

Hanketuen hakukierros 2022: kysymykset ja vastaukset

Tärkeää tietoa hakijoille: Hanketuen verkkosivulla on hakuajan 2022 alussa ollut virheellinen suomenkielinen uuden hankkeen hakulomakkeen täyttöohje. Täyttöohje on korjattu 15.2.2022. Jatkohankkeen suomenkielinen täyttöohje sekä ruotsin- ja englanninkieliset täyttöohjeet molempien hakulomakkeiden osalta ovat olleet oikeat koko hakuajan. Ennen 15.2.2022 suomenkielistä uuden hankkeen hakulomaketta käyttäneitä hakijoita pyydetään huomioimaan täyttöohjeen päivitys. Erityistä huomiota tulee kiinnittää siihen, että hakemukseen liitetään oikeat, hakuilmoituksessa mainitut pakolliset liitteet.

Alta löytyvät hakukierrosta koskevat kysymykset ja vastaukset kolmessa osassa. Uusimmat kysymykset ja vastaukset (osa 3) on nostettu asiakirjaan ylimmäksi. Aiemmin lähetetyt kysymykset ja niihin julkaissut vastaukset (osat 2 ja 1) löytyvät asiakirjan loppuosasta.

Osa 3: 28.2.2022 julkaistut kysymykset ja vastaukset

Kysymys 37. Olemme nyt tehneet jokaisen hankkeen kohdalta riskimatriisin, johon kuuluu kontekstuaaliset, institutionaaliset ja hanketta koskevat riskit. Kysyisin, että mikäli lisäämme ko. matriisit hakemuksen liitteeseen yksi (lisätiedot), jonka maksimipituus on kahdeksan sivua, niin lasketaanko tämä tai muut vastaavat taulukot kokonaissivumäärään vai koskeeko kahdeksan sivun ohjeistus itse tekstiä? Mikäli kaaviot kuuluvat sivumäärään, niin voimmeko ratkaista ongelman lisäämällä matriisit erillisenä liitteenä, jottemme joudu karsimaan tekstistä liiaksi?

Hakuilmoituksessa mainitun mukaisesti hakulomakkeen pakolliset liitteet ovat:

- Liite 1. Hakemusta koskevat lisätiedot (enintään 8 sivua, pohja hanketuen verkkosivulla)
- Liite 2. Aiesopimus/-sopimukset kumppani(e)n kanssa.
- Liite 3. Tulosmatriisi
- Liite 4. Riskimatriisi
- Liite 5. Vakuutus (suomeksi tai ruotsiksi)

Riskimatriisi on erillinen liite 4. Sitä ei tule sisällyttää liitteeseen 1, vaan liittää se erillisenä liitteenä hakemukseen.

Kysymys 38. Haemme rahoitusta jatkohankkeelle, ja huomasin hanketuen nettisivuille laitetuissa kysymyksissä tällaisen vastauksen " mikäli hanke katsotaan uudeksi hankkeeksi ja se on saanut uuden taloushallinnollisen interventiokoodin, varoja ei ole mahdollista siirtää hankkeelta toiselle." Eli nyt, kun haemme jatkohankkeelle rahoitusta, pitääkin käyttää vanhaa koodia, joka oli aiemmassa hankkeessa, eikä tuota uutta perustietoilmoituksessa 2022 tullutta?

Interventiokoodi ja hankehakemuslomakkeen edellyttämä tunnus ovat kaksi eri tunnusta. Kaikkien hakemusten – niin uusien hankkeiden hakemusten kuin jatkohankkeiden hakemusten – vireille laittamiseen tarvitaan perustietoilmoituksen vastaanottokuittauksessa ollut tunnus. Tätä kysytään lomakkeen kentässä 1.2: Asiointipalvelusta saatu tunnus. Tähän tulee syöttää perustietoilmoituksen vastaanottokuittauksesta saatu tunnus. Mikäli haetaan avustusta jatkohankkeelle, tarvitaan lisäksi interventiokoodi. Jatkohankkeen hakulomakkeella on yksi pakollinen kenttä lisää (3.5.): "Interventiokoodi". Tähän kenttään syötetään sen edeltävän hankkeen interventiokoodi, jolle nyt haetaan jatkoa.

Kysymys 39. Jatkoa edellisen vastauskierroksen kysymykselle 19; Meillä on tällä hetkellä siis menossa pilottihanke, ja haemme rahaa jatkohankkeelle. Pilottihankkeessa olemme ajatelleet tämän toisen vuoden omavastuuosuuden kattaa jonkin toisen donorin tuella, esim. Ekoenergian. Onko tämä siis kiellettyä? Ajattelimme, että jos rahoittaja on EU-alueella ja ns. sallituista maista, eikä julkinen (esim. EU), niin silloin tällainen yksityinen säätiö voisi toimia toisena rahoittajana omavastuun kerryttämiseksi, kun rahat tulevat järjestöllemme, eikä paikalliskumppanille suoraan. Onko niin, ettei se käykään?

Hankkeen omarahoituksen täytyy olla valtionavustusten yleisehtojen ja hanketuen lisäehtojen mukaista. Kyseisessä kysymyksessä ja vastauksessa ei käsitellä avustuksensaajan/hankkeen omarahoituksen lähteitä. Omarahoituksen kannalta huomioitavat asiat on eritelty hanketuen ehtoissa. Mikäli kyseiseen, käynnissä olevaan pilottihankkeeseen on myönnetty hanketukea, käyvät samat omarahoituksen muodot myös jatkossa: hanketuen omarahoituksen ehtoihin ei ole tehty tältä osin muutoksia.

