Hankkeen kustannukset ja omavastuuosuus

#### 1.1. Kustannukset kirjanpidossa

Ilmoita tilintarkastajan tarkastusraportissaan vahvistamat hankkeen kokonaiskulut raportointivuonna (euroissa), mukaan laskettuna Suomessa ja kohdemaassa syntyneet kulut.

#### 1.2. Rahallinen omavastuuosuus

Ilmoita järjestön rahallinen omavastuu euroissa raportointivuonna. Vammaisten henkilöiden oikeuksia päätavoitteenaan edistävissä hankkeissa ministeriön avustuksen enimmäismäärä on korkeintaan 92,5 prosenttia hankkeen hyväksyttävistä vuosittaisista kokonaiskuluista ja valtionavustuksen saajan rahallinen omavastuuosuus kirjanpidossa tulee vuosittain olla vähintään 7,5 prosenttia.

1.3. Vihreällä merkitty solu sisältää kaavan, joka laskee rahallisen omavastuun osuuden hankkeen kokonaiskuluista. Älä merkitse siihen mitään.

1.4. Tarkistussolu, joka tarkistaa vastaavatko Suomen ja siirron saajan kirjanpidossa olevien summien yhteenlaskettu määrä solussa 1.1. ilmoitettua tietoa.

### 3. Avustuksen käyttö

3.1. Edelliseltä vuodelta/vuosilta siirtynyt avustus (ei käytössä 1. raportointivuonna).

Ilmoita mahdollinen edelliseltä vuodelta siirtynyt, eli käyttämättä jäänyt järjestön jo nostama valtionavustus.

3.2. Nostamaton avustus

Ilmoita hankkeen edelliseltä vuodelta/vuosilta nostamatta jäänyt valtionavustus.

3.3. Myönnetty avustus

Ilmoita hankkeelle raportointivuodelle myönnetty avustus sellaisena kuin se näkyy järjestön saamassa valtionavustuspäätöksessä.

### 3.4. Nostettu avustus

Ilmoita avustussumma, joka on maksettu hankkeelle raportointivuoden aikana.

### 3.5. Käytetty avustus

Ilmoita raportointivuoden aikana hankkeessa käytetty valtionavustus. Hanketuen ehtojen mukainen avustuksen määrä on vuosittain enintään 92,5 prosenttia ministeriön hyväksymistä kokonaiskuluista.

3.6. Tarkistusosuus, joka laskee vastaako käytetyn avustuksen (3.5.) ja omavastuun (1.2.) osuus hankkeen kokonaiskuluja.

### 3.7. Seuraavalle vuodelle siirtyvä valtionavustus

Kaava laskee raportointivuoden aikana maksetusta avustuksesta käyttämättä jääneen osan, joka siirtyy seuraavalle vuodelle.

### 3.8. Nostamaton avustus

Kaava laskee raportointivuodelle järjestölle myönnetystä avustuksesta nostamatta jääneen osan, joka siirtyy seuraavalle vuodelle.

### 3.9. Yleiskustannusten osuus kokonaiskuluista.

Hankkeen yleiskustannuksiksi (ent. hallintokulut) voidaan hyväksyä enintään 10 prosenttia hankkeen toteutuneista kokonaiskuluista (yleiskustannukset mukaan laskettuna). Solun väri muuttuu punaiseksi, mikäli yleiskustannusten osuus ylittyy.

## 4. Selvitys omavastuuosuudesta

Rahallisen omavastuun lähteet

- Selvitä tässä kohdassa hankkeelta vaadittavan rahallisen omavastuuosuuden lähteet raportointivuodelta. Huomioi omavastuun lähteiden osalta valtionavustusten käyttöä koskevat vakioehdot. Avustuksen saajan rahallisen osuuden on tultava suomalaisista lähteistä tai ei-ODA-kelpoisista maista. Mikäli omavastuuosuus sisältää ulkomaista julkista tai yksityistä rahoitusta, avustussensaajan tulee esittää perustelut sen hyväksymiseksi.

## 5. Suomen kirjanpidossa olevien kustannusten jakauma kustannuslajeittain (vrt. hakulomakkeen kustannustaulukko)

Merkitse kohtaan 'Päätös tai sopeutettu budjetti 2025-2028' Suomen kirjanpidossa olevien kustannusten jakauma kustannuslajeittain koko hankkeen kestolle samalla tavalla, kuin ne on hyväksytty viimeisimmässä kustannusarviossa (alkuperäinen valtionavustuspäätös tai sopeutettu/muutospäätöksen myötä hyväksytty kustannusarvio). Edelleen välitettävä osuus eritellään kuitenkin kohdassa 6.

Täytä kohtaan 'Toteutuneet kulut' hankkeen raportointivuonna toteutuneet kulut. Alle 10%:n suuruiset keskeiset muutokset kustannusarvioon koko hankkeen keston ajalta pitää selvittää vuosiraporttilomakkeella (word-lomake, kohta 9).

Tarkenna Selvitys-rivillä keskeiset hankinnat ja syyt olennaisille poikkeamille suunnitellusta. Tarvittaessa selvitystä voi tarkentaa vuosiraportin tekstiosuudessa.

**6. Siirron saajien kirjanpidossa olevien kustannusten jakauma kustannuslajeittain (vrt. paikalliselle kumppanille edelleen välitettävän avustuksen osuus -liite)**

Merkitse kohtaan 'Päätös tai sopeutettu budjetti 2025-2028' siirron saajan kirjanpidossa olevien kustannusten jakauma kustannuslajeittain koko hankkeen kestolle samalla tavalla, kuin ne on hyväksytty viimeisimmässä kustannusarviossa (alkuperäinen valtionavustuspäätös tai sopeutettu/muutospäätöksen myötä hyväksytty kustannusarvio).

Täytä kohtaan Toteutuneet kulut hankkeen raportointivuonna toteutuneet kulut. Alle 10%:n suuruiset keskeiset muutokset kustannusarvioon koko hankkeen keston ajalta pitää selvittää vuosiraporttilomakkeella (word-lomake, kohta 9).