

ALLMÄNNA VILLKOR FÖR ANVÄNDNINGEN AV STATSUNDERSTÖD SOM BEVILJATS AV UTRIKESMINISTERIET OCH TILLÄGGSVILLKOR FÖR PROJEKTSTÖD

ALLMÄNNA VILLKOR

Statsunderstödet belopp

Statsunderstödet får inte täcka det fulla beloppet av de totalkostnader som orsakas av den verksamhet eller det projekt som utgör föremål för statsunderstödet, om inte något annat följer av skäl som är motiverade och nödvändiga för att målen med beviljandet av statsunderstödet ska nås.

Egeninsatsen varierar beroende på stödform och anges i meddelandet om ansökningsomgången och i statsunderstödsbeslutet.

Statsunderstödet får inte tillsammans med andra offentliga stöd överstiga det i Europeiska gemenskapens eller finsk lagstiftning föreskrivna maximibeloppet av statsunderstöd eller annat offentligt stöd.

Beviljande av statsunderstöd

Inom ramen för de anslag som riksdagen godkänner beviljas statsunderstöd för att användas enligt ändamålet i statsunderstödsbeslutet av stödtagaren för dennes egen verksamhet eller eget projekt, eller för att understöda en verksamhet eller ett projekt som genomförs av någon annan än stödtagaren och som fyller ändamålet enligt statsunderstödsbeslutet.

Om statsunderstöd beviljas för att användas för att understöda en verksamhet eller ett projekt som genomförs av någon annan än stödtagaren och som fyller ändamålet enligt statsunderstödsbeslutet, ska stödtagaren ingå ett avtal om statsunderstödet användning enligt statsunderstödsbeslutet, övervakningen av dess användning och villkoren för dessa med den som bedriver verksamheten eller projektet.

Utbetalning av statsunderstöd

Villkoren för utbetalning av statsunderstödet fastställs i statsunderstödsbeslutet. Statsunderstödet betalas till statsunderstödstagaren i en eller flera poster enligt när kostnaderna infaller. Utrikesministeriet kan bestämma att statsunderstödet betalas på grundval av de faktiska kostnaderna efter det att en godtagbar utredning om understödets användning har förelagts utrikesministeriet.

Förskott kan betalas på statsunderstödet, om det är motiverat med tanke på användningen av statsunderstödet samt ändamålsenligt med hänsyn till övervakningen av användningen.

Statsunderstödstagaren ska lämna utrikesministeriet riktiga och tillräckliga uppgifter för utbetalningen av statsunderstödet.

Ministeriet betalar ut stödet utifrån ansökningar om utbetalning som lämnats av stödtagaren. När det är fråga om ett flerårigt understöd, kan stödet för åren efter det första stödåret betalas ut utan särskilt beslut efter det att riksdagen har godkänt statsbudgeten för det aktuella året och den har trätt i kraft, under förutsättning att riksdagen har beviljat anslaget för ändamålet i fråga. Hur kostnaderna infaller tidsmässigt ska beaktas i ansökningarna om utbetalning. Tilläggsvillkor angående periodiseringen av betalningar inkluderas i statsunderstödsbeslutet.

Stödtagaren och ministeriet kan ingå ett skriftligt avtal om att överföra understödsmedel till följande år eller följande finansieringsperiod. Medel som inte har använts i slutet av varje kalenderår ska beaktas i den första ansökan om utbetalning under följande år.

Användning av statsunderstöd

Statsunderstöd får användas endast för ändamål som överensstämmer med statsunderstödsbeslutet. Stödtagaren ska inom det projekt eller den verksamhet som understöds iaktta de villkor och begränsningar som uppställts i statsunderstödsbeslutet.

Om statsunderstödet har beviljats för anskaffning eller grundlig förbättring/renovering av egendom som används för ett visst ändamål som

bestäms i statsunderstödsbeslutet, får denna egendom inte på ett bestående sätt användas för något annat ändamål än det som bestäms i statsunderstödsbeslutet, och ägande- eller besittningsrätten till egendomen får inte överlåtas till någon annan under den i statsunderstödsbeslutet angivna användningstiden för den egendom som är föremål för statsunderstödet. I statsunderstödsbeslutet får som användningstid för egendom som är föremål för statsunderstöd fastställas högst tio år efter att statsunderstödet eller dess sista post har betalats.