Osa 2: 18.2.2022 julkaistut kysymykset ja vastaukset

Kysymys 16. Kuinka yksityiskohtainen aiesopimuksen tulee olla? Mitä sen tulee sisältää? Onko yksinkertainen yhteistyösopimus tarpeeksi?

Aiesopimus on hakemuksen pakollinen liite. Onko aiesopimukseen olemassa mitään valmista pohjaa tai selkeää ohjetta siitä, mitä sen tulee sisältää? Onko aiesopimuksessa välttämätöntä mainita esimerkiksi hankehakemuksen lopullista budjettia? Jos on, voiko sen mainita hieman laajemmin esimerkiksi tietyn summan väliltä? Budjettiin saattaa toisinaan tulla vielä loppuvaiheessa pieniä viilauksia ja siksi aiesopimukseen on vaikea määritellä tarkkoja tietoja, kun eri organisaatioissa sopimusten allekirjoittaminen voi viedä aikaa. Tarkat tiedot merkitään toki myöhemmin yhteistyösopimukseen, mikäli rahoitusta saadaan.

Aiesopimukseen ei ole olemassa valmista pohjaa, vaan se on vapaamuotoinen. On tärkeää, että aiesopimus on hankekohtainen ja sen sisältö on pohdittu huolellisesti yhdessä kumppanien kanssa. Aiesopimuksessa tulee tuoda selkeästi esiin eri kumppaneiden vastuut, velvollisuudet ja ehdot, joihin sopimuskumppanit ovat sitoutuneita rahoitusta haettaessa. Ministeriö ei edellytä, että aiesopimuksessa on mainittava hankkeen lopullinen budjetti.

Aiesopimus (englanniksi *letter of intent*) ei ole vielä varsinainen yhteistyösopimus, vaan ilmaisee sitoumuksen yhteistyöhön hankkeen osalta, mikäli hankkeelle saadaan haettu rahoitus. Hanketuen ehdoissa on määriteltäviä keskeiset asiat, joiden tulee sisältyä myöhemmin kumppanien kanssa solmittaviin yhteistyösopimuksiin.

Kysymys 17. Pitääkö hankkeen tai organisaation oma Theories of Change olla mukana hakemuksessa? Onko sillä lisäarvoa?

Hankkeen/organisaation muutosteoria (Theory of change) ei ole osa ministeriön edellyttämää aineistoa. Liite 1 sisältää hankkeen tulosketjua koskevia kysymyksiä, ml. kysymys 3a: "Sanoita auki hakulomakkeessa ja tuloskehikossa esitetty tulosketju, eli miten toiminnot ja tuotokset johtavat tuloksiin ja vaikutuksiin." Muutosteoriaan voi viitata myös hakulomakkeella relevanteissa kohdissa lomakekenttien merkkimäärien puitteissa.

Hakemusten arvioinnissa otetaan huomioon ainoastaan hakulomake ja pakolliset liitteet. Liitteen 1 osalta ministeriö ei huomioi mahdollista ilmoitetun enimmäissivumäärän ylittävää osaa. Hakemukseen ei tule liittää muita asiakirjoja.

Kysymys 18. Saako olla monta outcomea?

Hakulomakkeelle (kohta 7) on mahdollista luoda enintään viisi välitöntä tulosta eli outcome-tason tavoitetta.

Kysymys 19. Can the project proposal be for a co-funding share for a project proposal for another donor?

The activities or costs that are included in the project application sent to the MFA cannot be covered by another donor. The project applications and reports to the MFA can include only costs covered by the MFA and the Finnish recipient organisation's self-financing. The self-financing included in the project must comply with the Ministry's General conditions and complementary conditions for project support.

The MFA encourages collaboration/cooperation between relevant actors including other donors. However, the applicant is fully responsible for the appropriate use of the financing and must fulfill the minimum criteria set for applicants. Funds provided by the MFA must be administered, reported and audited separately from other types of funding.

The recipient organisation is fully responsible for any possible problems, claims and other consequences resulting from the use of the discretionary government grant. The recipient organisation is fully accountable to the MFA for the appropriate use of the discretionary government grant also insofar as the funds have been used to assist in projects or activities of a party other than the recipient organisation.

Kysymys 20. Can there be a reference for another MFAF project proposal?

The MFA will assess each project application separately against the criteria and the overall consideration set in the call for proposals. The applicant can refer to other applications or projects in the application. However, all the information that is relevant for the assessment of the project must be included in the application and its appendices.

Kysymys 21. Minulla on viimeisin Adobe, mutta hakulomake ei näy oikein vaan sisältää tyhjiä sarakkeita ilman tekstiä. Ladatessa tulee teksti, että tarvitsee Adobe 8 tai uudemman (on) ja mikäli latautuu, edelleen on tyhjä sarake eikä lomaketta voi täyttää. Olemme yrittäneet usealla tietokoneella. Mikä neuvoksi?

Virhe voi johtua siitä, että lomaketta avataan suoraan selaimella ja selaimen asetuksessa on valittuna jokin muu PDF-reader kuin Adoben. Esimerkiksi Chromessa on vakiona Googlen oma PDF-viewer, joka ei ole yhteensopiva Adobe LC-tekniologialla tehtyjen lomakkeiden kanssa. Käyttäjän kannattaa ensin tallentaa lomake koneelleen ja avata se sitten Adobe Acrobat Readeria käyttäen.

