

Hakuilmoitus:

Suomalaisten kansalaisjärjestöjen ohjelmamuotoisen kehitysyhteistyön valtionavustukset vuosille 2022-2025: hakukierros käynnistyy avustuskelpoisuuden hakemisella 28.10. - 30.11.2020

Ulkoministeriö avaa hakukierroksen suomalaisten kansalaisjärjestöjen ohjelmamuotoiseen kehitysyhteistyöhön vuosille 2022-2025. Haettavana oleva avustus on harkinnanvaraista valtionavustusta, jonka myöntämisessä ja käyttämisessä noudatetaan valtionavustuslakia (688/2001). Käytettävissä oleva määräraha hakukierrokselle varmistuu, kun eduskunta on hyväksynyt vuoden 2021 talousarvion. Alustavan suunnitelman mukaan vuosille 2022 – 2025 kohdennettaisiin tällä hakukierroksella vuositasolla noin 68 miljoonaa euroa eli yhteensä neljän vuoden aikana noin 270 miljoonaa euroa. Myönnettävä tuki on osa kansalaisyhteiskunnan kehitysyhteistyöhön suunniteltua kehitysyhteistyömäärärahaa. Hakukierroksen toteuttamisesta vastaa ulkoministeriön kansalaisyhteiskuntayksikkö (KEO-30).

Ohjelmatuon hakukierros on kaksivaiheinen: haun ensimmäinen vaihe on 28.10.2020 – 30.11.2020 ja toinen vaihe 17.3.2021 – 7.5.2021. Haun ensimmäisessä vaiheessa haetaan avustuskelpoisuutta ja haun toisessa vaiheessa valtionavustusta järjestöjen kehitysyhteistyöohjelmille. Hakijan avustuskelpoisuudesta annetaan joko myönteinen tai kielteinen päätös. Avustuskelpoisuutta koskevat päätökset tehdään viimeistään helmikuussa 2021. Myönteinen päätös hakijan avustuskelpoisuudesta haun ensimmäisessä vaiheessa ei takaa valtionavustuksen myöntämistä haun toisessa vaiheessa. Myönteinen tai kielteinen päätös avustuskelpoisuudesta koskee ainoastaan nyt kyseessä olevaa ohjelmatuon hakukierrosta.

Ohjelmatuon instrumenttikuvaus, ulkoministeriön myöntämien valtionavustusten käyttöä koskevat yleisehdot, niitä täydentävät ohjelmatuon lisäehdot ja eettiset säännöt sekä lisätietoa ohjelmatuosta löytyy [ohjelmatuon verkkosivulta](#). Ohjelmatuon ohjeet päivitetään ja julkaistaan haun toisen vaiheen yhteydessä.

Miten avustuskelpoisuutta haetaan?

Avustuskelpoisuutta haetaan tekemällä perustietoilmoitus. Tästä johtuen perustietoilmoitus ja sen liitteet toimivat hakemuksena haun ensimmäisessä vaiheessa. Kaikkien hakijoiden on toimitettava perustietoilmoitus alla eriteltyine liitteineen (ks. liitelista) huolimatta siitä, ovatko ne aikaisemmin tänä vuonna toimittaneet ministeriöön perustietoilmoituksen tai osan liitelistassa mainituista pakollisista liitteistä. Perustietoilmoituksen liitteineen tulee olla ministeriössä viimeistään 30.11.2020 klo 16.15. Määräajan jälkeen saapuneita hakemuksia ei käsitellä.

Perustietoilmoitus liitteineen pannaan vireille ulkoministeriön sähköisessä asiointipalvelussa. Tunnistautuminen ulkoministeriön sähköiseen asiointipalveluun tapahtuu suomi.fi -palvelun kautta. Perustietoilmoitus on tallennuksen jälkeen laitettava vireille painamalla ”pane vireille” -nappulaa. Ulkoministeriön sähköisen asioinnin käytöstä ohjeistetaan [ulkoministeriön verkkosivulla](#).

Avustuskelpoisuuden arviointi tehdään ulkoministeriölle hakuvaiheessa toimitettujen perustietoilmoituksen ja sen liitteiden pohjalta. Arvioinnissa ei huomioida linkkejä muualla sijaitsevaan aineistoon. Avustuskelpoisuus ratkaistaan alla eriteltyjen kriteerien ja kokonaisharkinnan perusteella. Osana arviointia ulkoministeriö huomioi myös OECD:n kehitysapukomitean kehitysyhteistyön kriteerit täyttävän kotimaan toiminnan Suomen kehityspolitiikan edistämiseksi.

Haun ensimmäistä vaihetta koskevia kysymyksiä voi lähettää 6.11.2020 asti osoitteeseen keo-30@formin.fi otsikolla ”Ohjelmatusen avustuskelpoisuus”. Määräaikaan mennessä tulleisiin kysymyksiin vastataan kootusti ulkoministeriön ohjelmatusen verkkosivulla viimeistään 12.11.2020.