Användningstiden för egendom som är föremål för statsunderstöd är dock 30 år efter att statsunderstödet beviljades, om statsunderstödet i annat syfte än för att stöda näringsverksamhet har beviljats för anskaffning eller grundlig förbättring/renovering av fast egendom, en byggnad eller en lägenhet i en byggnad.

Stödtagaren ansvarar själv helt och hållet för problem, yrkanden och andra påföljder, som eventuellt föranleds av användningen av understödet. I förhållande till utrikesministeriet har stödtagaren fullt ansvar för att statsunderstödet används på rätt sätt även till den del det har använts till att understöda en verksamhet eller ett projekt som genomförs av någon annan än stödtagaren. Stödtagaren står i ett offentlighetsrättsligt rättsförhållande till utrikesministeriet. Det innebär att utrikesministeriet alltså till exempel kan kräva utredningar och utföra granskningar samt återkräva statsunderstöd som har använts felaktigt av stödtagaren, även när stödtagaren då statsunderstödsbeslutet så tillåter har överfört en del av de medel som erhållits som statsunderstöd till någon annan instans verksamhet eller projekt som fyller ändamålet enligt statsunderstödsbeslutet. Överföringen av statsunderstödet till tredje part befriar alltså inte till någon del stödtagaren från dennes offentlighetsrättsliga förpliktelser/ansvar.

Stödtagaren ska också utreda användningen av statsunderstödet till den del understödet har använts av en annan part.

Godtagbara kostnader

Statsunderstödet och den egeninsats som ska allokeras till det får bara användas till skäligen kostnader som är nödvändiga för att bedriva verksamheten i enlighet med de villkor som utrikesministeriet har angett i sitt statsunderstödsbeslut.

Ändring i dispositionsplanen

Stödtagaren ska utan dröjsmål underrätta utrikesministeriet om en ändring som påverkar uppnåendet av ändamålet med statsunderstödet eller om någon annan ändring som inverkar på användningen av statsunderstödet. Om de viktiga verksamheterna eller personalkostnaderna ändras ska stödtagaren anhålla om ministeriets tillstånd att göra en ändring i dispositionsplanen för understödet. Ansökan om ändring i dispositionsplanen ska göras skriftligt innan verksamheten som berörs av ändringen inleds.

Upphandling och förbud mot korrupption

När understödet används ska stödtagaren följa de bestämmelser som finns i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016) angående konkurrensutsättning av upphandling. Varje upphandlare som för upphandlingen har fått understöd av en statlig myndighet till ett belopp som överstiger hälften av upphandlingens värde betraktas som en upphandlande enhet (dvs. en aktör som ska konkurrensutsätta sin upphandling enligt bestämmelserna i lagen om offentlig upphandling) enligt 5 § 5 punkten i lagen.

Vid upphandling av varor och tjänster ska både anbudsinfordringarna och upphandlingsavtalen innehålla en klausul om att anbudet kan avvisas och/eller kontraktet hävas, om det förekommit korrupption eller om olagliga korrupsionsliknande metoder (inklusive mutor till tjänstemän i utlandet) har använts när kontraktet ingicks eller verkställdes.

Stödtagaren försäkrar att varken stödtagaren själv, personer med lednings- eller tillsynsbefogenheter eller stödtagarens anställda eller lokala representanter har gjort sig skyldiga till korrupption eller använt olagliga korrupsionsliknande metoder (inklusive mutor till tjänstemän i utlandet), och att de inte kommer att göra sig skyldiga till sådana handlingar under den tid statsunderstödet används. Stödtagaren försäkrar också att de aktörer till vilka stödtagaren i enlighet med ändamålet överför en del av statsunderstödet för användning i deras verksamhet, dessa aktörers personer med lednings- eller tillsynsbefogenheter eller deras anställda eller lokala representanter har gjort sig skyldiga till korrupption eller använt

olagliga korrupsionsliknande metoder (inklusive mutor till tjänstemän i utlandet), och att de inte kommer att göra sig skyldiga till sådana handlingar under den tid statsunderstödet används. Brott mot denna försäkran kan leda till att utbetalt statsunderstöd eller en del av det återkrävs med stöd av statsunderstödslagen (688/2001).

