



Rekisterin tai käsittelytoimien kokonaisuuden nimi

Ulkoasiainhallinnon yhteystieto- ja sidosryhmärekisteri

Rekisterinpitäjä

Ulkoministeriö (Y-tunnus 0245973-9)

PL 176, 00023, Valtioneuvosto

Puhelinnumero: 0295 160 01, sähköposti: kirjaamo.um@formin.fi

Tietosuojavastaava

Juha-Matti Laasonen

Sähköposti: tietosuoja@formin.fi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Rekisterin avulla hallinnoidaan ja ylläpidetään ulkoasiainhallinnon ja sen henkilökunnan yhteystietoja sekä tehtävien hoitoon liittyvien ulkoasiainhallinnon ulkopuolisten henkilöiden ja organisaatioiden yhteystietoja. Rekisteriä hyödynnetään myös eri tilaisuuksiin lähetettävien kutsujen käsittelyssä.

Käsitlemme henkilötietoja yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi ja ulkoministeriölle sekä ulkomaan edustustolle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi:

- Tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) 6 artiklan 1 kohdan e alakohta

Rekisteröityjen ryhmät ja niihin liittyvät henkilötietoryhmät

Rekisterissä ylläpidetään edustustojen ja ulkoministeriön yksiköiden sekä näiden sidosryhmien yhteystietoja. Näitä tietoja voivat olla mm. nimi, titteli, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, organisaatio ja puolison nimi (mm. kutsujen lähettämiseen edustustojen tai yksiköiden järjestämiin tilaisuuksiin).

Matkustusilmoituksen tehneiden osalta rekisterissä ylläpidetään henkilö- ja yhteystietoja, mikäli kyseessä pysyvä muutto ulkomaille sekä tiedotuslupa annettu. Näitä tietoja ovat nimi, syntymäaika, sukupuoli, kansalaisuus, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

Rekisterissä ylläpidetään myös kansalaisjärjestöjen ja yritysten valtionapujen valvontaa koskeviin rekisteröitymisilmoituksiin ja hakemuksiin liittyvät järjestöjen nimi- ja osoitetiedot sekä yhdistysrekisteri- ja Y-tunnukset.

Rekisteri sisältää näiden lisäksi kehityspoliittisen osaston hankkeiden sidosryhmien yhteystiedot, kuten nimen, tittelin, osoitteen, organisaation, sähköpostiosoitteen ja puhelinnumeron.

Ulkoasiainhallinnon henkilökunnan henkilötiedot siirtyvät rekisteriin valtionhallinnon henkilöstötietojärjestelmästä. Siirtyvät tiedot ovat nimi, virkanimike, henkilönnumero ja organisaatitiedot.

Henkilötietojen siirtäminen EU/ETA-alueella sekä kolmansiin maihin ja kansainvälisille järjestöille

Tietoja ei siirretä säännönmukaisesti.

Tietoja voidaan siirtää toisille rekisterinpitäjille niin EU/ETA-alueella sekä tämän ulkopuolella, jos yleisen edun mukaisien tehtävien hoitaminen tätä vaatii. Tällaisia tilanteita voivat olla mm. kutsuihin tarvittavien yhteistietojen jakaminen toiselle rekisterinpitäjälle yhteisten tilaisuuksien järjestämisen yhteydessä. Tietojen siirtäminen toteutetaan aina tietosuoja-asetuksessa säädettyjen suojatoimenpiteiden mukaisesti ja tietojen siirtämisen tarve arvioidaan tapauskohtaisesti.

Tietoja ei siirretä suoramarkkinointia ja mielipide- tai markkinatutkimusta varten, ellei siirrosta tähän tarkoitukseen ole erikseen säädetty.

Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietoja saadaan pääsääntöisesti henkilöltä itseltään mm. Matkustusilmoitus.fi -kautta sekä edustuston ja ministeriön työntekijöille annettujen henkilötietojen muodossa. Lisäksi henkilötietoja saadaan julkisista lähteistä, kuten muiden viranomaisten sivuilta, tehtävienne hoitamista varten.

Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään pääsääntöisesti niin kauan kuin tehtävien hoito vaatii, jollei rekisteröity käytä oikeuttaan tulla unohdetuksi. Matkustusilmoitusjärjestelmästä siirtyneiden tietojen osalta tietoja säilytetään henkilön matkan päättymispäivämäärään asti (mikäli se on matkustusilmoitukseen merkitty).

Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietoja säilytetään teknisesti suojattuina. Pääsy tietoihin vaatii riittävät oikeudet, sekä monivaiheisen

tunnistautumisen. Luvattomalta pääsylvä estetään myös mm. palomuurien ja teknisen suojautumisen avulla. Tietoturvan taso auditoidaan toistuvien väliajoin joko ulkoisen tai sisäisen auditoinnin avulla. Kaikki henkilötietojen käsittelijät ovat vaitiolovelvollisia ja rekisterin tietoja käyttävät vain näitä tietoja työtehtävissään tarvitsevat henkilöt käyttöoikeuksiansa mukaisesti.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus:

- pyytää pääsyä häntä itseään koskeviin henkilötietoihin eli oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot. Lue lisää: [Pyyntö henkilötietojen tarkistamiseksi](#)
- vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta. Pyyntö tulee yksilöidä, mikä tieto on virheellinen, millä perusteella se on virheellinen ja miten sitä tulisi muuttaa. Rekisterinpitäjän on tehtävä oikaisu ilman aiheetonta viivytystä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterinpitäjälle
- rajoittaa käsittelyä. Jos rekisteröity on ilmoittanut, että hänen tietonsa ovat virheellisiä, on rekisteröidyllä oikeus pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista, kunnes tietojen paikkansapitävyys on varmistettu
- pyytää tietojen poistamista. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan henkilötiedon poistamista. Tämä oikeus ei koske niitä henkilötietoja, joita ulkoasiainhallinto tarvitsee lakisääteisen tehtävän hoitamista varten
- tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittely ei ole asianmukaista. Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot löytyvät tietosuojavaltuutetun verkkosivuilta: www.tietosuoja.fi

