

Hakuilmoitus:

Ohjelmamuotoisen kehitysyhteistyön valtionavustushaun toinen vaihe on käynnissä 17.3.2021 - 7.5.2021 myönteisen avustuskelpoisuuspäätöksen saaneiden osalta

Ulkoministeriö avaa suomalaisten kansalaisjärjestöjen ohjelmamuotoisen kehitysyhteistyön hakukierroksen toisen vaiheen. Ohjelmatuen hakukierroksen ensimmäisessä vaiheessa (28.10-30.11.2020) haettiin avustuskelpoisuutta ohjelmatuelle. Nyt aukeavassa hakukierroksen toisessa vaiheessa avustusta voivat hakea ne 31 toimijaa, jotka ovat saaneet haun ensimmäisen vaiheen perusteella myönteisen päätöksen avustuskelpoisuudesta (Linkki: [15.2.2021 tehdyt avustuskelpoisuuspäätökset](#)). Ministeriön tekemä päätös avustuskelpoisuudesta koskee ainoastaan nyt kyseessä olevaa ohjelmatuen hakukierrosta.

Haun toisessa vaiheessa haettavina ovat valtionavustukset kehitysyhteistyöohjelmiin vuosille 2022–2025. Haettavana oleva ohjelmatuki on harkinnanvaraista valtionavustusta, jonka myöntämisessä ja käyttämisessä noudatetaan valtionavustuskilpailulain (688/2001). Alustavan suunnitelman mukaan ohjelmatukea tullaan tällä hakukierroksella kohdentamaan vuosille 2022–2025 vuositasolla noin 68 miljoonaa euroa eli yhteensä noin 270 miljoonaa euroa.

Ulkoministeriö myöntää ohjelmatukea käytettäväksi valtionavustuslain sekä valtionavustusten yleisehtojen ja ohjelmatuen lisäehtojen mukaisesti. Myönnettävä tuki on osa kansalaisyhteiskunnan kehitysyhteistyöhön suunniteltua kehitysyhteistyömäärärahaa. Haku ei velvoita ulkoministeriötä myöntämään valtionavustusta kaikille hakijoille eikä hakijan hakemaa avustusta täysimääräisenä. Mikäli hakijalle myönnetään avustusta haettua vähemmän, mahdollisen valtionavustuksen myöntämisen jälkeen hakijan tulee huomioida myönnetty avustustaso.

[Ohjelmatuen instrumenttikuvauksen](#) mukaan vahva, monipuolinen ja itsenäinen kansalaisyhteiskunta luo pohjaa kestäväälle kehitykselle, demokratialle ja ihmisoikeuksien toteutumiselle. Ohjelmatuki suomalaisille kansalaisjärjestöille edistää YK:n kestävä kehityksen tavoitteiden saavuttamista ja koko Agenda 2030:n kantavaa periaatetta, että ketään ei jätetä kehityksestä jälkeen. Lisäksi toimintaa ohjaavat Pariisin ilmastopöytäkirjan tavoitteet. Ohjelmatuki on merkittävä osa Suomen kehityspolitiikan ja kansalaisyhteiskuntalinjauksen toimeenpanoa. Ohjelmatuki on valtionavustuslain mukaista harkinnanvaraista rahoitusta suomalaisten kansalaisjärjestöjen hankkeiden ja toiminnan monivuotisille ohjelmallisille kokonaisuuksille, joilla on selkeästi määritellyt tulostavoitteet ja pitkän aikavälin kehitysvaikutus.

Avustuksen hakeminen

Hakijan tulee laatia hakemus tämän hakuilmoituksen mukaisesti. Hakemukseen tulee liittää tämän hakuilmoituksen kohdassa ”Hakemus ja lista vaadittavista asiakirjoista” pyydettyt tiedot ja asiakirjat. Arvioinnissa huomioidaan hakijan haun ensimmäisessä ja toisessa vaiheessa toimittama aineisto. Hakija

voi toimittaa päivitettyjä asiakirjoja haun ensimmäisen vaiheen asiakirjojen osalta. Arvioinnissa ei huomioida linkkejä muualla sijaitsevaan aineistoon.

