



Ulkoministeriö
Utrikesministeriet

Rekisterin tai käsittelytoimien kokonaisuuden nimi

Vierashallintajärjestelmä

Rekisterinpitäjä

Ulkoministeriö (Y-tunnus 0245973-9)

PL 176, 00023, Valtioneuvosto

Puhelinnumero: 0295 160 01, sähköposti: kirjaamo.um@formin.fi

Rekisterin edustajan yhteystiedot

Jussi Aarnio

Sähköposti: jussi.aarnio@formin.fi

Tietosuojavastaava

Juha-Matti Laasonen

Sähköposti: tietosuoja@formin.fi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Vierashallintajärjestelmän tarkoituksena on ulkoministeriön palveluksessa olevien sekä vierailijoiden oikeussuojan ja turvallisuuden takaaminen, työnantajan ja työntekijöiden omaisuuden suojaaminen, tietosuojavelvoitteiden täyttäminen, rikosten ennaltaehkäiseminen sekä niiden selvittäminen. Rekisteritietoja käytetään em. tarkoituksessa jälkikäteen tehtävään tapahtumien todentamiseen.

Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.

Rekisteröity antaa suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn kirjautuessaan vieraaksi ulkoministeriön tiloihin.

Rekisteröityjen ryhmät ja niihin liittyvät henkilötietoryhmät

Vierashallintajärjestelmään tallennetaan ministeriössä vierailevien henkilöiden nimet, saapumis- ja poistumisajat sekä isäntänä toimivan henkilön nimi.

Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajien ryhmät

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta kenellekään. Tietoja luovutetaan poliisille tai muulle toimivaltaiselle viranomaiselle erikseen laissa säädetyissä tapauksissa, esim. rikosten selvittämiseksi. Luovutus perustuu aina viranomaisen esittämään yksilöityyn pyyntöön ja päätös tehdään ministeriön turvallisuusyksikössä.

Henkilötietoja pääsevät käsittelemään vain erikseen nimetyt ja käyttöoikeuden saaneet ministeriön virkamiehet sekä keskusvalvomossa työskentelevät vartiointiliikkeen vartijat. Suomen edustustoissa pääsy on erikseen nimetyllä turvallisuudesta vastaavalla henkilöllä, jolla on pääsy vain oman edustustonsa ylläpitämiin tietoihin.

Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin syötetään manuaalisesti tiedot vieraiden vastaanottopisteiden työasemilta vieraan tai isännän ilmoituksen mukaisina.

Henkilötietojen siirtäminen kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille

Rekisterin tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään pääsääntöisesti viiden (5) vuoden ajan.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietoturva ja henkilötietojen suojaus huomioidaan suunnitelmallisesti kaikessa tiedon käytössä ja käsittelyssä. Ulkoministeriö käsittelee kaikkia henkilötietoja tietoturvallisesti ja lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

Kaikki henkilötietojen käsittelijät ovat vaitiolovelvollisia ja rekisterin tietoja käyttävät vain näitä tietoja työtehtävissään tarvitsevat henkilöt käyttöoikeuksiensa mukaisesti.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus:

- pyytää Rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin eli oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot. Lue lisää: [Pyyntö henkilötietojen tarkistamiseksi](#)
- vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta. Pyyntö tulee yksilöidä, mikä tieto on virheellinen, millä perusteella se on virheellinen ja miten sitä tulisi muuttaa. Rekisterinpitäjän on tehtävä oikaisu ilman aiheetonta viivytystä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterinpitäjälle
- rajoittaa käsittelyä. Jos rekisteröity on ilmoittanut, että hänen tietonsa ovat virheellisiä, on rekisteröidyllä oikeus pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista, kunnes tietojen paikkansapitävyys on varmistettu
- tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittely ei ole asianmukaista. Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot löytyvät tietosuojavaltuutetun verkkosivuilta: www.tietosuoja.fi