Kysymys 22. Haemme rahoitusta nykyisen hankkeemme jatkolle. Jos saamme jatkorahoituksen, onko mahdollista siirtää ykkösvaiheeseen suunniteltu loppuselvitys (endline survey) kakkosvaiheen loppuun? Näin säästäisimme resursseja.

Nykyinen avustus on käytettävä valtionavustuspäätöksen ja sen ehtojen mukaisesti. Mikäli avustusta saaneeseen hankkeeseen on budjetoitu loppuselvitys, jota halutaan siirtää myöhemmäksi, on kyse käyttösuunnitelman muutoksesta, joka edellyttää hanketuen ehtojen mukaisesti ministeriön hyväksymää muutoshakemusta.

Hanketukihakemukseen ei tule sisällyttää kuluja, joihin ministeriö on jo aiemmin myöntänyt avustusta.

Myönnetty avustus tulee pääsääntöisesti käyttää sinä vuonna, jolle se on myönnetty ja se on nostettava lokakuun loppuun mennessä. Ulkoministeriö voi avustuksen saajan perustellusta hakemuksesta päättää nostamatta jääneiden varojen siirtämisestä seuraavalle vuodelle. Avustuksensaajan tulee esittää perusteltu hakemus nostamatta jääneiden varojen siirtämisestä ennen lokakuun loppua. Mikäli avustuksensaajalla on hankevuoden päättyessä käyttämättömiä, nostettuja varoja, tulee näiden mahdolliseen siirtämiseen seuraavana vuonna käytettäviksi hakea ministeriöltä lupaa muutoshakemuslomakkeella ennen hankevuoden päättymistä. Mikäli sama hanke (sama interventiokoodi) saa jatkorahoitusta, on varojen siirtämistä seuraavalle vuodelle mahdollista hakea saman hankkeen sisällä myös rahoituskaudelta toiselle.

Kysymys 23. Ohjeistuksessa ei mainita selkeästi, miten jatkohanke määritellään. Hakijan tulee kuitenkin päättää, kumman hakulomakkeen valitsee. Voiko jatkohanke siis olla esimerkiksi hanke, joka toteutetaan saman kumppanijärjestön kanssa (jonka kanssa hanketta on toteutettu UM:n tuella v. 2019-2022), mikäli hankkeen päätoiminnot pysyvät suurilta osin samoina, mutta hyödynsaajat (esim. oppilaitokset ja niiden opiskelijat) vaihtuvat? Kumpaa hankehakemusta tällaisessa tilanteessa tulisi käyttää?

Jatkohankkeelle ei ole yksiselitteistä määritelmää. Hakija ja kumppani voivat käyttää harkintaa siinä, kokevatko kyseessä olevan saman hankkeen jatko vai kokonaan uusi hanke. Lähtökohtaisesti, jos aiemmin hanketukea saanut hakija toteuttaa saman kumppanin kanssa samalla toimialalla hanketta, jonka päätavoitteet ja toteutusmaa pysyvät samana kuin aikaisemmin, kyse on jatkohankkeesta. Jatkohanke perustuu edellisen vaiheen tulosten ja kokemusten hyödyntämiseen, mutta se voi esimerkiksi skaalautua uudelle alueelle tai laajentaa kohderyhmää suhteessa hankkeen aiempiin vaiheisiin muuttumatta uudeksi hankkeeksi. Jos hakija, pääkumppani, hankkeen päätavoite tai toteutusmaa muuttuvat, hanke muuttuu niin paljon, että kyseessä katsotaan pääsääntöisesti olevan uusi hanke.

Hanketuen arviointikriteerit ja kokonaisharkinnan elementit ovat samat riippumatta siitä, kumpaa lomaketta hakija on käyttänyt.

Hakijoiden on hyvä huomioida, että taloushallinnollisesti uudet hankkeet ja jatkohankkeet eroavat sikäli, että saman hankkeen sisällä on mahdollista hakea yli jääneiden varojen siirtämistä rahoituskaudelta toiselle, mutta mikäli hanke katsotaan uudeksi hankkeeksi ja se on saanut uuden taloushallinnollisen interventiokoodin, varoja ei ole mahdollista siirtää hankkeelta toiselle.

Kysymys 24. Hanketukihakemuksen liitteeksi tulee liittää on riskimatriisi. Tuleeko sen olla samanlainen kuin [ohjeistuksessa](#) otsikon 3 (Riskien käsittely riskienhallintasuunnitelmassa) alla määritellyssä kuvassa?

Ministeriö ei edellytä tietyn määrämuotoisen riskimatriisimallin käyttämistä. Hakijat voivat hyödyntää ministeriön ohjeistuksen liitteenä olevaa mallia soveltuvilta osin. Hakemuksen arvioinnin kannalta olennaista on, että hakemuksessa vastataan hakuilmoituksessa määritelyihin arviointikriteereihin ja kokonaisharkinnassa huomioitaviin asioihin.