Hakijan tulee toimittaa valtionavustushakemus liitteineen ulkoministeriön sähköisen asiointipalvelun kautta. Hakemus toimitetaan täydennysilmoituksen liitteenä haun ensimmäisessä vaiheessa toimitetulle perustietoilmoitukselle. Perustietoilmoituksen tunnus löytyy myönteisestä avustuskelpoisuuspäätöksestä.

Tunnistautuminen ulkoministeriön sähköiseen asiointipalveluun tapahtuu suomi.fi -palvelun kautta. Täydennysilmoitus on tallennuksen jälkeen laitettava vireille painamalla ”pane vireille” -nappulaa. Ulkoministeriön sähköisen asioinnin käytöstä ohjeistetaan [ulkoministeriön verkkosivulla](#). Sähköisessä asiointissa vireille pantavien lomakkeiden maksimitiedostokoko on 10 MB. Täydennysilmoituksia voi toimittaa useita, ja kuhunkin voi liittää 10 MB:n kokoon asti enintään 5 liitettä.

Hakemuksen liitteineen tulee olla ulkoministeriössä viimeistään 7.5.2021 klo 16.15. Määräajan jälkeen saapuneita hakemuksia ei käsitellä.

Hakemusten arvioinnin edetessä ulkoministeriö voi tarvittaessa pyytää hakijoilta ohjelmaa koskevia lisätietoja ja tarkennuksia.

Ulkoministeriö tekee arvioinnin perusteella valtionavustuspäätökset loppuvuonna 2021. Myöntöpäätökset tai osittaiset myöntöpäätökset tehdään nelivuotisina. Valtionavustusta myönnetään käytettäväksi valtionavustuslain, ulkoministeriön valtionavustusten yleisehtojen ja ohjelmattujen lisäehtojen mukaisesti. Hakemuksiin annettavissa valtionavustuspäätöksissä voidaan lisäksi antaa hakija- ja ohjelmakohtaisia erityisehtoja. Osallistuminen haun toiseen vaiheeseen ei takaa valtionavustuksen myöntämistä, vaan valtionavustushakemukseen voidaan antaa myös kielteinen päätös.

Hakemisessa huomioitavaa

Hakijat voivat lähettää haun toista vaihetta koskevat mahdolliset kysymykset sähköpostitse osoitteeseen keo-30@formin.fi otsikolla ”Ohjelmattujen haun toinen vaihe”. Kysymyksiin, jotka ulkoministeriö on saanut 26.3.2021 mennessä, julkaistaan kootusti vastaukset ulkoministeriön ohjelmattujen verkkosivuilla viimeistään 9.4.2021. Kysymyksiin, jotka saapuvat 26.3.2021 jälkeen, julkaistaan kootusti vastaukset ulkoministeriön ohjelmattujen verkkosivuilla viimeistään 30.4.2021.

Ohjelmattujen instrumenttikuvaus, ulkoministeriön myöntämien valtionavustusten käyttöä koskevat yleisehdot, niitä täydentävät ohjelmattujen lisäehdot ja eettiset säännöt, ohjelmattujen ohjeet sekä lisätietoa ohjelmattuesta löytyy [ohjelmattujen verkkosivulta](#). Lisäksi ulkoministeriön kehitysyhteistyötä koskevat ohjeet ja linjaukset löytyvät [ulkoministeriön verkkosivuilta](#).

Hakijoita pyydetään ohjelman suunnittelussa, riskienhallinnassa ja budjetoinnissa huomioimaan COVID-19 –pandemiatilanne siten, että ohjelmia on tarvittaessa mahdollista sopeuttaa tilanteiden muuttuessa.