Avustuskelpoisuuden arviointikriteerit ja vaadittavien liitteiden lista

Avustuskelpoisuuden arvioinnissa tarkastellaan avustuskelpoisuutta hakijoiden toimittaman, pääsääntöisesti järjestöjen tavanomaiseen toimintaan liittyvän aineiston pohjalta. Hakijan tulee hakemuksensa yhteydessä selkeästi yksilöidä, missä kohdissa toimitettua aineistoa kunkin kriteerin arvioinnin kannalta olennaiset seikat on esitetty (esimerkiksi: kriteeriä 1 koskevat olennaiset seikat on esitetty liitteessä 2 sivulla 1).

Kaikkien alla esitettyjen kriteerien täyttymisen tulee olla todennettavissa hakemuksena toimivasta perustietoilmoituksesta tai sen liitteinä toimitettavista asiakirjoista.

Kriteerit

A. Rekisteröityminen ja toiminnan vakiintuneisuus

- 1. Hakijan tulee olla kehitysyhteistyössä kokenut yhdistys tai säätiö, joka on ollut rekisteröityneenä tai muulla tavoin todennetusti ja tosiasiallisesti toiminut Suomessa hakuhetkellä vähintään viiden vuoden ajan tai hakijalle voidaan katsoa siirtyneen Suomessa vähintään viisi vuotta toimineen yhdistyksen tai säätiön tai useamman yhdistyksen tai säätiön toiminta ja vastuut. Hakijan tulee toimittaa aineisto, jolla se osoittaa kriteerin täyttymisen.
- 2. Hakijan tulee toimittaa sen toimintaa kokonaisuudessaan ohjaava asiakirja (esim. strategia).
- 3. Hakijan tulee toimittaa sen kehitysyhteistyötä ohjaavat eettiset periaatteet, säännöt tai muusta vastaavan tiedon sisältävä asiakirja.

B. Ulkoministeriölle toimitettava vakuutus

- 4. Hakijan tulee toimittaa ministeriön edellyttämä allekirjoitettu [vakuutuslomake](#). Lomake on ladattavissa ohjelmatuen sivulta.

C. Aiempi kokemus kehitysyhteistyöstä ja kehitysyhteistyöavustusten hallinnoinnista

- 5. Hakijalla tulee olla vuosien 2017-2019 ajalta kokemusta yhteensä vähintään 600 000 euron kehitysyhteistyöavustusten hallinnoinnista. Avustusten tulee olla ulkoministeriön tai muun julkisen rahoittajan, EU:n tai YK-järjestön hakijalle myöntämää OECD DAC:n kehitysyhteistyön kriteerit täyttävää avustusta. Avustuksilla tulee olla toteutettu vähintään kolmea erillistä hanketta. Avustusten on oltava todennettavissa hakijan toimittamista tilinpäätöksistä tai muusta hakuksen liitteenä toimitettavasta aineistosta vuosilta 2017-2019.
- 6. Hakijan tulee toimittaa listaus sen tai sen alaisuudessa käynnissä olevasta OECD DAC:n kehitysyhteistyön kriteerit täyttävästä toiminnasta sisältäen tiedot hankkeiden kestosta, paikalliskumppaneista, temaattisista sektoreista, maista ja hankkeiden rahoituksellisesta volyyymistä.

D. Hakijan hallinnollinen ja taloushallinnollinen kapasiteetti sekä riskienhallinta

Hakijan hallinnollista ja taloushallinnollista kapasiteettia arvioidaan hakijan toimittaman aineiston (ks. liitelistaus) perusteella siitä näkökulmasta, onko sillä:

- 7. Asianmukaisesti organisoitu yleishallinto.
- 8. Ammattitaitoisesti hoidettu taloushallinto.
- 9. Tasapainossa oleva talous ja toimintaa tukeva varainhankinta.

Lisäksi:

- 10. Hakijan tulee toimittaa aineisto riskienhallintansa rakenteesta ja ohjeistuksesta.
- 11. Hakijan tulee toimittaa aineisto, jolla se osoittaa, kuinka se ulkoministeriön [eettisten sääntöjen](#) mukaisesti kehitysyhteistyötoiminnassaan aktiivisesti ehkäisee seksuaalisen hyväksikäytön, seksuaalisen väkivallan ja seksuaalisen häirinnän sekä vallan väärinkäytön riskien toteutumista. Hakijan tulee yksilöidä sisäiset ja ulkoiset menettelyt ja toimenpiteet, joilla näihin asioihin hakijan tai hakijan hallinnoimassa toiminnassa vastataan.

- 12. Hakijan tulee toimittaa aineisto lahjonnan ja korruption vastaisista käytännöistään.

E. Hakijan kehitysyhteistyön ohjaus ja toimeenpano huomioiden Agenda 2030/Suomen kehityspolitiikka

- 13. Hakijan tulee toimittaa sen kehitysyhteistyökokonaisuutta ohjaava voimassa oleva suunnitelma (esim. strategia, linjaus tai muu vastaava asiakirja).
- 14. Hakijan tulee osoittaa, että sillä on toiminnan laajuuden huomioiden kattava kehitysyhteistyön tulohjaus- ja raportointitoimintamalli sekä systemaattinen monitorointi- ja arviointitoimintamalli.

