

Utllysning:

Statsunderstöd för finländska civilsamhällsorganisationers utvecklingssamarbete i programform 2022-2025: ansökningsomgången inleds med ansökan om understödsbehörighet 28.10 - 30.11.2020

Utrikesministeriet öppnar ansökningsomgången för finländska civilsamhällsorganisationers utvecklingssamarbete i programform 2022–2025. Understödet som ansökan gäller är prövningsbaserad statsunderstöd och gällande beviljande och tillämpning iaktas statsunderstödslagen (688/2001). Anslaget som står till buds i samband med ansökningsomgången fastställs när riksdagen har godkänt budgeten för 2021. Enligt den preliminära planen kommer för åren 2022 – 2025 på årsnivå under den här ansökningsomgången skulle allokeras cirka 68 miljoner euro, det vill säga sammanlagt cirka 270 miljoner euro under en period på fyra år. Understödet som beviljas är en del av anslaget för utvecklingssamarbete som planerats för civilsamhällets utvecklingssamarbete. För genomförandet av ansökningsomgången ansvarar utrikesministeriets enhet för det civila samhället (KEO-30).

Ansökningsprocessen är indelad i två skeden: det första skedet 28.10.2020 – 30.11.2020 och det andra skedet 17.3.2021 – 7.5.2021. Under det första skedet i ansökningsprocessen ansöks om understödsbehörighet och i det andra skedet av ansökningsprocessen ansöks om statsunderstöd för organisationernas utvecklingssamarbetsprogram. Om sökandens understödsbehörighet ges antingen ett positivt eller ett negativt beslut. Besluten om understödsbehörighet ges senast i februari 2021. Ett positivt beslut om sökandens understödsbehörighet i det första skedet av ansökningsprocessen garanterar inte att statsunderstöd beviljas i det andra skedet av ansökningsprocessen. Det positiva eller negativa beslutet om understödsbehörighet gäller endast den aktuella ansökningsomgången för programstöd.

Programstödet instrumentbeskrivning, de allmänna villkoren för användning av statsunderstöd som utrikesministeriet har beviljat, de kompletterande tilläggsvillkoren för programstöd och etiska regler samt tilläggsinformation om programstödet finns på webbplatsen [Programstöd](#). Anvisningarna för programstöd uppdateras och publiceras i samband med utlysningens andra skede.

Hur ska ansökan om understödsbehörighet göras?

Den sökande ansöker om understödsbehörighet genom att lämna in en basinformationsanmälan. Av den här anledningen fungerar basinformationsanmälan med bilagor som ansökan i det första skedet av ansökningsprocessen. Alla sökande ska lämna in basinformationsanmälan med nedan specificerade bila-

gor oberoende av om de tidigare lämnat in basinformationsanmälan till ministeriet. Basinformationsanmälan jämte bilagor ska vara hos ministeriet senast den 30.11.2020 kl. 16.15. Ansökningar som lämnas in efter utsatt tid beaktas inte.

Basinformationsanmälan jämte bilagor görs i utrikesministeriets e-tjänst. Identifieringen i utrikesministeriets e-tjänst görs via tjänsten suomi.fi. Basinformationsanmälan ska efter att den sparats anhängiggöras med hjälp av tryckknappen "pane vireille". Anvisningar om användningen av utrikesministeriets e-tjänst finns på [utrikesministeriets webbplats](#).

Utvärderingen görs på basis av den basinformationsanmälan med bilagor som lämnats in till utrikesministeriet under ansökningsskedet. I utvärderingen beaktas inte länkar till material som finns annansteds. Behörighetsfrågan avgörs utgående från de nedan specificerade kriterierna och en helhetsprövning. Som en del av utvärderingen beaktar utrikesministeriet också inhemsk verksamhet som uppfyller OECD DAC:s kriterier för offentligt bistånd som främjar Finlands utvecklingspolitik.

Frågor om utlysningens första skede kan fram till den 6.11.2020 skickas till keo-30@formin.fi med rubriken "Understödsbehörighet för programstöd". Alla frågor som har kommit inom utsatt tid ska svaras på webbplatsen om programstöd senast den 12 november 2020.