Hakijoiden on mahdollista varata ulkoministeriöltä haettavasta valtionavustuksesta budjettiin 10 % osuus, jota ei hakemusta jättäessä tarvitse kohdentaa. Mikäli järjestölle myönnetään valtionavustusta, voi kyseisen 10 % jouston sisällyttää myönnettyyn valtionavustukseen. Tämän osuuden sisällöllinen

suunnittelu tehdään osana vuosittaista varainkäytön suunnittelua ja esitetään ulkoministeriölle erikseen hyväksyttäväksi osana vuosisuunnittelua tai tarvittaessa erillisellä muutosehdotuksella ohjelman toimeenpanon aikana. Esitettävän toiminnan tulee vastata hyväksytyä ohjelmaa ja sille asetettuja tavoitteita. Tätä osuutta voidaan varata esimerkiksi koronapandemian edellyttämiin erityisiin toimenpiteisiin, yritys yhteistyön tai muiden monitoimijayhteistyömallien kehittämiseen tai kansainvälisen tai yksityisen rahoituksen järjestöltä edellyttämään rahoitusosuuteen. Varainkäyttö edellyttää ulkoministeriön hyväksynnän ennen toiminnan käynnistämistä.

Niiden hakijoiden osalta, joilla on vuosille 2022-2025 kansalaisyhteiskuntayksikön myöntämää valtionavustusta, tulee hakemuksessa eritellä myönnetty summat ja käyttötarkoitus. Hakijalle kyseisille vuosille myönnetty hanke- ja/tai viestintä- ja globaalikasvatustuki tullaan katsomaan osaksi ohjelmaa, mikäli hakijalle myönnetään ohjelmataukea. Hakijan tulee huomioida tämä hakemusta tehdessään ja hakemuksessaan selkeästi esittää, mikä osuus ohjelman kokonaisrahoituksesta kunakin vuonna katettaisiin aiemmin myönnettyllä avustuksella. Kyseisiin valtionavustuksiin tullaan lähtökohtaisesti soveltamaan aiemmin tehtyjen valtionavustuspäätösten ehtoja ko. päätösten voimassaolon ajan. Nämä hakijat voivat hakemuksissaan esittää kustannuksia perusteluineen ohjelmakokonaisuuden vahvistamiseen ja ohjelman tukitoimintojen kehittämiseen.

Hakemukset liitteineen ovat lähtökohtaisesti julkisia ja tulevat julkisiksi, kun haun toisen vaiheen valtionavustuspäätökset on tehty. Hakijoilla on tarvittaessa mahdollisuus perustella asiakirjoista salassapitoa edellyttävät kohdat. Viranomaiselle toimitetun asiakirjan julkisuus arvioidaan kuitenkin tapauskohtaisesti julkisuuslain (621/1999) ja muun lainsäädännön nojalla. Ulkoministeriö päättää sille toimitettujen asiakirjojen julkisuudesta.

Ohjelmataukihakemusten arvioinnissa käytettävät vähimmäisvaatimukset, laadulliset kriteerit ja kokonaisharkinta

Hakijalta ja ohjelmalta edellytettävät vähimmäisvaatimukset

Hakemukset eivät etene laadullisten kriteerien arviointiin, jos alla mainitut vähimmäisvaatimukset eivät täyty.

- a. Hakijalla on ulkoministeriön myönteinen avustuskelpoisuuspäätös.
- b. Hakija osoittaa hakemuksessaan vaadittavan omarahoituksen hakemalleen valtionavustukselle ohjelmattujen lisäehtojen mukaisesti.
- c. Ohjelma täyttää OECD:n kehitysapukomitean (DAC) määrittelemät julkisen kehitysavun kriteerit (ns. ODA-kriteerit).
- d. Ohjelma edistää Agenda 2030 kestävän kehityksen tavoitteita.
- e. Ohjelma edistää Suomen kehityspolitiikan päätavoitteita ja vähintään yhtä Suomen kehityspolitiikan painopisteistä.

f. Hakija on hakemuksessaan selvittänyt valmiutensa toteuttaa ulkoministeriön läpileikkaavien tavoitteiden (sukupuolten tasa-arvo, yhdenvertaisuus, ilmastokestävyys, vähäpäästöinen kehitys) vähimmäistasona ilmoitetun do no harm –tason (Guideline for the Cross-Cutting Objectives in the Finnish Development Policy and Cooperation, s. 3 ja 5).

g. Ohjelma on linjassa kehityspoliittisen kansalaisyhteiskuntalinjauksen kanssa.

h. Ohjelma on ohjelmatuen instrumenttikuvauksen mukainen.

i. Ohjelma on vähintään ihmisoikeussensitiivisellä tasolla Human Rights Based Approach in Finnish Development Policy, Guidance Note (2015) määritelmän mukaisesti.