Kysymys 25. Hakuilmoituksessa todetaan, että hankkeen tulee edistää "vähintään yhtä Suomen kehityspolitiikan painopistealuetta: naisten ja tyttöjen aseman ja oikeuksien vahvistaminen, kehitysmaiden talouden perustan vahvistaminen ja työpaikkojen luominen, koulutus, toimivat yhteiskunnat ja demokratia, ilmastonmuutos ja luonnonvarat", jotka käyvät ilmi myös täältä. Liitteessä 1 pyydetään kertomaan tarkemmin, miten painopistettä edistetään. Hakuilmoituksessa ja liitteessä 1 viitataan Theories of Change and Aggregate Indicators for Finland's Development Policy 2020 -dokumenttiin, jossa painopisteet ja vaikutukset on muotoiltu hieman eri tavalla kuin hanketukihakemuksen kohdassa 4.5.1. (vrt. "Societies have become more democratic and better-functioning" ja "People enjoy equitable quality education and accountable governance in inclusive, peaceful and democratic societies/Education and peaceful democratic societies"). Ilmeisesti tässä hieman erilaisesta muotoiluista huolimatta näillä viitataan kuitenkin samoihin painopisteisiin?

Hakuilmoituksessa, hakulomakkeessa ja liitteessä 1 viitataan samoihin kehityspolitiikan painopisteisiin. Hakulomakkeiden sisältöä ei ole päivitetty tätä hakukierrosta varten, joten niiden sanamuodot eivät täysin vastaa painopisteiden nykyisiä nimiä. Painopisteiden ajan tasalla olevat nimet löytyvät hakuilmoituksesta ja Theories of Change and Aggregate Indicators for Finland's Development Policy 2020 -asiakirjasta.

Kysymys 26. Onko liitteeksi pyydettyvälle tulosmatriisille pohjaa tai tarkempaa ohjetta?

Ministeriö ei edellytä tietyn määrämuotoisen tulosmatriisimallin käyttämistä. Hakemuksen arvioinnin kannalta olennaista on, että hakemuksessa vastataan hakuilmoituksessa määritelyihin arviointikriteereihin ja kokonaisharkinnassa huomioitaviin asioihin. Lisäksi hakijan tulee huolehtia, että hakemuksen eri osat ovat linjassa keskenään (tulosmatriisiin kirjatut tavoitteet ja mittarit vastaavat hakulomakkeen tulososiota ja liitteeseen 1 sisältyviä tietoja).

Kysymys 27. Kohdassa 10.13.7. ohjeistetaan seuraavasti: "Ilmoita tässä kumppaniorganisaatiossa työskentelevien vapaaehtoisten lukumäärä." Tuleeko vapaaehtoisten toimia tietyissä luottamuselimissä järjestössä, vai voidaanko tähän antaa järjestön arvio vapaaehtoisista, jotka ovat jossain määrin mukana toiminnassa?

Ulkoministeriöllä ei ole tarkempaa ohjetta kyseisen lomakekohdan täyttämiseen, eikä se edellytä, että lomakekohdassa huomioidut vapaaehtoiset toimivat tietyissä luottamuselimissä. Lomakkeelle voi syöttää perustellun ja realistisen arvion vapaaehtoisista, jotka ovat mukana toiminnassa.

Kysymys 28. Joissakin hankkeissa on ostettu konsulttiapuna esimerkiksi palveluja toiselta suomalaiselta järjestöltä, jos se on perusteltua esim. hankkeen teeman kannalta. Voiko tämän konsulttipalkkion merkitä henkilöstökuluihin könttäsuumana (ei siis laskea tuntiperustaisesti), kunhan erottelee selkeästi, mitä tehtäviä konsulttina toimivalle järjestölle hankkeessa eri vuosina kuuluu?

Mikäli konsulttipalkkiot kohdistuvat suoraan tietyille tuotokselle, voi ne merkitä budjetissa kyseisen tuotoksen kohdalle. Mikäli kyse on laajemmin hanketta koskevista konsulttikuluista, voi kulut merkitä henkilöstökuluihin. Palkkiota ei tarvitse laskea tuntiperustaisesti, mutta on olennaista, että budjetin ja kulujen osalta hakemuksesta ilmenevät selkeästi hakuaineistossa pyydetyt ja arviointikriteereissä arvioitavat asiat.

Kysymys 29. Liitteessä 1 kysytään seuraavasti: "Linkittykö hanke muuhun Suomen kehitysyhteistyörahoituksella tuettuun toimintaan kohdemaassa/maissa tai kohdealueella, miten? Onko hankkeella yhteyksiä Suomen kehitysyhteistyön maaohjelmiin?" Eikö ole niin, että Suomella on erityinen maaohjelma vain joidenkin maiden kanssa (esim. Sambian kanssa ei ole erillistä ohjelmaa)? Viitataanko "Suomen kehitysyhteistyörahoituksella tuettuun toimintaan kohdemaassa" kaikkiin Suomen tuella tuettuihin hankkeisiin, myös esim. kv-järjestöjen hankkeisiin? Onko nämä koottu myös UM:n toimesta kootusti julkisille sivuille? Esim. Etiopian osalta (<https://um.fi/kehitysyhteistyö-etiopia>) kaikkia Suomen tukemia hankkeita ei löydy suoraan nettisivuilta.

Ulkoministeriössä on laadittu pitkäaikaisille yhteistyömaille maaohjelmat, joissa määritellään yhteistyön alat, tukimuodot, tavoitteet ja tulosmittarit, sekä riskien hallintaa. Lisäksi keskeisimmille kehitysyhteistyön kumppanimaille on laadittu maastrategiat, joissa on määritelty Suomen kokonaisvaltaiset tavoitteet. Parhaiten maastrategioista ja -ohjelmista saa tietoa [ulkoministeriön verkkosivuilta](#) (osio: Kahdenväliset kumppanimaat). Lisäksi [OpenAid.fi](#) -sivusto antaa kattavat tiedot Suomen kehitysyhteistyövarojen käytöstä.