Om stödtagaren upptäcker att en person med lednings- eller tillsynsbefogenheter eller någon av stödtagarens anställda eller lokala representanter har gjort sig skyldig till missbruk av statsunderstödsmedel, ska stödtagaren omedelbart vidta åtgärder för att minimera skadorna och informera utrikesministeriet om saken. Stödtagaren ska handla på samma sätt om man upptäcker att en aktör till vilka stödtagaren i enlighet med ändamålet har överfört en del av statsunderstödet för användning i deras verksamhet, någon av denna aktörs personer med lednings- eller tillsynsbefogenheter eller någon av dess anställda eller lokala representanter har gjort sig skyldig till missbruk av statsunderstödsmedel. En anmälan av missbruk avlägsnar inte utrikesministeriets rätt eller skyldighet att återkräva utbetalt statsunderstöd eller en del av det av stödtagaren med stöd av statsunderstödslagen (688/2001).

Centralt i all verksamhet är att stöda god förvaltning och att stödtagaren beaktar i sin verksamhet anvisningarna i utrikesministeriets handbok för bekämpning av korrupcion (Anti-corruption Handbook for Development Practitioners, ISBN: 978-952-281-026-7).

Immaterialrätter

Utrikesministeriet har fri och obegränsad rätt att använda allt material/alla resultat från den statsunderstödda verksamheten under obestämd tid, inklusive rätt att använda, kopiera och göra eller låta göra ändringar i materialet samt överlåta materialet till tredje parter. Utrikesministeriet har rätt att offentligt lägga ut resultat/material som uppkommit i samband med den statsunderstödda verksamheten på valfritt sätt, till exempel på utrikesministeriets webbplats.

Statsunderstödstagarens skyldighet att lämna uppgifter

Stödtagaren ska lämna utrikesministeriet riktiga och tillräckliga uppgifter för övervakningen av att villkoren i statsunderstödsbeslutet iakttas. Stödtagaren är skyldig att rapportera om användningen av understödet i enlighet med statsunderstödsbeslutet.

Statsbidragsmyndighetens tillsynsuppgift

Utrikesministeriet har rätt att få och inhämta uppgifter om användningen och uppföljningen av statsunderstödet samt andra uppgifter liksom genom att vid behov utföra granskningar.

Granskningsrätt

Utrikesministeriet har rätt att i samband med utbetalningen av statsunderstöd och övervakningen av dess användning utföra nödvändiga granskningar som gäller stödtagarens ekonomi och verksamhet. Om statsunderstödet har beviljats på det sätt som föreskrivs i 7 § 2 mom. för att användas för ett projekt eller en verksamhet som genomförs av någon annan än stödtagaren och som fyller ändamålet enligt statsunderstödsbeslutet, har utrikesministeriet rätt att vid behov granska ekonomin och verksamheten hos den instans som bedriver verksamheten eller projektet enligt statsunderstödsbeslutet.

Utrikesministeriet kan genom ett beslut bemyndiga en annan myndighet eller en utomstående revisor att utföra ovan nämnda granskningar. En utomstående sakkunnig kan på statsbidragsmyndighetens begäran bistå vid granskningen.

Utförande av granskning

Stödtagaren ska utan ersättning ge den tjänsteman och/eller revisor som utför granskningen alla uppgifter och utredningar, handlingar, upptagningar och annat material som behövs för granskningen samt även i övrigt bistå vid granskningen.

Den tjänsteman och revisor som utför granskningen har rätt att omhänderta det material som är föremål för granskning, om granskningen kräver det.

Materialet återlämnas så snart det inte längre behövs för granskningen.

Den tjänsteman och revisor som utför granskningen har rätt att, i den omfattning som granskningen kräver, få tillträde till affärs- och lagerlokaler eller andra motsvarande lokaler som är i statsunderstödstagarens besittning eller användning och som används för idkandet av näring och till andra områden där omständigheterna är av betydelse för beviljandet av statsunderstöd och övervakningen av dess användning.

Avbrytande av utbetalning

Utrikesministeriet kan besluta att utbetalningen av statsunderstöd avbryts, om

- 1) det finns grundad anledning att misstänka att statsunderstödstagaren inte förfar på det sätt som avses i 12 § 4 mom. eller 13 eller 14 § i statsunderstödslagen,
- 2) de grunder på vilka statsunderstödet har beviljats har förändrats väsentligt, eller
- 3) avbrytande förutsätts i Europeiska gemenskapens lagstiftning.