Hakemuksia arvioidaan seuraavien laadullisten kriteerien perusteella:

Kaikki kriteerikokonaisuudet (A-F) ovat arvioinnissa keskenään samanarvoisia.

- A. Ohjelman tavoitteet, tulosmatriisi ja tulosohejaus (sis. seuranta, raportointi, arviointi, oppiminen)
 - 1. Tavoiteltujen tulosten ja vaikutusten selkeys ja realismisuus
 - 2. Tavoiteltujen tulosten ja vaikutusten kestävyysanalyysi (positiivisten tulosten ylläpito sekä taloudellinen, institutionaalinen, tekninen, sosio-kulttuurinen ja ympäristöllinen kestävyys) ja niitä tukevat toimenpiteet tai niihin haasteita tuovat aspektit
 - 3. Tulosohejaus ja tuloksista oppiminen ja viestiminen
- B. Toimintatavat, ihmisoikeusperustaisuus ja toimijat
 - 4. Omistajuus ohjelman tavoitteista ja ohjelman lähestymistapa omistajuuden varmistamiseksi
 - 5. Ihmisoikeusperustaisen lähestymistavan toimeenpano (ml. oikeudenhaltijoiden ja vastuunkantajien rooli ohjelmassa) ja erityisesti vammaisten henkilöiden oikeuksien sekä moniperustaisen syrjinnän huomioiminen
 - 6. Hakijan ja kumppaneiden osaaminen ja roolien selkeys sekä ohjelmassa käytettävä asiantuntemus
- C. Ohjelman lähestymistapa ja keinot kumppaneiden kapasiteetin vahvistamiseksi ja kansalaisyhteiskunnan vahvistamiseksi
 - 7. Ohjelman lähestymistapa ja keinot kumppaneiden kapasiteetin vahvistamiseksi
 - 8. Ohjelman lähestymistapa ja keinot vahvistaa laajemmin kansalaisyhteiskuntaa, sen tilaa ja kansalaisjärjestöjen toimintaympäristöä
- D. Riskienhallinta
 - 9. Riskienhallintajärjestelmät ja –vastuut ml. hakijan ja kumppaneiden vastuiden analysointi osana ohjelman toimeenpanoa
 - 10. Riskien tunnistaminen ja niihin varautuminen, ehkäisevä toiminta ja suunnitelma korjaaville toimenpiteille koskien ohjelman tulosten saavuttamista ja huomioiden ulkoministeriön eettisten sääntöjen noudattamisen
- E. Resurssit ja hakijan kapasiteetti (henkilöstö, budjetti, mahdollinen muu rahoitus, valtionavustuksen osuus ohjelmasta, omarahoitus ja rahoituspohja)
 - 11. Resurssikokonaisuuden tarkoituksenmukaisuus ja sen analysointi suhteessa ohjelmalle asetettuihin tulostavoitteisiin, resurssikokonaisuuden perustelut ja hakijan hallinnollisen ja taloushallinnollisen kapasiteetin riittävyys

F. Toimintaympäristö

12. Ohjelman tarkoituksenmukaisuus ja lisäarvo suhteessa valittuun toimintaympäristöön, muihin toimijoihin toimintaympäristössä sekä paikallisten ja globaalien verkostojen hyödyntäminen ohjelman toimeenpanossa

Kriteereiden täyttymistä tullaan tarkastelemaan huomioiden hakijoiden toiminnan erilainen sisältö, rakenne ja toimintatavat.

Kokonaisharkinta

Ylläolevien vähimmäisvaatimusten ja laadullisten kriteerien lisäksi ulkoministeriö käyttää kokonaisharkintaa suhteessa yksittäisiin hakemuksiin sekä tuettavien ohjelmien kokonaisuuteen suhteessa käytössä olevaan määrärahaan.