Kriterier för utvärdering av understödsbehörighet och förteckning över obligatoriska bilagor

I bedömningen av behörigheten granskas behörigheten utgående från materialet i anslutning huvudsakligen till organisationernas sedvanliga verksamhet som den sökande har lämnat in. Den sökande ska i samband med ansökan tydligt specificera i vilka punkter i materialet som de omständigheter som är viktiga för utvärderingen av kriterierna har presenterats (exempel: de omständigheter som är väsentliga gällande kriterium 1 har presenterats på sidan 1 i bilaga 2).

Uppfyllandet av alla kriterier ska kunna verifieras i basinformationsanmälan som fungerar som ansökan eller i de handlingar som lämnas in som bilagor till den.

Kriterier

A. Registrering och hur etablerad verksamheten är

- 1. Den sökande ska vara en förening eller stiftelse med erfarenhet av utvecklingssamarbete, som vid tidpunkten för ansökan varit registrerad eller på annat verifierbart sätt faktiskt verkat i Finland under minst fem års tid, eller så ska verksamheten och ansvaret för en eller flera föreningar eller stiftelser som verkat i Finland i minst fem år anses ha övergått på den sökande. Den sökande ska lämna in material som visar att detta minimikriterium uppfylls.

- 2. Den sökande ska lämna in en handling som styr den sökandes verksamhet i sin helhet (t.ex. en strategi).
- 3. Den sökande ska lämna in de etiska principerna, reglerna eller annat handling/dokument med motsvarande information som styr den sökandes utvecklingssamarbete.

B. Försäkran som ska lämnas till utrikesministeriet

- 4. Den sökande ska lämna in [en undertecknad försäkringsblankett som ministeriet kräver](#).

C. Tidigare erfarenhet av utvecklingssamarbete och förvaltning av understöd för utvecklingssamarbete

- 5. Den sökande ska från åren 2017-2019 ha erfarenhet av förvaltning av sammanlagt minst 600 000 euros utvecklingssamarbetsunderstöd. Understöden bör ha beviljats den sökande av utrikesministeriet eller någon annan offentlig finansiär, EU eller en FN-organisation och de bör uppfylla OECD DAC:s kriterier för utvecklingssamarbete. Med understöden bör ha genomförts minst tre separata projekt. Understöden ska kunna verifieras i de bokslut som den sökande lämnat in eller i något annat material som lämnats in som bilaga till ansökan för år 2017-2019.
- 6. Den sökande ska lämna in en förteckning över den sökandes, eller den sökandes underställ-
das, pågående verksamhet som uppfyller OECD DAC:s kriterier för utvecklingssamarbete, inklusive uppgifter om projektens längd, lokala partner, tematiska sektorer, länder och projektens finansieringsvolym.

D. Den sökandes administrativa kapacitet och den sökandes ekonomiförvaltnings kapacitet samt riskhantering

Den sökandes administrativa kapacitet och ekonomiförvaltningskapacitet utvärderas på basis av det material som den sökande lämnat in (se bilageförteckning) utgående från om den sökande har:

- 7. En ändamålsenligt organiserad allmän förvaltning.
- 8. En ekonomiförvaltning som sköts professionellt.
- 9. En ekonomi som är i balans och medelsanskaffning som stöder verksamheten.

Dessutom:

- 10. Ska den sökande lämna in material om sin riskhanterings struktur och anvisningar.
- 11. Ska den sökande lämna in material som påvisar att den sökande i enlighet med utrikesministeriets [etiska regler](#) i sin utvecklingssamarbetsverksamhet aktivt förebygger att risker för sexuellt utnyttjande, sexuellt våld och sexuella trakasserier samt maktmissbruk realiserar. Den sökande bör specificera interna och externa förfaranden och åtgärder, genom vilka dessa frågor bemöts i den sökandes verksamhet eller i verksamhet som administreras av den sökande.
- 12. Ska den sökande lämna in material om sin praxis för att motarbeta mutor och korruption.

E. Den sökandes styrning och verkställande av utvecklingssamarbetet med beaktande av Agenda 2030/Finlands utvecklingspolitik

- 13. Den sökande ska lämna in en gällande plan som styr sökandens utvecklingssamarbete som helhet (t.ex. strategi, riktlinjer eller annat motsvarande dokument).
- 14. Den sökande bör visa att den sökande med beaktande av verksamhetens omfattning har en täckande modell för resultatstyrning och rapporteringsverksamhet för utvecklingssamarbetet samt en systematisk monitorerings- och utvärderingsmodell.

