

**STATSUNDERSTÖD FÖR FRIVILLIGORGANISATIONERNAS
EUROPAINFORMATION 2016; ALLMÄNNA VILLKOR**

Användning av stödet och självfinansieringsandel

1. Det beviljade stödet är ett statsbidrag till organisationen för självständigt driven Europainformation. Organisationen svarar själv för svårigheter, kravanspråk och andra eventuella följder av projektet. Den understödda verksamhetens syfte skall vara samhällligt godtagbart.

2. Stödet används endast för skäligena utgifter som är nödvändiga för att genomföra projektet, i enlighet med vad som uppgivits i ansökan eller i enlighet med utrikesministeriets villkor för beviljandet. Organisationen skall iaktta tillbörlig sparsamhet i sin verksamhet och ekonomiförvaltning.

Stöd kan inte beviljas för kostnader av följande slag:

- organisationens normala administrativa kostnader
- representationskostnader (inkl. separata måltider, presenter åt föreläsare)
- anskaffning av apparatur (t.ex. datorer, kameror)
- material som presenterar organisationen och dess verksamhet (t.ex. organisationstidningar, webbsidor)
- utlandsresor, om inte resan på ett väsentligt sätt anknyter till projektet (kräver särskild motivering)
- planeringsmöten för personalen och utgifter för servering
- informationsverksamhet som redan ägt rum.

Organisationen förväntas själv stå för en del av kostnaderna för informationsprojektet i fråga. Också frivilligt arbete kan godkännas som självfinansiering. Självfinansieringsandelen skall komma från inhemska källor och dess ursprung skall redovisas.

3. Om informationsprojektets verksamhetsplan eller budget ändras eller om organisationen vill använda stödet för andra objekt eller ändamål än de för vilket det beviljats, skall organisationen hos ministeriet skriftligen anhålla om tillstånd att ändra användningsändamålet. Ansökan skall alltid inlämnas innan den verksamhet som ändringarna berör inleds. Organisationen skall utan dröjsmål informera ministeriet om ändringar i informationsprojektets tidtabell och om andra ändringar som inverkar på användningen av stödet på ett avgörande sätt.

4. Organisationen skall på förhand informera utrikesministeriet om tidpunkten för evenemang eller utställningar, seminarier o.d. som arrangeras med stödmedel, för att ge ministeriet möjlighet att skicka en representant till evenemanget i fråga. Anmälan skall göras per e-post till adressen europainformationen@formin.fi.

5. Stödet skall användas samma år som det beviljats. Om organisationen inte returnerar förbindelseblanketten och anhållan om utbetalning senast **den 31 mars 2016** kan utrikesministeriet återta sitt beslut om beviljande av stöd och omfördela de medel som frigörs.

6. Stödet betalas i en eller flera rater, beroende på hur kostnaderna tidsmässigt infaller, till organisationens bankkonto. För utbetalning av stödet skall organisationen inlämna blanketten med anhållan om utbetalning till utrikesministeriet. Blanketten skall fyllas i enligt ministeriets anvisningar.

Kontroll av användningen av stödet

7. Utrikesministeriet eller en representant som ministeriet utsett, statens revisionsverk samt statsrevisorerna har rätt att granska organisationens bokföring och tillgångar i organisationens lokaler eller annorstädes. De har också rätt att granska övriga relevanta uppgifter och utredningar samt dokument, datafiler och annat material samt projektgången i övrigt. Organisationen är skyldig att lämna ministeriet korrekta och tillräckliga uppgifter för kontrollen samt att även på annat sätt bistå vid granskningsarbetet.

8. Vid projektbokföringen skall bokföringslagen och bokföringsförordningen samt god bokföringssed följas. Bokföringen skall ordnas så att uppgifterna om projektets sammanlagda tillgångar, kontoredovisningen samt självfinansieringen framgår som separat konto, som kan granskas utan svårighet. I mån av möjlighet bör det separata kontot ha underkonton enligt godkända kostnadsslag i projektbudgeten. Av verifikaten skall framgå alla uppgifter som behövs för bokföringen. Verifikaten skall arkiveras och förvaras så att de kan granskas av ministeriet. Granskningen av bokföring och kontoredovisning skall ordnas på tillbörligt sätt och så att granskningen görs av de revisorer som utsetts av organisationen. Då informationsstödet överstiger 8 000 euro, skall en av revisorerna vara godkänd av handelskammare eller Centralhandelskammaren (ha CGR- eller GRM- eller OFR-behörighet).