F. Hakijan viestintä- ja vaikuttamistoiminta

- 15. Hakijan tulee toimittaa sen viestintä- ja/tai vaikuttamissuunnitelma/-suunnitelmat. Suunnitelma voi olla joko koko organisaatiota tai kehitysyhteistyön toimeenpanoa koskeva.

Kokonaisharkinta

Lisäksi arvioinnissa käytetään kokonaisharkintaa, jonka elementtejä ovat yhtäältä hakijan hallinnollinen kapasiteetti, taloushallinnollinen kapasiteetti sekä riskienhallinta ja toisaalta hakijan toiminnan suhde Suomen kehityspoliittisiin tavoitteisiin, kehityspoliittiseen kansalaisyhteiskuntalinjaukseen sekä ohjelmatauen instrumenttikuvaukseen, ehtoihin ja rajoituksiin.

Liitelista vaadittavista asiakirjoista

1. Hakemuksen sisällysluettelo ml. erittely kullekin kriteerille yksilöidystä aineistosta
2. Yhdistys-/säätiörekisteriote tai muu aineisto, jolla hakija osoittaa toimineensa Suomessa vähintään viisi vuotta
3. Hakijan toimintaa kokonaisuudessaan ohjaava asiakirja, esim. strategia tai vastaava asiakirja
4. Hakijan kehitysyhteistyötä ohjaavat eettiset periaatteet
5. Ulkoministeriön edellyttämä vakuutus
6. Selvitys vähintään 600 000 euron kehitysyhteistyöavustusten hallinnoinnista vuosilta 2017-2019 ko. kriteerin edellytykset huomioiden
7. Lista hakijan tai sen alaisuudessa käynnissä olevasta OECD DAC:n kehitysyhteistyön kriteerit täyttävästä toiminnasta sisältäen tiedot:
 - hankkeiden kestosta
 - paikalliskumppaneista
 - temaattisista sektoreista
 - maista
 - hankkeiden rahoituksellisesta volyyymistä.

8. Säännöt
9. Organisaatiokaavio sisältäen kuvauksen hallintoelimistä ja niiden kokoussykleistä
10. Allekirjoitetut tilinpäätökset vuosilta 2017-2019
11. Tilintarkastuskertomukset vuosilta 2017-2019 ja mikäli olemassa, tilintarkastajan raportointi johdolle 2017-2019
12. Toimintakertomus vuodelta 2019
13. Toimintasuunnitelma vuodelta 2020
14. Talousarvio vuodelle 2020 ja 2021
15. Listaustaloushallinnon ohjeistuksista
16. Erillinen selvitys rahoitusohjasta ml. varainhankinnasta vuosilta 2018-2020
17. Aineisto riskienhallinnan rakenteesta ja ohjeistuksesta
18. Selvitys kuinka hakija varmistaa ulkoministeriön eettisten sääntöjen noudattamisen
19. Aineisto lahjonnan ja korruption vastaisista käytännöistä
20. Hakijan kehitysyhteistyökokonaisuutta ohjaava asiakirja ja sen tulosohejausta, raportointia, monitorointia ja arviointia ohjaavat toimintamallit
21. Viestintä- ja/tai vaikuttamissuunnitelma

Mikäli tarpeen, myös seuraavat selvitykset:

- Jos hakijan oma pääoma on negatiivinen, selvitys syistä ja suunnitelma, miten tilanne on tarkoitus korjata.
- Jos hakijalla on maksuhäiriömerkintöjä (2018-2020), selvitys syistä ja korjaavista toimenpiteistä.

Haun toinen vaihe keväällä 2021: valtionavustuksen hakeminen ja tuen myöntämisen reunaehdot

Järjestöt, joille on haun ensimmäisessä vaiheessa myönnetty avustuskelpoisuus, voivat haun toisessa vaiheessa 17.3.2021-7.5.2021 hakea valtionavustusta kehitysyhteistyötoiminnalleen. Haun toisesta vaiheesta julkaistaan erillinen hakuilmoitus ja hakulomake. Hakijoiden ensimmäisessä vaiheessa toimittama aineistoa tullaan hyödyntämään soveltuvin osin myös haun toisessa vaiheessa osana hakemusten laadullista arviointia. Ulkoministeriö tekee arvioinnin perusteella valtionavustuspäätökset loppuvuonna 2021. Myöntöpäätökset tai osittaiset myöntöpäätökset tehdään nelivuotisinä. Valtionavustusta myönnetään käytettäväksi valtionavustuslain, ulkoministeriön valtionavustusten yleisehto- ja ohjelmatuen lisäehtojen mukaisesti sekä mahdollisten hakemuskohtaisten erityisehtojen mukaisesti. Hakemuksiin annettavissa valtionavustuspäätöksissä voidaan lisäksi antaa hakija- ja ohjelmakohtaisia erityisehtoja. Osallistuminen haun toiseen vaiheeseen ei takaa valtionavustuksen myöntämistä, vaan valtionavustushakemukseen voidaan myös antaa kielteinen päätös.

Haun toisen vaiheen arvioinnista ja kriteereistä on kerrottu lisää 30.9.2020 [julkaistussa lisätiedossa](#).