Kehitysyhteistyötä toteutetaan monin eri tavoin, ml. sektorituki, kahdenvälisillä hankkeilla, kansainvälisten järjestöjen kautta ja kansalaisjärjestöjen kautta. Hakuilmoituksen

kokonaisharkinnassa, johon kysymyksessä on viitattu, tarkoitetaan kaikkea Suomen kehitysyhteistyörahoituksella tuettua toimintaa.

Kysymys 30. Ovatko hankehakemusten kieliversiot ja täyttöohjeet identtisiä? Tällöin siis ei ole väliä esimerkiksi, minkä kielen täyttöohjetta lukee?

Hankehakemusten ja täyttöohjeiden on tarkoitus olla sisällöllisesti identtisiä eikä ole merkitystä, mitä kieliversiota ohjeesta lukee.

Kysymys 31. Ohjeissa todetaan, että "Pakolliset liitteet tulee liittää hakulomakkeelle ja ne siirtyvät asiointipalveluun hakemuksen mukana. HUOM! Liitteiden enimmäiskoko on 10MB". Hanketukihakemus lähetetään ulkoministeriölle 4.3. mennessä sähköisen asiointijärjestelmän (<https://asiointi.um-plm.fi/online-forms-web/Login.action>) kautta. Tuleeko hanketukihakemus lähettää seuraavalla tavalla asiointipalvelussa: kehitysyhteistyöasiat > hanketuki > siirry pdf-lomakkeiden lataukseen, jonka jälkeen hanketukihakemus liitteineen ladataan järjestelmään? Jos liitteitä ei saa jostain syystä hankehakemuksen liitteeksi tai ne ylittävät enimmäiskoon eli 10MB, voiko ne lähettää erikseen ja ilmoittaa jotenkin, että ne kuuluvat hakemukseen? Tuleeko hakemus lähettämisen jälkeen näkyviin vireillä olevien listaukseen (eli listaukseen, jossa näkyy jo lähetetty perustietoilmoitus, muiden hankkeiden muutoshakemukset ym.) ja saako tästä jonkin kuittauksen?

Kysymyksessä esitetty polku hakulomakkeiden lataamiseksi sähköiseen asiointiin on oikea. Sähköisessä asiointissa valitaan "PDF-lomakkeiden lataus", siirrytään "Selaa"-painikkeella tiedoston valintaan, valitaan PDF-lomaketiedosto, lisätään liite ja tallennetaan. Hakemus tallentuu luonnokseksi, joka on vielä pantava vireille. Valitse "Vireillepanoa odottavat". Siirry hakemuksen linkistä "Asian tietoihin". Valitse "Pane vireille".

Mikäli liitteitä ei saa hankehakemuksen liitteiksi tai ne ylittävät enimmäiskoon, hakemusta voi täydentää sähköisessä asiointissa täydennysilmoituksella.

Vireillepanon jälkeen asiakirjat tulevat näkyviin "Vireillepannut asiat" -listaukseen. Hakemukseen vastaanotosta ministeriössä ei tule erillistä kuittausta.

Kysymys 32. Täyttöohjeissa lukee liitteiden osalta, että UM:lle tulee lähettää "hankkeen kuvaus, sisältäen tulostatriisin ja riskimatriisin (yksi asiakirja), ns. hankeasiakirja". Tämä tarkoittaa ilmeisesti, että 8-sivuinen liite 1 yhdistetään tulos- ja riskimatriisin kanssa yhdeksi tiedostoksi, joka kokonaisuudessaan tulee olemaan pidempi kuin 8 sivua? Näin ollen hankeasiakirjalla ei myöskään viitata ohjeissa tavanomaiseen pidempään hankeasiakirjaan. Jatkohankehakemuksen ohjeissa tällaisia ohjeita ei ole annettu, joten ilmeisesti tärkeintä on vain, että kummassakin hakemuksessa ohjeistetut viisi liitettä ovat mukana?

Hanketuen verkkosivulla on hakuajan 2022 alussa ollut virheellinen suomenkielinen uuden hankkeen hakulomakkeen täyttöohje. Täyttöohje on korjattu 15.2.2022. Jatkohankkeen suomenkielinen täyttöohje sekä ruotsin- ja englanninkieliset täyttöohjeet molempien hakulomakkeiden osalta ovat olleet oikeat koko hakuajan. Ennen 15.2.2022 suomenkielistä uuden hankkeen hakulomaketta käyttäneitä hakijoita pyydetään huomioimaan täyttöohjeen päivitys. Erityistä huomiota tulee kiinnittää siihen, että hakemukseen liitetään oikeat, hakuilmoituksessa mainitut pakolliset liitteet. Hakuilmoituksen mukaisesti nämä liitteet ovat: hakemusta koskevat lisätiedot (enintään 8 sivua), aiesopimus/-sopimukset kumppani(e)n kanssa, tulostatriisi, riskimatriisi ja vakuutus.

Kysymyksessä oleva viittaus hankkeen kuvaukseen, hankeasiakirjaan ja tulostatriisiin ja riskimatriisiin yhdistämiseen yhteen asiakirjaan ovat edellisen hakukierroksen täyttöohjeesta, joka ei vastaa vuoden 2022 hakuilmoitusta ja ohjeistusta.