Återbetalning av statsunderstöd

Stödtagaren ska utan dröjsmål betala tillbaka ett statsunderstöd eller en del av det som denne fått på felaktiga grunder, till för stort belopp eller uppenbart utan grund.

Stödtagaren ska också betala tillbaka statsunderstödet eller en del av det, om det inte kan användas på det sätt som förutsätts i statsunderstödsbeslutet. Om det belopp som ska återbetalas är högst 10 euro, behöver det inte betalas tillbaka. På det belopp som återbetalas tas ut en årlig ränta enligt 3 § 2 mom. i räntelagen (633/1982) ökad med tre procentenheter. Räntan räknas från den sista betalningsdagen för understödet till den dag då återbetalningen sker.

Skyldighet att återkräva statsunderstöd

Utrikesministeriet är enligt statsunderstödslagen skyldigt att genom ett beslut bestämma att utbetalningen av statsunderstöd ska upphöra samt att statsunderstöd som redan betalats ut ska återkrävas, om stödtagaren

- 1) underlåtit att återbetala ett sådant statsunderstöd eller en del av det som enligt 20 § i statsunderstödslagen ska betalas tillbaka,
- 2) använt statsunderstödet för ett väsentligen annat ändamål än vad det har beviljats för,
- 3) lämnat utrikesministeriet felaktiga eller vilseledande uppgifter om någon omständighet som har varit ägnad att väsentligt inverka på erhållandet av statsunderstödet, dess belopp eller villkor, eller hemlighållit en sådan omständighet, eller
- 4) i övrigt på ett med 1–3 punkten jämförbart sätt väsentligen brutit mot bestämmelserna om användning av statsunderstöd eller villkoren i statsunderstödsbeslutet.

Återkrav enligt prövning av statsunderstöd

Utrikesministeriet kan enligt statsunderstödslagen genom ett beslut bestämma att utbetalningen av statsunderstödet ska upphöra samt att ett redan utbetalt statsunderstöd eller en del av det ska återkrävas, om

- 1) stödtagaren har förfarit i strid med 12 § 4 mom., 13 § eller 14 § i statsunderstödslagen,
- 2) stödtagaren har vägrat att ge material enligt 17 § 1 mom. i statsunderstödslagen eller att bistå vid granskningen på det sätt som avses i nämnda moment,
- 3) stödtagaren har upphört med den verksamhet som varit föremål för statsunderstödet, inskränkt den väsentligt eller överlåtit den till någon annan,
- 4) stödtagaren i strid med 13 § i statsunderstödslagen till någon annan

har överlåtit ägande- eller besittningsrätten till egendom som förvärvats med statsunderstödet,

5) stödtagaren i strid med 13 § i statsunderstödslagen på ett bestående sätt har ändrat ändamålet med egendom som varit föremål för statsunderstödet,

6) stödtagaren har blivit föremål för en utsökningsåtgärd, försatts i likvidation eller konkurs eller blivit föremål för saneringsförfarande enligt lagen om företagssanering ([47/1993](#)) eller skuldsanering enligt lagen om skuldsanering för privatpersoner ([57/1993](#)), om inte något annat följer av ändamålet med statsunderstödet, eller

7) stödtagaren i praktiken förfar på ett sätt som kan jämföras med de omständigheter som nämns i punkterna 1–6 ovan, genom att ge en omständighet som ansluter sig till beviljandet, utbetalningen eller användningen av statsunderstödet en annan juridisk form än vad som motsvarar sakens faktiska natur eller syfte.

Om den egendom som har varit föremål för statsunderstödet har förstörts eller skadats under den användningstid som fastställts i statsunderstödsbeslutet och ny motsvarande egendom inte skaffas i stället för den förstörda eller skadade egendomen, kan utrikesministeriet genom ett beslut bestämma att utbetalningen av statsunderstödet ska upphöra och att av en eventuell försäkringsersättning eller annan ersättning ska återkrävas ett belopp som motsvarar statsunderstödet andel av den ursprungliga anskaffningsutgiften för egendomen.

Utrikesministeriet kan genom ett beslut också bestämma att utbetalningen av statsunderstödet ska upphöra samt att ett redan utbetalt statsunderstöd ska återkrävas, om detta förutsätts i Europeiska gemenskapens lagstiftning.