Yksittäisten hakemusten osalta kokonaisharkinnan elementtejä ovat yhtäältä hakemuksen muodostaman kokonaisuuden eheys sekä toisaalta rahoitettavaksi esitettävän ohjelman tarkoituksenmukaisuus ja lisäarvo Agenda 2030 kestävä kehityksen tavoitteisiin, Pariisin ilmastopimuksen toteuttamiseen, Suomen kehityspoliittisiin tavoitteisiin, läpileikkaaviin tavoitteisiin sekä kehityspoliittiseen kansalaisyhteiskuntalinjaukseen sekä ohjelmatuen instrumenttikuvaukseen, ehtoihin ja rajoituksiin. Viestinnän ja vaikuttamistyön monipuolisuutta ja vaikuttavuutta tullaan tarkastelemaan osana kokonaisharkintaa.

Kokonaisharkinnassa tarkastellaan myös, kuinka hakijat ovat huomioineet ohjelmatoimintansa suhteen muuhun Suomen kehitysyhteistyörahoituksella tuettuun toimintaan sekä Suomen kehitysyhteistyön maaohjelmiin.

Ulkoministeriö käyttää lisäksi kokonaisharkinnassa hakijasta ja hakijan aiemmasta valtionavustuksen käytöstä ulkoministeriölle kertyneitä, todennettavissa olevia kokemuksia ja arvioita. Hakemusten tarkastelua ja arviointia ohjaavat myös ohjelmalle haettavan rahoituksen perustelut suhteessa hakijan voimassaoleviin kansalaisyhteiskuntayksikön käyttösuunnitelmakohtaan määrärahasta myönnettyihin valtionavustuksiin.

Tuettavien ohjelmien osalta kokonaisharkinnassa katsotaan ohjelmien muodostamaa kokonaisuutta suhteessa Suomen kehityspoliittisiin tavoitteisiin sekä ohjelmatuen instrumenttikuvauksessa esitettyihin tavoitteisiin ja hakukierroksella käytettävissä olevaan määrärahaan.

Lisäksi hakemusten tarkastelussa katsotaan tarkoituksenmukaisuutta ja lisäarvoa suhteessa alla mainittuihin aihealueisiin, joita yksittäisessä hakemuksessa voi olla yksi tai useampi:

- hauraat valtiot/LDC-maat
- neksustoimintatapa
- innovatiiviset lähestymistavat kehitysyhteistyöhön
- kehitysviestintä
- globaalikasvatus
- yritysyritysyritys
- monitoimijayhteistyö

Tarkastelun lähtökohtana ei ole, että yksittäisessä hakemuksessa/ohjelmassa katetaan kaikkia tässä mainittuja aihealueita. Tarkastelu kohdistuu hakemuksessa esitettyihin perusteluihin ja tavoitteiden asettamiseen.

Hakemus ja lista vaadittavista asiakirjoista

Hakemukselle ei ole erillistä hakulomaketta. Hakijan tulee liittää hakemukseen alla erikseen määritellyt tiedot ja asiakirjat. Hakijoita pyydetään rajaamaan toimitettava aineisto alla pyydettyihin asiakirjoihin. Arvioinnissa huomioidaan nämä sekä haun ensimmäisessä vaiheessa toimitetut asiakirjat, joista voi tarvittaessa lähettää päivitettyt versiot.

