

1.1.2015

Ansökan om intyg över säkerhetsutredning av person (PSC-intyg)

BLANKETTANVISNINGAR

Blankettens punkter A–C fylls i av den arbetsgivare eller annan uppdragsgivare (t.ex. när ett företag eller en organisation ansöker om intyg för andra än egna anställda, såsom för underleverantörers anställda) som ansöker om PSC-intyget. Punkt D fylls i av den som är föremål för ansökan. Den nedersta rutan är reserverad för säkerhetsmyndighetens anteckningar. Blanketten ska fyllas i omsorgsfullt. Bristfälliga ansökningar returneras till den sökande.

A. Uppgifter om den sökande

I denna punkt ges uppgifter om den arbetsgivare/uppdragsgivare som ansöker om PSC-intyget.

I punkten om den som ansvarar för organisationens säkerhet ges uppgifter om den person i organisationen som ansvarar för utbildningen i skyddet av säkerhetsklassificerad information som avses i punkt D. I allmänhet är det företagets eller myndighetens säkerhetsansvariga. Som kontaktperson ges namnet på den person som behandlar ansökan i den ansökande organisationen, om det inte är den säkerhetsansvariga som avses i föregående punkt. Som e-postadress ges den sökandes e-postadress för information om PSC-intyget och eventuell begäran om tilläggsinformation. I regel ska det vara en officiell e-postadress, inte en personlig adress. I denna punkt ges den sökandes (arbetsgivarens) postadress för meddelande om ett eventuellt avslag på ansökan om PSC-intyg.

B1. Grund för ansökan om intyg över säkerhetsutredning av person (PSC-intyg)

Nationella säkerhetsmyndigheten kan utfärda intyg över säkerhetsutredning av person (PSC-intyg), om detta förutsätts i en internationell förpliktelse som gäller informationssäkerhet. Sådana internationella informationssäkerhetsförpliktelser är bl.a. Finlands bilaterala och multilaterala överenskommelser om informationssäkerhet samt EU-rådets säkerhetsföreskrifter. I regel krävs PSC-intyg endast när det är fråga om internationell information i säkerhetsklass Confidential eller högre.

I denna punkt väljs en eller flera av följande grunder:

- a) PSC-intyg kan utfärdas, om arbetsuppgifterna förutsätter tillgång till internationell säkerhetsklassificerad information. Med internationell säkerhetsklassificerad information avses till exempel information som har säkerhetsklassificerats av EU, Nato och ESA samt andra staters säkerhetsklassificerade information. Till ansökan bifogas en platsannonser eller uppgiftsbeskrivning för arbetsuppgiften där PSC-behovet och den högsta säkerhetsklassen framgår. Om den sökande på förhand har lämnat in en lista till NSA över de uppgifter som kräver PSC-intyg, behöver de inte bifogas. Om det är fråga om en företagsanställd som deltar i ett internationellt projekt som kräver PSC ska till ansökan också bifogas behövlig information om projektets säkerhetskrav (det avsnitt i offertbegäran eller upphandlingsdokumentet där PSC-behovet och den högsta säkerhetsklassen framgår). Om den sökande redan har lämnat in projektuppgifterna till NSA och inga ändringar därefter har skett, behöver handlingarna inte bifogas. Lägg till ett meddelande om redan inlämnade handlingar t.ex. i följebrevet till ansökan.
- b) PSC-intyg kan utfärdas för deltagande i en internationell konferens där säkerhetsklassificerad information som avses i punkt A behandlas. Till ansökan ska bifogas möteskallelsen, där PSC-behovet och informationens säkerhetsklass framgår.
- c) PSC-intyg kan utfärdas även om arbetsuppgifterna inte förutsätter tillgång till internationell säkerhetsklassificerad information, om arbetet utförs i lokaler där sådan information hanteras. Detsamma gäller tillträde till informationssystem där sådan information hanteras. Till ansökan

ska bifogas information om lokalerna eller informationssystemen samt vilken slags information som hanteras i lokalerna eller systemen och på vilken nivå.