Solidariskt ansvar

Om statsunderstöd har beviljats flera stödtagare gemensamt, svarar alla mottagare solidariskt för att statsunderstödet återbetalas till utrikesministeriet.

Statsbidragsmyndighetens närmare anvisningar

Utrikesministeriet kan meddela närmare anvisningar om bland annat sökandens skyldighet att lämna uppgifter, statsunderstödstagarens bokföringsskyldighet, utbetalningen av statsunderstöd samt användningen av statsunderstöd därav.

TILLÄGGSVILLKOR FÖR PROJEKTSTÖD

Statsunderstödet belopp

Stödet som beviljats av utrikesministeriet kan årligen uppgå till högst 85 procent av de totala kostnaderna som ministeriet har godkänt för varje projekt. För att få använda stödet ska en finländsk stödtagare finansiera projektet med en egeninsats på minst 15 procent årligen, av vilken den finansiella insatsen ska utgöra minst 7,5 procent av projektets totala kostnader. En del av egeninsatsen, dock högst 7,5 procent av projektets totala årliga kostnader, kan bestå av frivilligt arbete eller gåvor i form av tjänster eller varor. Som frivilligt arbete inom ramen för ett projekt kan godkännas arbete som utförs av en representant för stödtagaren som har sänts ut från Finland och projektarbete som utförs i Finland. En gåva i form av varor eller tjänster som kan godkännas som egeninsats ska ha samlats in i Finland eller i länder inom EES. I projekt som gäller stöd till personer med funktionsnedsättning är ministeriets stöd högst 92,5 procent av projektets totala årliga kostnader, och stödtagarens egeninsats ska vara minst 7,5 procent årligen och ska i sin helhet bestå av en finansiell insats.

Stödtagarens egeninsats ska härröra från finländska källor eller från länder inom EES. Om stödtagaren har svårt att få ihop hela egeninsatsen kan ministeriet enligt prövning, förutsatt att stödtagaren kan anföra välgrundade skäl, också godkänna finansiering från länder utanför EES som en del av egeninsatsen. Av finansieringskalkylen för projektet ska framgå från vilket land och från vilken aktör medlen kommer. Annat offentligt bidrag till stödtagaren får inte räknas in i egeninsatsen i projekt inom utvecklingsarbetet.

Detsamma gäller offentliga bidrag från andra länder. Medel som stödtagaren själv samlar in i ett utvecklingsland eller medel som en lokal samarbetspartner samlar in får inte heller räknas in i egeninsatsen.

Insamlingen av egeninsatsen bör följas upp och eventuella problem omedelbart rapporteras till ministeriet. Om stödtagaren inte lyckas samla in sin planerade egeninsats, ska projektet skäras ner i motsvarande grad så att egeninsatsen motsvarar det förutsatta minimibeloppet av de totala årliga kostnaderna (15 procent eller 7,5 procent i projekt som gäller stöd till personer med funktionsnedsättning).

Utbetalning av statsunderstöd

Understödet betalas in på det bankkonto som stödtagaren har uppgett. För att stöd ska betalas ut måste stödtagaren lämna in en på behörigt sätt ifylld blankett med ansökan om utbetalning till utrikesministeriet. Ansökan om utbetalning ska motsvara projektets faktiska behov av medel och tidsplanen för utbetalning ska justeras regelbundet under projektets gång. I fråga om åren efter det första stödåret kan stödet betalas ut utan särskilt beslut, efter det att riksdagen har godkänt statsbudgeten för det aktuella året och den har trätt i kraft. För utbetalning av stöd under åren därefter krävs dock att stödtagaren i samband med ansökan om utbetalning lämnar in en kort utredning gällande projektsituationen vid den aktuella tidpunkten och en uppdaterad årsplan och budget enligt ministeriets anvisningar.

Beviljat stöd ska i regel användas det år det beviljats och tas ut senast i slutet av oktober det året. Om stödtagaren lämnar in en på ett tillfredsställande sätt motiverad begäran om överföring till följande år av de medel som inte tagits ut, före utgången av oktober, kan parterna komma överens om det. Om stödtagaren vid årets slut har oanvända utbetalade medel ska stödtagaren ansöka om tillstånd att få använda medlen följande år på ändringsblanketten innan årets slut.

Av medlen som beviljats för projektets sista år innehålls tio procent, som betalas ut efter att slutrapporten har godkänts.