- A. Hakemuksen perustietojen tulee sisältää seuraavat asiat erillisenä kokonaisuutena tässä järjestyksessä:
- Hakijan nimi, postiosoite, postinumero, postitoimipaikka
 - Yhteyshenkilön nimi, sähköposti, puhelinnumero
 - Ohjelman nimi suomeksi ja englanniksi
 - Ohjelman aloitus- ja päättymisvuosi
 - Lyhyt kuvaus ohjelmasta ja sen tavoitteista suomeksi ja englanniksi (max 2200 merkkiä per kieli)
 - Ulkoministeriölle raportoitavan ohjelman rooli/osuus hakijan kokonaistoiminnasta
 - Kohderyhmät (välittömät ja välilliset hyödynsaajat eriteltynä ja lukumäärä)
 - Toteutusta koskevat maat
 - Ohjelmakokonaisuuden kokonaisrahoitus ja tuloraportoinnissa käytettävät periaatteet (attributio/kontribuutio)
- B. Tilastolliset tiedot (tilastollisten tietojen osalta ks erillinen liite [ohjelmatuon verkkosivuilla](#)):
- Kehityspolitiikan painopistealueet. Valitse hankkeelle yksi ensisijainen painopistealue ja tarvittaessa valitse hankkeelle 1-2 painopistealuetta, johon se myös myötävaikuttaa.
 - Haavoittuvassa asemassa olevat henkilöt osana hankkeen/ohjelman hyödynsaajia:
 - o Tytöt, lapset, nuoret, ikääntyneet, alkuperäiskansat / etniset vähemmistöt, sukupuoli- ja seksuaalivähemmistöt, Hiv/aidsin kanssa elävät henkilöt, vammaiset henkilöt
 - o Tieto siitä, onko ohjelma erityinen vammaisohjelma vai onko ohjelmassa erillinen/erillisiä vammaiskomponentti/tteja
 - o Onko hankkeessa huomioitu osallistumis- ja esteettömyyskysymyksiä
 - o Arvioitu vammaisrahoituksen osuus prosentteissa
 - SDG-tavoitteet sekä mahdolliset alatavoitteet (max 10 tavoitetta tai alatavoitetta)
 - DAC-toimiala/t (max kolme) ja prosenttiosuudet sekä DAC päätavoite sekä mahdolliset merkittävät osatavoitteet

1. Ohjelma-asiakirja

2. Muutosteoria

3. Tuloskehikko

4. Riskimatriisi

5.a Budjetti

- Kustannuserittelyssä tulee käyttää seuraavaa jaottelua: hanketoiminta (joko maittain/alueittain/tulosalueittain eriteltynä ml. mahdollinen globaalikasvatus); suunnittelu, seuranta ja arviointi; viestintä- ja vaikuttamiskulut; hallintokulut, henkilöstökulut Suomessa
- Kustannuserittely tulee tehdä jokaisen vuoden osalta ja jokaisen ylläolevan erittelyn osalta tulee käydä ilmi vuosittainen prosentuaalinen osuus ohjelman kokonaiskuluista.

- Hallintokulujen osuus voi olla enintään 10 % kokonaiskuluista tai kuten ohjelmatuen ehdoissa on erikseen määritelty eräiden toimijoiden osalta. Vaihtoehtoisesti voi käyttää 7 prosentin flat rate -käytäntöä vuosittain. Tällöin hallintokuluja ei tarvitse eritellä.
- Erittely ohjelman budjetista (kaikki 4 vuotta erikseen sekä yhteenlaskettuna). Erittelystä tulee ilmetä haettava valtionavustus, omarahoitus (sen lähteet ja prosentuaalinen osuus kokonaisuhoituksesta) sekä mahdollinen muu ohjelmassa käytettävä rahoitus
- Hakijoiden on mahdollista varata ulkoministeriöltä haettavasta valtionavustuksesta budjettiin 10 % osuus, jota ei hakemusta jättäessä tarvitse kohdentaa
- Budjetin selkeät perustelut joko osana budjettiasiakirjaa, ohjelma-asiakirjaa tai erillisenä liitteenä

5.b Henkilöstölistaus

- Listaus hakijaan työsuhteessa olevasta ohjelmaa toimeenpanevesta henkilöstöstä (rajattuna haettavaan valtionavustukseen ja sen omarahoitukseen). Mikäli ohjelman toimeenpanoon liittyy keskeisesti muuta henkilöstöä Suomessa, tulee myös tästä henkilöstöstä toimittaa listaus. Listauksesta tulee näkyä tehtävänimike, ohjelmalle jyvitetty työaika (1-100%), työsuhteen kesto, palkkauksen peruste ja määrä.

6. Selvitys ulkoministeriön läpileikkaavien tavoitteiden toimeenpanosta ohjelmassa.

7. Selvitys ohjelman ihmisoikeusperustaisuuden tasosta (ihmisoikeussensitiivinen, -progressiivinen, -transformatiivinen).

8. Ohjelman viestintäsuunnitelma