

*Versionen den 12.11.2018. Den uppdaterade versionen av detta dokument kommer att lanseras på ministeriets hemsida. Biståndsmottagare ska använda de senaste versionerna av revisionsanvisningar som ska lanseras på ministeriets hemsida.*

## **Revision av användningen av projektstöd som utrikesministeriet beviljat civilsamhällesorganisationer och kommuner (stödtagare) för utvecklingssamarbete**

### **Anvisningar till den revisor som utför granskningen**

#### **Stödtagarens skyldighet att låta utföra revision av projektet**

Projekt genomförs alltid på stödtagarens eget ansvar. Stödtagaren ansvarar för att det beviljade statsunderstödet används i enlighet med de allmänna villkoren för användningen av statsunderstöd som beviljats av utrikesministeriet och tilläggsvillkoren för projektstöd, de kompletterande anvisningarna för projektstöd samt bestämmelserna om statsunderstöd (statsunderstödslagen, 688/2001).

Enligt tilläggsvillkoren för projektstöd ska stödtagaren årligen rapportera om verksamheten och disponeringen av medlen under föregående kalenderår enligt ministeriets anvisningar. Genom årsrapporten vill utrikesministeriets enhet för det civila samhället försäkra sig om att projektet framskridit och att användningen av medlen motsvarar statsunderstödsbeslutet och den projektplan som godkänts i statsunderstödsansökan, samt att villkoren för statsunderstödet och tillhörande anvisningar och bestämmelser har iakttagits.

Årsrapporten förknippas med skyldigheten att låta utföra revision. Den revisor som utför revisionen ska ge en revisionsrapport. Rapporten ska omfatta observationer som gjorts vid de särskilt överenskomna (tillämpliga) åtgärderna som nämns i rapportmallen. Revisionsrapporten bifogas årsrapporten som stödtagaren lämnar till utrikesministeriet. Oberoende av hur projektet framskrider ska stödtagaren alltid lämna årsrapporten med tillhörande bilagor till ministeriet inom utsatt tid. Minst en av projektet revisorer ska vara en CGR-, CR- eller OFGR-revisor eller -revisionsammanslutning oberoende av om stödtagaren är skyldig att utse en revisor på basis av revisions- eller gemenskapslagstiftningen.

#### **Revisionens innehåll och föremålet för revisionen**

Revisionen utförs i enlighet med den internationella standarden för relaterade tjänster ISRS 4400 "Uppdrag att genomföra överenskomna förfaranden rörande finansiell information" och med beaktande av de villkor som nämnts i beslutet om statsunderstöd. Revisorn ska iakttä god revisionsledning vid utförandet av uppdraget. Vilka revisionsåtgärder som ska vidtas har räknats upp i rapportmallen.

Stödtagarens revisorsrapport grundar sig på en revision av stödtagarens egen bokföring (stödtagarens projektkostnader som uppkommit i Finland samt medel som skickats till samarbetsorganisationer i målländerna och återrapporteringen om disponeringen av dem). Den lokala revisorns rapport i sin tur grundar sig på de kostnader som bokförts i mottagarlandet och på den kostnadsredovisning som upprättats av samarbetspartnern i mottagarlandet. Till stödtagarens revisors uppgifter hör även åtgärder som knyter an till revision som utförs i målländerna.

#### **Revision av kostnader som uppkommit i mållandet**

Om de lokala kostnaderna bokförs i mållandet som en del av den lokala partners bokföring, ska granskningen av dessa kostnader göras på platsen. Stödtagaren ansvarar för att se till att en revision som är förenlig med villkoren för statsunderstödet utförs i mållandet. Den lokala revisorn ska avge en separat rapport om de kostnader som bokförts i mottagarlandet och om den redovisning som sammanställts av den lokala partnern. Revisorerna i mållandet för projektet ska skicka sin rapport direkt till stödtagaren, antingen i original eller som en kopia. Stödtagaren ska bifoga en kopia av rapporten från revisorn i mållandet till den årsrapport som lämnas in till utrikesministeriet.

Om bokföringen och granskningen av de lokala kostnaderna utförs i mottagarlandet, ska stödtagaren försäkra sig om att den lokala revisorn uppfyller de krav som landets myndigheter ställer. För

granskningen av projektet kan det vara lämpligast att anlita en revisor med auktorisation i mottagarlandet eller en revisor som hör till en internationellt erkänd revisionskedja.

Stödtagarens revisor ska granska att revisionsrapporter har inkommit från målländerna samt gå igenom dessa på det sätt som beskrivs närmare i rapportmallen för revisorer.

Ett underlag för ett uppdragsbrev och en rapportmall finns som bilaga till denna revisionsanvisning. Det finns egna versioner av anvisningen, uppdragsbrevet och rapportmallen för revisorerna i mållandet. Rapporten enligt ISRS 4400 syftar inte till att ha en så kallad standardform, utan varje revisor ska i vilket fall som helst redigera rapporten så att den motsvarar de vidtagna revisionsåtgärderna och observationerna som gjorts utifrån dem.