Ansökan om utbetalning ska lämnas in minst en månad innan den förfallodag som föreslås. Årets första möjliga förfallodag är den 30 januari.

Användning av statsunderstöd

Om statsunderstöd har beviljats för anskaffning eller grundlig förbättring/renovering av fast egendom, en byggnad eller en lägenhet i en byggnad, är användningstiden för ett visst ändamål för egendom som är föremål för statsunderstöd till skillnad från de allmänna villkoren minst 15 år inom den här stödformen.

Godtagbara kostnader

Högst tio procent av de totala faktiska kostnaderna för projektet (inklusive administrativa kostnader) kan godkännas som administrativa kostnader. Sådana särskilt specificerade administrationskostnader som projektet direkt medför för stödtagaren i Finland samt den del av stödtagarens allmänna bokförda administrationskostnader som hänför sig till projektet kan godkännas som administrativa kostnader.

Alternativt kan stödtagarna följa Europeiska kommissionens regler för en årlig flat rate på sju procent. Då behöver de administrativa kostnaderna inte specificeras.

Kostnaderna för insamlingar kan inkluderas i de administrativa kostnaderna bara till den del som de uppkommit i samband med insamling av medel till egeninsatsen för projektet.

Personalkostnader

Statsunderstöd får användas till lönekostnader som är nödvändiga för projektet och till lagstadgade lönebaserade bikostnader, kostnader för utbildning, resor och liknade nödvändiga personalkostnader. Stödtagaren ska presentera den personal som avlönas med projektstöd och deras uppdragsbeteckningar i projektdokumentet som bifogas ansökan. Avlöningen ska grunda sig på något gällande kollektivavtal som stödtagaren har angett och/eller den genomsnittliga lönenivån inom branschen i fråga i landet. Stödtagaren ska föra bok över de personer som har avlönats med projektstöd, deras anställningsförhållandes längd, grunderna för avlöningen och dess belopp, så att uppgifterna på begäran är tillgängliga för statsbidragsmyndigheten. Stödtagaren ansvarar för att de anställda och sakkunniga har lagenliga arbetstillstånd.

Rese- och logikostnader ersätts enligt de mest förmånliga alternativen och statens resereglemente.

Andra personalkostnader kan vara andra än de lagstadgade personalkostnaderna för att anställa finländsk eller lokal personal. Sådana kostnader kan vara till exempel reseförsäkring, vaccinationer eller visum.

Arbetstiden ska följas upp systematiskt för alla stödtagarens och dess partners anställda, för att säkerställa god förvaltning och effektiv användning av resurserna. Den arbetstid som har allokerats till projektet, inklusive frivilligt arbete, ska kunna härledas ur uppföljningen av arbetstiden.

Stödtagaren kan också använda stödet till att konsultera sakkunniga som är nödvändiga med tanke på projektet.

Rörelsekostnader samt drifts- och underhållskostnader

När statsunderstöd används till upphandlingar, måste man beakta bestämmelserna i lagen om offentlig upphandling och statsrådets förordningar gällande upphandling.

Investeringar, såsom byggande, sanering och anskaffning av utrustning, kan stödas endast om de är väsentliga för genomförandet av projektet. Statsunderstöd får inte användas till att förvärva mark. Om det är motiverat att skicka förnödenheter från Finland eller från något annat land utanför samarbetslandet, får statsunderstöd användas till att täcka fraktkostnaderna. Stödtagaren ska se till att dess lokala partner för en aktuell förteckning över anläggningstillgångar som har anskaffats med stödet för utvecklingsamarbete och egeninsatsen och förändringar i tillgångarnas värde.

Driftskostnader kan exempelvis bestå av kostnader för lokaler på plats, bland annat hyra, el, vatten och andra löpande fastighetskostnader. Även bränslekostnader för maskiner, anordningar och liknande betraktas som driftskostnader. Kontorskostnader kan vara lokala kostnader för telefon, internet, post och andra liknande kostnader.

Motsvarande kostnader i Finland räknas som administrativa kostnader. Underhållskostnader är kostnader som orsakas av service och underhåll.

Kommunikation

Allmänheten i hemlandet ska informeras om projektet. Att informera om projektet innebär alla de olika sätt att kommunicera, som stödtagaren använder till att redogöra för utvecklingsamarbetsprojektet för

allmänheten i hemlandet. De sätt på vilka stödtagaren presenterar sig själv omfattas inte i begreppet: det statliga projektstödet får inte användas till att bekosta den kommunikationen.