F. Den sökandes kommunikations- och påverkansverksamhet

- 15. Den sökande bör lämna in en plan/planer för sin kommunikation och/eller påverkan. Planen kan antingen gälla hela organisationen eller genomförandet av utvecklingssamarbetet.

Helhetsprövning

Dessutom tillämpas vid utvärderingen en helhetsprövning, vilkas element är å ena sidan den sökandes administrativa kapacitet, ekonomiförvaltningskapacitet samt riskhantering och å andra sidan den sökandes verksamhet i förhållande till Finlands utvecklingspolitiska mål, den utvecklingspolitiska riktlinjen för det civila samhället samt instrumentbeskrivningen, villkoren och begränsningarna för programstödet.

Förteckning över bilagor

1. Innehållsförteckning för ansökan, inkl. specifikation av material för varje kriterium
2. Utdrag ur förenings- eller stiftelseregistret eller annat material som visar att den sökande verkat i Finland minst fem år
3. En handling som styr den sökandes verksamhet i sin helhet, t.ex. en strategi eller motsvarande dokument
4. De etiska principer som styr sökandens utvecklingssamarbete
5. Den försäkran som utrikesministeriet förutsätter

6. En utredning över att den sökande förvaltat understöd för utvecklingsamarbete på minst 600 000 euro åren 2017-2019 med beaktande av förutsättningarna för ifrågavarande kriterium
7. En förteckning över den sökandes, eller den sökandes underställdas, pågående verksamhet som uppfyller OECD DAC:s kriterier för utvecklingsamarbete, inklusive uppgifter om:
 - projektens längd
 - lokala partners
 - tematiska sektorer
 - länder
 - projektens finansieringsvolym.
8. Regler
9. Organisationsschema med beskrivning av förvaltningsorganen och deras mötescykler
10. Undertecknade bokslut för 2017-2019
11. Revisionsberättelser för 2017-2019 och, om sådan finns, revisorns rapportering till ledningen 2017-2019
12. Årsberättelse för 2019
13. Verksamhetsplan för 2020
14. Budget för 2020 och 2021
15. Förteckning över anvisningarna för ekonomiförvaltningen
16. En separat utredning över finansieringsgrunden, inkl. medelsanskaffningen 2018-2020
17. Material om riskhanteringsens struktur och anvisningar
18. Utredning över hur den sökande säkerställer att utrikesministeriets etiska regler följs
19. Material om den sökandes praxis för att motarbeta mutor och korruption
20. Dokument som styr den sökandes utvecklingsamarbete som helhet och dess verksamhetsmodeller som styr resultatstyrning, rapportering, monitorering och utvärdering
21. Plan för kommunikation och/eller påverkan

Ifall det behövs, också följande utredningar:

- Om den sökandes eget kapital är negativ, en utredning om orsakerna till detta och en plan för hur man avser att rätta till situationen.
- Om den sökande har betalningsanmärkningar (2018-2020), en utredning om orsakerna till detta och åtgärder för att rätta till situationen.

Skede 2 i utlysningen våren 2021: ansökan om statsunderstöd för programverksamheten

De organisationer som i det första skedet av ansökningsprocessen fått understödsbehörighet kan i utlysningens andra skede 17.3.2021-7.5.2021 ansöka om statsunderstöd för sin verksamhet i anslutning till utvecklingsamarbete. Det publiceras en särskild anmälan om ansökan och ansökningsblankett för utlysningens andra skede. Material som sökande lämnat in i det första skedet kommer att i tillämpliga delar

utnyttjas även i det andra skedet av utlysningen som en del av den kvalitativa bedömningen av ansökningarna. Utgående från bedömningen fattar utrikesministeriet beslut om statsunderstöd i slutet av 2021. Besluten om beviljande eller delvisa beslut om beviljande gäller i fyra år. Statsunderstöd beviljas för att användas i enlighet med statsunderstödslagen, utrikesministeriets allmänna villkor för statsunderstöd och tilläggsvillkoren för programstöd sam enligt eventuella särskilda villkor gällande enskilda ansökningar. I besluten om statsunderstöd som ges kan dessutom ingå särskilda villkor för sökande eller program.

Deltagande i utlysningens andra skede garanterar inte att statsunderstöd beviljas utan det kan också ges ett nekande beslut på en ansökan om statsunderstöd.

Mer information om bedömningen och kriterierna i anslutning till andra skedet av utlysningen ges i [tilläggsinformationen som publicerades](#) den 30.9.2020.