- d) Annan grund. En utredning över vilken internationell informations säkerhetsförpliktelse PSC-kravet grundar sig på ska läggas till som bilaga, om den inte ryms i fältet.
- e) Varaktigheten för den uppgift som kräver PSC-intyg, med eventuella tilläggstider, skrivs in här.

B2. Säkerhetsklassificerad information

Den säkerhetsklassificerade informationen kan vara information som har säkerhetsklassificerats av till exempel EU, NATO eller någon annan stat. För säkerhetsklassificerad information används på engelska begreppet Classified Information. Bland punkterna ska väljas vilken information och vilken säkerhetsklass det gäller. Väljs punkten "Annan, vilken (information och skyddsnivå)", ska det i blanketten anges vilken säkerhetsklassificerad information det är fråga om.

MOTSVARIGHETSTABELL för nationell och internationell säkerhetsklassificerad information

Nationell	EU	NATO
Skyddsnivå IV KÄYTTÖ RAJOITETTU/BEGRÄNSAD TILLGÅNG	RESTREINT UE / EU RESTRICTED (EU-R)	NATO RESTRICTED (NR)
Skyddsnivå III LUOTTAMUKSELLINEN/KONFIDENTIELL	CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL (EU-C)	NATO CONFIDENTIAL (NC)
Skyddsnivå II SALAINEN/HEMLIG	SECRET UE / EU SECRET (EU-S)	NATO SECRET (NS)
Skyddsnivå I ERITTÄIN SALAINEN/YTTERST HEMLIG	TRÈS SECRET UE / EU TOP SECRET (EU-TS)	

B3. Säkerhetsutredning

I denna punkt anges om det är fråga om en ansökan om säkerhetsutredning eller om det redan finns en giltig utredning för den berörda personen.

För utfärdande av ett PSC-intyg krävs det en giltig säkerhetsutredning. Om giltig säkerhetsutredning inte finns, ska ansökan om utredning bifogas denna ansökan. Säkerhetsutredningen görs av Skyddspolisens, förutom med avseende på försvarsmaktens personal då den görs av huvudstaben. Närmare uppgifter och blanketter www.polis.fi/blanketter.

C. Uppgifter om den som är föremål för ansökan

I denna punkt ges alla de uppgifter som begärs om den som är föremål för ansökan. En del uppgifter ska ges på engelska, eftersom de behövs för NSA:s intyg på engelska. För information om intyget ges i denna punkt också e-postadressen för den som är föremål för ansökan, samt postadressen för ett eventuellt avslag.

D. Försäkran om skydd av säkerhetsklassificerad information (ifylls av den sökande)

I denna punkt ger den person för vilken PSC-intyg söks en försäkran om skydd av säkerhetsklassificerad information. Hanteringskraven som gäller internationellt säkerhetsklassificerat informationsmaterial finns på Nationella säkerhetsmyndighetens webbplats <http://formin.finland.fi/nsa>. Försäkran

undertecknas av den för vilken intyget söks. Försäkran som ingår i ansökningsblanketten ersätter den tidigare separata blanketten för försäkran.

INLÄMNANDE AV ANSÖKAN TILL NATIONELLA SÄKERHETSMYNDIGHETEN

Den ifyllda och undertecknade ansökan med bilagor skannas och skickas till NSA@formin.fi

eller per post till

Utrikesministeriet/NSA
PB 453
00023 STATSRÅDET

BEHANDLINGEN AV ANSÖKAN

Den sökande och den som är föremål för ansökan meddelas per e-post om att intyget har utfärdats. Om nationella säkerhetsmyndigheten inte beviljar intyg, meddelas arbetsgivaren och föremålet för ansökan per post.

KONTAKT OCH NÄRMARE UPPGIFTER

NSA@formin.fi

<http://formin.finland.fi/nsa>