Stödtagaren ska se till att det finns aktuell information om stödtagarens utvecklingssamarbetsprojekt på dennes egen webbplats och i eventuella andra egna informationskanaler. Kostnaderna för informationen om projektet får uppgå till högst fem procent av projektets totala årliga kostnader.

Ändring i dispositionsplanen

Om projektets viktigaste mål, verksamheterna eller antalet anställda ändras eller medför en förändring på minst 15 procent i budgetraderna, ska stödtagaren ansöka skriftligt hos ministeriet om att få ändra ändamålet *innan* den ändrade verksamheten inleds.

Statsunderstödtstagarens skyldighet att lämna uppgifter

Rapportering

För varje projekt ska stödtagaren lämna in en årlig rapport till utrikesministeriet genom e-tjänsten. Rapporten ska behandla projektets verksamhet och användning av medel, i enlighet med ministeriets anvisningar. Till rapporten bifogas revisionsberättelser eller verksamhetsgranskingsberättelser som följer ministeriets anvisning för revision. I samband med rapporteringen ska stödtagaren också redogöra för hur eventuella kommentarer av revisorn/verksamhetsgranskaren beaktats.

När projektet avslutas och egendom överläts till samarbetsparter eller andra parter ska ett skriftligt avtal träffas för att säkerställa att användningsändamålet inte förändras. En kopia av överlåtelseavtalet som undertecknats av båda parter ska lämnas in till utrikesministeriet som bilaga till projektets slutrapport.

Rapporten ska inlämnas senast före utgången av april månad året efter varje kalenderår för vilket stöd har beviljats och/eller använts. En årsrapport måste lämnas in oavsett om projektet har framskridit eller

medel har använts eller inte. I projektets sista årsrapport ska stödtagaren dessutom analysera resultaten och effekterna av hela projektperioden och redogör för erfarenheterna från projektet och hur de kan tillämpas. Utrikesministeriet kan också begära att stödtagaren lämnar in andra utredningar som ministeriet anser nödvändiga.

Basinformation som ska lämnas årligen

Stödtagaren ska ha en professionell praxis för bokföring och bokslut som förutsätts i bokföringslagen och bokföringsförordningen, samt en lagenlig praxis för revision eller verksamhetsgranskning.

Stödtagarens senaste godkända verksamhetsberättelse, bokslutet undertecknat av styrelsen (resultaträkning, balansräkning, en eventuell finansieringskalkyl och bokslutsnoter) och revisionsberättelsen eller verksamhetsgranskningsberättelsen samt verksamhetsplanen och budgeten för innevarande år lämnas till ministeriet årligen tillsammans med basinformationen genom e-tjänsten.

Statsbidragsmyndighetens tillsynsuppgift

Utrikesministeriet eller en av ministeriet utsedd representant, statens revisionsverk och riksdagens revisionsutskott har rätt att i stödtagarens lokaler eller någon annanstans granska stödtagarens hela bokföring, tillgångar och övriga relevanta uppgifter samt utredningar, dokument, dataupptagningar och annat material, samt även i övrigt granska hur projektet har genomförts. För övervakningen av att villkoren iakttas är stödtagaren skyldig att till ministeriet lämna korrekta och tillräckliga uppgifter, överlåta den dokumentation som behövs för granskningen och även på annat sätt bistå ministeriet vid granskningen. Ministeriet har rätt att vid behov också granska projektets ekonomi och verksamhet hos stödtagarens samarbetspartner som genomför projektet.

Projektets bokföring och revision

I projektbokföringen ska stödtagaren följa bokföringslagen och -förordningen samt iakttä god bokföringssed. Projektets bokföring ska ordnas så att uppgifterna om samtliga medel (stöd och egeninsats) för

projektet och hur de har använts utan svårigheter kan utläsas ur och granskas i bokföringen. Det rekommenderas att projektets bokföring förvaras på ett eget kostnadsställe och att kontoplanen är utformad så att de godkända kostnadsslagen i projektbudgeten kan specificeras i bokföringen och årsrapporten. De bokföringsmässigt nödvändiga uppgifterna ska framgå av verifikationerna, och de ska arkiveras och förvaras så att ministeriet kan granska dem i Finland. Stödtagaren är skyldig att föra en förteckning över de tillgångar som den har förvärvat med statsunderstödet som ministeriet har beviljat. I Finland ska verifikationer sparas i sex år och i samarbetslandet enligt tidsfristerna i den nationella lagstiftningen, men i minst sex år. Om granskningen av projektet utförs i sin helhet i Finland ska alla verifikationer förvaras här. Om verifikationerna är på något annat språk än finska, svenska eller engelska, måste de åtföljas av förklaringar på något av dessa tre språk.