8.1. Organisationen skall beträffande varje informationsprojekt avge en rapport till utrikesministeriet om verksamheten och medelsanvändningen enligt ministeriets föreskrifter. I punkt 5 på rapportblanketten ”Räkenskapsredovisning av projektet” redovisas stöd användningen enligt kostnadsslag. Den projektansvariga skall godkänna och underteckna den del av rapporten som hänför sig till projektverksamheten. Organisationen revisor skall därefter godkänna och med sin namnteckning bekräfta riktigheten för den del av rapporten som gäller användningen av stödmedel.

8.2. Till rapporten bifogas

- modellexemplar eller annan utredning om informationsmaterial som producerats
- en särskild försäkran (enligt bifogade modell) där revisorn förklarar att det stöd som organisationen har erhållit av ministeriet har använts i enlighet med villkoren för användningen och bestämmelserna om statsunderstöd (statsunderstödslagen 688/2001 och bestämmelserna som utfärdats med stöd av den).

8.3. Rapporten för det kalenderår för vilket stödet har beviljats skall inlämnas senast i mitten av mars följande år. Om organisationen underlåter att inge rapport, kan detta utgöra hinder för beviljande av stöd för senare verksamhetsår.

8.4. Utrikesministeriet kan även inbegära andra utredningar av betydelse av organisationen.

Försummelse av villkoren – återbetalning av stöd

9. Om de villkor utrikesministeriet uppställt för användningen av stödmedel inte uppfyllts, kan ministeriet

- ange en tidsgräns inom vilken villkoren skall uppfyllas,
- avbryta utbetalningen av stöd, samt
- bestämma om återbetalning av redan utbetalda stödmedel.

10. Utrikesministeriet kan avbryta utbetalningen av stöd som beviljats organisationen om

- det finns grundad anledning att misstänka att organisationen inte följer villkoren för användningen av stödmedel, eller
- de grunder på vilka stöd beviljats väsentligt har förändrats

11. Organisationens är skyldig att utan dröjsmål återbetala

- den del av stödet som inte använts då informationsprojektet avslutas eller avbryts eller som av annan anledning inte kan användas på sådant sätt och för sådant ändamål som anges i stödbeslutet,
- den del av stödet som inte använts inom ramen för den tidsfrist som anges i stöd villkoren, samt
- stöd eller del därav som på annat sätt utbetalts felaktigt, till överbelopp eller på annat sätt ogrundat.

12. Utrikesministeriet har rätt att inte utbetala beviljat stöd samt att återindriva redan utbetalt stöd eller del därav om

- organisationen inte återbetalat stöd som skall återbetalas enligt punkt 11,
- organisationen i väsentlig omfattning har använt stödmedel för annat ändamål än det stödet beviljats för,
- organisationen för att erhålla stöd framfört felaktig eller vilseledande information eller undanhållit omständigheter som väsentligt hade påverkat beviljandet av stödet,
- organisationen inte avger rapport och utredningar enligt punkt 8 inom utsatt tid eller försvårar granskningen av hur stödet använts,
- organisationen har upphört med eller gjort betydande inskränkningar i den verksamhet som fått stöd eller har överlåtit verksamheten till någon annan,
- organisationens förmåga att bedriva den verksamhet för vilken stöd beviljats har försämrats avsevärt till följd av utmätning, likvidation, konkurs eller av andra motsvarande orsaker,
- organisationen inte följer utrikesministeriets villkor för stöd användning eller gällande föreskrifter om statsunderstöd och användningen av dessa,
- detta förutsätts i Europeiska gemenskapens lagstiftning, eller
- det enligt de föreskrifter om statsunderstöd som gäller finns grund för att upphöra med utbetalningen av stödet eller för återindrivning eller annat med ovanstående omständigheter jämförbart skäl.

13. På belopp som skall återbetalas eller som återindrivs skall organisationen betala årlig ränta enligt 3 § 2 mom. i räntelagen (633/1982) förhöjd med tre procentenheter, räknat från utbetalningsdagen fram till återbetalningsdagen. Om organisationen inte återbetalat beloppet till ministeriet inom utsatt tid, skall från förfallodagen en årlig dröjsmålsränta betalas på beloppet enligt den räntesats som avses i 4 § 3 mom. i räntelagen.

14. Om återindrivning kan anses vara oskälig i förhållande till ärendet eller rådande omständigheter, kan ministeriet dock besluta att helt eller delvis låta bli att indriva beloppet

samt ränta och dröjsmålsränta i enlighet med bestämmelserna om statsunderstöd och verkställigheten av statsunderstöd.

15. Belopp som skall återindrivas jämte upplupen ränta kan avdras från annat statsunderstöd som utrikesministeriet beviljat organisationen.

Övriga villkor för användningen av stödet

16. Till övriga delar följs bestämmelserna i **statsunderstödslagen (688/2001)** och i de bestämmelser som utfärdats med stöd av lagen.

BILAGA: modell för revisors försäkran om användningen av informationsstödet