



Ulkoministeriö
Utrikesministeriet

Rekisterin tai käsittelytoimien kokonaisuuden nimi

Ulkoasiainhallinnon yhteystieto- ja sidosryhmärekisteri

Rekisterinpitäjä

Ulkoministeriö (Y-tunnus 0245973-9)

PL 176, 00023, Valtioneuvosto

Puhelinnumero: 0295 160 01, sähköposti: kirjaamo.um@formin.fi

Rekisterin edustajan yhteystiedot

Jaana Hintzell-Paunonen

Sähköposti: hal-60@formin.fi

Tietosuojavastaava

Juha-Matti Laasonen

Sähköposti: tietosuoja@formin.fi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Rekisterin avulla hallinnoidaan ja ylläpidetään ulkoasiainhallinnon ja sen henkilökunnan yhteystietoja sekä tehtävien hoitoon liittyvien ulkoasiainhallinnon ulkopuolisten henkilöiden ja organisaatioiden yhteystietoja. Henkilötietojen ja muiden yksilöintitietojen keruu on välttämätöntä ulkoasiainhallinnolle laissa annettujen tehtävien suorittamiseksi. Näistä voit lukea lisää osiosta [Toimintaa ohjaavat lait ja asetukset](#).

Ulkoasiainhallinnon julkaisemia yhteystietoja ylläpidetään rekisterissä, sen lisäksi rekisteristä on mahdollista tuottaa osoitetarroja ja jakelulistoja virkatehtäviä varten.

Rekisteröityjen ryhmät ja niihin liittyvät henkilötietoryhmät

Rekisterissä ylläpidetään edustustojen ja ulkoministeriön yksiköiden sekä näiden sidosryhmien yhteystietoja. Näitä tietoja voivat olla mm. nimi, titteli, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, organisaatio ja puolison nimi (mm. kutsujen lähettämiseen edustustojen tai yksiköiden järjestämiin tilaisuuksiin).

Matkustusilmoituksen tehneiden osalta rekisterissä ylläpidetään henkilö- ja yhteystietoja, mikäli kyseessä pysyvä muutto ulkomaille sekä tiedotuslupa annettu. Näitä tietoja ovat nimi, syntymäaika, sukupuoli, kansalaisuus, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

Rekisterissä ylläpidetään myös kansalaisjärjestöjen ja yritysten valtionapujen valvontaa koskeviin rekisteröitymisilmoituksiin ja hakemuksiin liittyvät järjestöjen nimi- ja osoitetiedot sekä yhdistysrekisteri- ja Y-tunnukset.

Rekisteri sisältää näiden lisäksi kehityspoliittisen osaston hankkeiden sidosryhmien yhteystiedot, kuten nimen, tittelin, osoitteen, organisaation, sähköpostiosoitteen ja puhelinnumeron.

Ulkoasiainhallinnon henkilökunnan henkilötiedot siirtyvät rekisteriin valtionhallinnon henkilöstötietojärjestelmästä. Siirtyvät tiedot ovat nimi, virkanimike, henkilönnumero ja organisaatiotiedot.

Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajien ryhmät

Henkilötietojen vastaanottajina voivat olla ulkoministeriön yksiköt ja ulkomaan edustustot. Rekisteriin tallennettuja tietoja voidaan jakaa vain ulkoasiainhallinnon sisällä.

Säännönmukaiset tietolähteet

Matkustusilmoitus.fi sekä edustustojen ja ministeriön yksiköiden lisäämät, viranomaistehtävissä tarvittavat, sidosryhmätiedot. Valtionhallinnon henkilöstötietojärjestelmä.

Henkilötietojen siirtäminen kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille

Rekisterin tietoja ei luovuteta eikä siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin viranomaistehtävien hoito vaatii. Lisäksi matkustusilmoitusjärjestelmästä siirtyneiden tietojen osalta tietoja säilytetään henkilön matkan päättymispäivämäärään asti (mikäli se on matkustusilmoitukseen merkitty).

Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietoja säilytetään teknisesti suojattuina. Pääsy tietoihin vaatii riittävät oikeudet, sekä monivaiheisen tunnistautumisen. Luvattomalta pääsylvä estetään myös mm. palomuurien ja teknisen suojautumisen avulla. Tietoturvan taso auditoidaan toistuvain väliajoin joko ulkoisen tai sisäisen auditoinnin avulla. Kaikki

henkilötietojen käsittelijät ovat vaitiolovelvollisia ja rekisterin tietoja käyttävät vain näitä tietoja työtehtävissään tarvitsevat henkilöt käyttöoikeuksiensa mukaisesti.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus:

- pyytää Rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin eli oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot. Lue lisää: [Pyyntö henkilötietojen tarkistamiseksi](#)
- vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta. Pyyntö tulee yksilöidä, mikä tieto on virheellinen, millä perusteella se on virheellinen ja miten sitä tulisi muuttaa. Rekisterinpitäjän on tehtävä oikaisu ilman aiheetonta viivytystä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterinpitäjälle
- rajoittaa käsittelyä. Jos rekisteröity on ilmoittanut, että hänen tietonsa ovat virheellisiä, on rekisteröidyllä oikeus pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista, kunnes tietojen paikkansapitävyys on varmistettu
- perua suostumus. Käsiteltäessä henkilötietoja suostumuksen perusteella on rekisteröidyllä oikeus milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumus, jonka jälkeen henkilötietoja ei käsitellä, ellei käsittelyyn ole olemassa muuta oikeusperustetta
- pyytää tietojen poistamista. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan henkilötiedon poistamista. Tämä oikeus ei koske niitä henkilötietoja, joita ulkoasiainhallinto tarvitsee lakisääteisen tehtävän hoitamista varten
- tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittely ei ole asianmukaista. Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot löytyvät tietosuojavaltuutetun verkkosivuilta: www.tietosuoja.fi