Kysymys 33. Täyttöohjeen mukaan: " Jos liitetiedoston nimessä on muita kuin sallittuja merkkejä, hakemus juuttuu sähköisen asioinnin manuaalikäsittelyyn. Hakijan tulee tuolloin uudelleen ladata hakemuslomake ministeriön verkkosivulta ja uudelleen toimittaa tämä täytettynä sähköisen asioinnin kautta." Mistä tiedän, onko hakemus joutunut manuaalikäsittelyyn? Mikäli jostakin syystä sähköinen järjestelmä ei toimisi ja hakemuksen lähettäminen olisi mahdotonta, voiko hakemuksen toimittaa poikkeuksellisesti paperisena tai sähköpostitse UM:lle?

Ulkoministeriö on yhteydessä hakijoihin tarpeen mukaan, mikäli hakemus on joutunut manuaalikäsittelyyn. Hakijan on olennaista varmistaa, että hakemus on pantu vireille ja siirtynyt "Vireillepannut asiat"-listalle.

Jos sähköisen asioinnin kanssa on haasteita, hakijan vastuulla on toimittaa hakemus ulkoministeriölle määräaikaan mennessä tarvittaessa kirjaamon kautta. Kirjaamon sähköpostiosoite on kirjaamo.um@formin.fi. Hakemusten liitteineen tulee olla ulkoministeriössä viimeistään 4.3.2022 klo 16.15. Määräajan jälkeen saapuneita hakemuksia ei käsitellä.

Kirjaamon käyntiosoite on: Valtioneuvoston yhteinen palvelupiste, Ritarikatu 2, Helsinki.
Kirjaamon postiosoite on: Kirjaamo, Ulkoministeriö, PL 176, 00023 Valtioneuvosto.

Kysymys 34. Voiko joitakin hankehakemuksen liitteitä (esimerkiksi liitteen yksi) toimittaa suomeksi, vaikka hankehakemus olisi kirjoitettu englanniksi? Kysymys ei koske vakuutusta, joka on jo valmiiksi suomenkielinen.

Hakemus liitteineen on mahdollista toimittaa suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi. Kaikkien liitteiden ei tarvitse olla samalla kielellä, vaan englanninkieliseen hakemukseen on mahdollista liittää suomenkielinen liite 1.

Kysymys 35. Onko hankehakemuksen pakollisia liitteitä mahdollista täydentää 4.3.2022 jälkeen ja minkä määräajan sisällä? Jos jokin pakollinen liite puuttuisi kokonaan, voiko sen lähettää tietyn määräajan sisällä?

Hakuilmoituksessa todetaan hakemuksen pakolliset liitteet, joiden toimittaminen on vähimmäisvaatimus. Hakemusta voi täydentää hallintolain mukaisesti. Mikäli hakemuksesta tai perustietoilmoituksesta puuttuu pakollisia liitteitä, lähettää ministeriö hakijalle yhden täydennyspyynnön, jossa on ilmoitettu määräaika puuttuvien asiakirjojen toimittamiselle.

Kysymys 36. Tuleeko kaikkien järjestön hallituksessa olevien allekirjoittaa vakuutus, kun kaikki ovat nimenkirjoitusoikeudellisia, vai vaan yhden, jos yksi henkilö (esim pj) on nimenkirjoitusoikeudellinen yksinkin, kuten yhdistyksessämme on? Tulkitsen, että yksi riittää, jos on yksin oikeus allekirjoittaa, mutta ajattelin varmistaa.

Tässä tapauksessa riittää, että kyseinen nimenkirjoittaja, jolla on oikeus edustaa yhdistystä, allekirjoittaa vakuutuksen yksin.

Osa 1: 4.2.2022 julkaistut kysymykset ja vastaukset

Kysymys 1: Hakuilmoituksessa ei ole mitään mainintaa siitä, tullaanko hanketuen saajilta pyytämään vielä lisädokumentteja. Siis onko samanlainen hakukierros kuin viimeksi? Silloinhan myönteisen tukipäätöksen saaneilta vielä haluttiin hankedokumentti ym.

Hakuilmoituksessa on käsitelty kaikki avustuksen hakemisen kannalta keskeiset asiat ja ilmoitettu hakemusten liitteinä toimitettava aineisto.

Mahdollinen avustuspäätöksen jälkeinen lisätietojen tarve koskee ainoastaan hakijoita, jotka saavat myönteisen avustuspäätöksen. Ministeriö voi edellyttää päätösten erityisohjeissa erilaisia lisäselvityksiä ja -tietoja.

Kysymys 2: Edellisessä haussa 2020 hakemuksen liitteeksi toimitettiin mm. 7-sivuinen hankkeen kuvaus, joka sisälsi myös tulos ja riskimatriisit sekä budjetin. Jos hanke tuli hyväksytyksi, toimitettiin sen jälkeen laajempi hankesuunnitelma. Nyt hakuinfoissa mainitaan liite 1, Hakemusta koskevat lisätiedot, laajuus 8 sivua. Sen lisäksi voi erillisinä liitteinä toimittaa tulos- ja riskimatriisit. Budjetista ei ole erillistä mainintaa. Kysynkin, onko avoinna olevalla hakukierroksella sama toimintamalli kuin vuonna 2020 eli hyväksytyihin hankkeisiin toimitetaan myöhemmin laajempi/tarkempi hankesuunnitelma? Vai tuleeko liite 1:n olla lopullinen hankesuunnitelma?