De revisorer som stödtagaren väljer ska granska projektets bokföring och den årsrapport som lämnas in till ministeriet. En av revisorerna ska vara en av Centralhandelskammaren godkänd revisor eller revisorssammanslutning (CGR), av handelskammaren godkänd revisor eller revisorssammanslutning (GRM) eller en av revisionsnämnden för den offentliga förvaltningen och ekonomin godkänd revisor eller revisorssammanslutning (OFR).

I mållandet ska projektets bokföring följa lokal lagstiftning. Om de lokala kostnaderna bokförs i samarbetslandet som en del av samarbetspartnerns bokföring, ska granskningen av dessa kostnader göras på platsen. Den lokala revisorn ska uppfylla de lokala myndigheternas krav på revision. Stödtagaren ska bifoga en kopia av den rapport som samarbetslandets revisor avgett till den årsrapport som lämnas in till utrikesministeriet.

Etiska regler

Även om utgångspunkterna för civilsamhällesorganisationernas verksamhet varierar och de kan böttna i religion, politisk åskådning eller någon annan ideologi, bör organisationerna bedriva utvecklingssamarbetet så att det stärker de demokratiska systemen och är förenligt med finländsk lagstiftning, politik för de mänskliga rättigheterna, den gällande utvecklingspolitiska redogörelsens principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering samt med de sektorsvisa riktlinjer som kompletterar programmet. Betydelsen av att reglerna iakttas betonas i arbetet med människor som representerar olika kulturer, religioner och ideologier.

De etiska reglerna är av utrikesministeriet uppställda villkor för användningen av stöd. Då en organisation tar emot utrikesministeriets stöd för utvecklingssamarbete åtar den sig att tillämpa och iakttä dessa etiska regler i sin utvecklingssamarbetsverksamhet i utvecklingsländer. Om organisationen inte följer utrikesministeriets villkor för användningen av stödet kan ministeriet ställa en tidsfrist då villkoren ska uppfyllas, avbryta utbetalningen av stödet eller ålägga organisationen att återbetala det stöd som redan betalats ut.

1. Alla som deltar i utvecklingssamarbetet ska garanteras respekt för sitt människovärde, sina mänskliga rättigheter, sin kultur, religion och ideologi samt frihet från alla former av diskriminering. Utvecklingssamarbete som bedrivs med stöd av staten bör vara fritt från all diskriminering. De vanligaste formerna av diskriminering hänger samman med religion, politisk eller ideologisk åskådning/åsikt, övertygelse, kön, etnisk bakgrund, kast, språk, hälsotillstånd, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsidentitet, ålder eller någon annan egenskap hos en person.
2. Människor som diskrimineras i samhället eller i gemenskaper står i centrum för utvecklingssamarbetet. Samarbetet ingriper i orsakerna till fattigdom, orättvisa och diskriminering. Det strävar efter att förändra rådande diskriminerande attityder och strukturer.
3. En ideologi, religion, politisk åsikt eller en förändring av dessa får inte ställas som villkor för hjälp eller för att få delta i utvecklingssamarbete. Man bör fästa särskild vikt vid detta i arbetet med minderåriga barn och unga. Det är inte tillåtet att med utvecklingssamarbetsmedel

sprida en ideologi, religion eller politisk ståndpunkt.

4. Utvecklingssamarbetet stöder en fredlig dialog och arbetar för fred och partnerskap i samhällena. I arbetet skapar och använder man metoder för att främja alla människors likvärdiga deltagande.
5. God förvaltning främjar hållbar utveckling. Korruption och därmed relaterad dålig förvaltning förstärker den ojämlika fördelningen av utveckling och undergräver på så sätt förverkligandet av de mänskliga rättigheterna. Att bekämpa korruption och ingripa i korrptionsmisstankar är medvetna insatser för att främja utvecklingsresultaten.