Hakuilmoituksessa on käsitelty kaikki avustuksen hakemisen kannalta keskeiset asiat ja ilmoitettu hakemusten liitteinä toimitettava aineisto. Hakijoiden tulee toimittaa hakemus ja liitteet hakuilmoituksessa määrättyssä muodossa ja laajuudessa. Aineisto eroaa vuoden 2020 hakukierroksella edellytetystä aineistosta, joten hakijoiden on tärkeää seurata hakuilmoituksen ohjeita.

Liitteen 1 (lisätietoja hankkeesta, max. 8 sivua) sisältö on määritelty tarkasti hanketuen verkkosivulla olevassa liitepohjassa. Liite 1 ei ole varsinainen hankesuunnitelma, vaan koostuu täsmäkysymyksistä hanketta koskien. Liitteen 1 tarkoitus on antaa lisätietoja niiden hakuilmoituksessa eriteltyjen ja arvioinnissa tarkasteltavien kriteerien osalta, jotka eivät sisälly hakulomakkeen kysymyksiin. Hakija voi kyseisessä liitteessä myös täydentää hakulomakkeella annettuja tietoja tarvittavilta osin.

Budjettia ei toimiteta erillisenä liitteenä. Budjetti sisältyy hakulomakkeeseen, minkä lisäksi liite 1 sisältää osion ”Hankkeen resurssit”. Hakijan tulee huolehtia kulujen riittävien perustelujen esittämisestä hakuilmoituksessa mainittujen arviointikriteereiden mukaisesti.

Mahdollinen avustuspäätöksen jälkeinen lisätietojen tarve koskee ainoastaan hakijoita, jotka saavat myönteisen avustuspäätöksen. Ministeriö voi edellyttää päätösten erityiseshdoissa erilaisia lisäselvityksiä ja -tietoja.

Hakijoiden on hyvä huomioida, että hankehakemuslomake liitteinen on tarkoitettu rahoitushakemukseksi. Hankkeiden onnistuneeseen suunnitteluun, toimeenpanoon ja seurantaan voi liittyä useita hakijan ja kumppanin yhteisiä tarkempia asiakirjoja, vaikka nämä eivät sisältyisi ministeriön edellyttämään hakuaineistoon.

Kysymys 3: Would it be acceptable to include costs for the participation of the local cooperation partner in relevant global platforms/network meetings in another country? Such international meetings would enable the local cooperation partner to share learning from the project and advocate for change at the international level with key stakeholders.

The applicants must read carefully and make sure that the project complies with *the General conditions for the use of discretionary government grants awarded by the Ministry for Foreign*

Affairs and complementary conditions for project support together with the ethical code of conduct. All project costs must be [ODA](#) eligible.

The MFA will assess the project costs against the criteria announced in the Call for Proposals. The application must include clear grounds for all budget items.

Kysymys 4: Would it be acceptable to include a learning exchange activity (and associated costs) between the local cooperation partner and other organisations in another country? Such learning exchanges are not possible or as impactful online as virtual exchanges do not allow for in-depth meetings with different stakeholders, visits to project sites, and experiential sharing of learning.

The applicants must read carefully and make sure that the project complies with *the General conditions for the use of discretionary government grants awarded by the Ministry for Foreign Affairs and complementary conditions for project support together with the ethical code of conduct.* All project costs must be [ODA](#) eligible.

The MFA will assess the project costs against the criteria announced in the Call for Proposals. The application must include clear grounds for all budget items.

Kysymys 5: Kansalaisjärjestöjen kehitysyhteistyöhankkeiden kriteeristöissä ei ole mainittu tuettavien hankkeiden osalta mittaluokkaa. Kuinka suuri täytyy olla hankkeen suorien toimenpiteiden kohderyhmä, jotta se täyttäisi hanketuen edellytykset?

Hanketuella ei ole määritelty reunaehtoja hankkeiden tai kohderyhmien suuruuden osalta. Hakuilmoituksessa ilmoitetut arviointikriteerit ovat samat hankkeen koosta riippumatta.

Kysymys 6: Onko olemassa jotain ohjeistusta siihen, jos hankkeita valmistelevat henkilöt joko Suomessa tai kohdemaassa sairastuvat hakuajana koronaan ja hankkeen valmistelu hidastuu/keskeytyy?

Ulkoministeriöllä ei ole erillistä ohjeistusta hakuajana tapahtuville sairastumisille tai muille viivästyksille. Hakuilmoituksessa olevat haun ehdot ja määräajat ovat kaikille hakijoille samat. Hakemusten liitteineen tulee olla ulkoministeriössä viimeistään 4.3.2022 klo 16.15. Määräajan jälkeen saapuneita hakemuksia ei käsitellä. Hakemusta voi tarvittaessa täydentää hallintolain mukaisesti.

Kysymys 7: Löytyykö ”Ohjeistus riskien arviointiin, käsittelyyn ja riskienhallintasuunnitelman laatimiseen” jostain englanniksi kumppanien käyttöön?

Kysymys 8: Onko riskienhallintaohjeistusta olemassa englanninkielisenä? Ylipäänsä riskienhallintaan liittyviä ohjeistuksia on haastava löytää. Sivulla https://um.fi/julkaisut/-/asset_publisher/TVOLgBmLyZvu/content/kehitysyhteistyon-riskienhallintapolitiikka oleva linkki ei vie eteenpäin.

Valitettavasti ulkoministeriön kehitysyhteistyön riskienhallintaan liittyvää ohjeistusta ei ole englanninkielisenä.

Ulkoministeriön verkkosivuilla on ollut väliaikainen tekninen häiriö, minkä johdosta kysymyksessä mainittu linkki ei toiminut tammikuun lopulla. Suomenkielinen riskienhallintaohjeistus löytyy ulkoministeriön verkkosivuilta osoitteesta:

https://um.fi/julkaisut/-/asset_publisher/TVOLgBmLyZvu/content/kehitysyhteistyon-riskienhallintapolitiikka

Kysymys 9: Onko tiedossa, milloin ilmoitetaan hakemusten rahoituspäätöksistä?

Valtionavustuspäätösten valmistumisen arvioitu tavoiteajankohta on kesän 2022 aikana. Päätökset lähetetään kaikille hakijoille samanaikaisesti.

Kysymys 10: Kävin sähköisessä palvelussa etsimässä haun hakulomakkeita, koska nettisivuilla oleva linkki vie lomakkeeseen, joka ei ole käytössä, mutta sellaista en sieltä löytänyt.

Kysymys 11: Minulla ei ole nimenkirjoitusoikeutta. Minun pitäisi kuitenkin valmistella hakemusta ja ylipäätään nähdä, mitä kysymyksiä hakemuksessa on.

PDF-muotoiset hakulomakkeet (uuden hankkeen ja jatkohankkeen hakulomakkeet) täyttöohjeineen löytyvät hanketuen verkkosivulta osoitteesta <https://um.fi/hanketuki-kansalaisjarjestoille>. Lomake on tallennettava omalle työasemalle ennen avaamista (Tallenna kohde nimellä / Save target as). Lomakkeiden avaamiseen tarvitaan Adobe Reader-ohjelma. Voit muokata, tallentaa ja lähettää lomakkeita toisille henkilöille ennen hakemuksen jättämistä.

PDF-hakulomakkeiden vireillepano tapahtuu sähköisessä asiointissa.

Ennen hanketuen hakemista toimitettava perustietoilmoitus on selainpohjainen lomake, joka täytetään ja pannaan vireille sähköisessä asiointissa.

Kysymys 12: Ongelmana on se, että (yhdistyksemme) täyttää vasta 2 vuotta myöhemmin keväällä toukokuun alussa. Onko mahdollista tehdä poikkeus johtuen siitä, että yhdistyksemme on pari kuukautta liian nuori?

Hakukierroksella voidaan hakuilmoituksen mukaisesti myöntää avustusta Suomessa rekisteröityneelle yhdistykselle tai säätiölle, joka haun avautuessa 24.1.2022 on ollut rekisteröityneenä vähintään kaksi vuotta. Hakuilmoituksen mukaisesti hakemukset eivät etene laadulliseen arviointiin, mikäli vähimmäisvaatimukset eivät täyty. Hakuilmoituksessa määritellyt vähimmäisvaatimukset ovat ehdottomia. Niihin ei tehdä poikkeuksia, vaan ne koskevat yhdenvertaisesti kaikkia hakijoita.

Kysymys 13: Voidaanko hanketuella rahoittaa hanketta, jossa suomalaisen kansalaisjärjestön kumppani kohdemaassa on valtionhallintoon luettava toimija (esim. ministeriö) tai muu valtiollinen toimija, ei kansalaisjärjestö?

Hanketuen ehdoissa ei ole määritelty, että kumppanin täytyy olla kansalaisjärjestö. Kumppaneita voi myös olla useita, ja hankkeeseen voi sisältyä monitoimijayhteistyötä. Hakijoiden on kuitenkin tärkeää huomioida hanketuen instrumenttikuvaus ml. siinä esitetyt hanketuen tavoitteet sekä hakuilmoituksessa esitetyt kriteerit ml. vähimmäisvaatimus paikallisen kansalaisyhteiskunnan vahvistamisesta ja kokonaisharkinnan elementit. Kumppanuuksien osalta on myös huomioitava valtionavustuksen käyttöön liittyvät ehdot ml. että avustuksen saaja on julkisoikeudellisessa suhteessa ulkoministeriöön ja kantaa täyden vastuun myönnetyn avustuksen käytöstä, myös niiltä osin kuin se käytetään kohdemaissa.

Kysymys 14: Voiko verkostomme hakea hanketukea käynnissä olevalla kierroksella toisen järjestön kautta siitä huolimatta, että kyseinen järjestö on nyt ohjelmatuen piirissä?

Hanketukea voi hakea toimija, joka täyttää hakuilmoituksessa määritetyt vähimmäiskriteerit. Hakijana ei voi toimia järjestö, joka saa ministeriöstä ohjelmatukea. Ohjelmatukea saava järjestö voi kuitenkin muuten olla hankkeessa yhteistyökumppanina.

Kysymys 15: Onko esteitä sille, että hanke toteutetaan afganistanilaisen kansalaisjärjestön kanssa, kun tiedämme että virallinen yhteistyö on jäissä.

Hakemusten arviointi tehdään arviointikriteerien ja kokonaisharkinnan pohjalta. Hakuilmoituksen mukaisesti hanketukea voi hakea kaikkiin ns. ODA-kelpoisiin maihin. Hakijoiden on kuitenkin hyvä arvioida perusteellisesti toimintaedellytyksiään haastavissa konteksteissa.