**1. Yhteystiedot** Apurahansaaja 1 **2. Yhteystiedot** Apurahansaaja 2

***Kontaktuppgifter*** *Bidragsmottagare 1* ***Kontaktuppgifter*** *Bidragsmottagare 2*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1. Etunimi *Förnamn* |  |  | 2.1. Etunimi *Förnamn* |  |
| 1.2. Sukunimi *Tillnamn* |  | 2.2. Sukunimi *Tillnamn* |  |
| 1.3. Sähköposti *E-post* |  | 2.3. Sähköposti *E-post* |  |
| 1.4. Osoite *Adress* |  | 2.4. Osoite *Adress* |  |
| 1.5. Postinumero P*ostnummer* |  | 2.5. Postinumero *Postnummer* |  |
| 1.6. Postitoimipaikka *Postkontor* |  | 2.6. Postitoimipaikka *Postkontor* |  |
| 1.7. Puhelin (koti) *Telefon (hem)* |  | 2.7. Puhelin (koti) *Telefon (hem)* |  |
| 1.8. Puhelin (työ) *Telefon (tjänst)* |  | 2.8. Puhelin (työ) *Telefon (tjänst)* |  |
| 1.9. Työnantaja *Arbetsgivare* |  | 2.9. Työnantaja *Arbetsgivare* |  |

**3. Matkan kohde tai kohteet.** ***Resemål.***

**4. Matkan ajankohta. *Tidpunkten för resan***.

**5. Saitko tehtyä ja julkaistua apurahahakemuksessa mainitsemasi ja suunnittelemasi jutut?**

Jos et, niin miksi?

***Förverkligades din arbetsplan för resan? Blev artiklarna/fotografierna du hade planerat gjorda och publicerade?*** *Om inte, varför?*

**6. Tehdyt ja julkaistut jutut.**

Erittele matkalla tekemäsi jutut. Jos juttu ei ole nähtävissä internetissä tai sitä ei ole vielä julkaistu, lähetä siitä kopio sähköpostitse kehitysviestinnän yksikköön osoitteeseen [vie-30@formin.fi](mailto:vie-30@formin.fi).

***Gjorda och publicerade artiklarna och fotografierna.***

*Specifiera artiklarna och fotografierna som du gjorde på resan. Om artiklar eller fotografier finns inte på internet eller har inte publicerats ännu, ber vi dig skicka kopior av dem till enheten för utvecklingskommunikation via e-post till* [*vie-30@formin.fi*](mailto:vie-30@formin.fi)*.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Otsikko *Rubrik* | Julkaisupäivä *Utgivningsdatum* | Media | Linkki juttuun tai skannattu kopio artikkelista  *Länken till artikeln eller enskannad kopia av artikeln* |
| 6.1. |  |  |  |  |
| 6.2. |  |  |  |  |
| 6.3. |  |  |  |  |
| 6.4. |  |  |  |  |
| 6.5. |  |  |  |  |
| 6.6. |  |  |  |  |
| 6.7. |  |  |  |  |
| 6.8. |  |  |  |  |
| 6.9. |  |  |  |  |
| 6.10. |  |  |  |  |

**7. Matkan kustannukset ja niiden erittely.**

Erittele matkan kustannukset euromääräisinä. Lähetä **skannatut** kopiot kuiteista kehitysviestinnän yksikköön raportin liitteenä. Säilytä itselläsi matkan kustannusten kuitit ja muut tositteet, ne voidaan pyytää esitettäväksi tarvittaessa. Alkuperäiset kuitit tulee säilyttää kolme vuotta. Valuuttakurssi määräytyy matkan ajankohdan mukaan.

***Specificerade resekostnader.***

*Specificera resekostnader i euro. Vi ber dig skicka* ***skannade*** *kopior av kvitton till enheten för utvecklingskommunikation som rapportens bilaga. Lagra kvitton och andra bevis för dig själv, de kan bli ombedd at visas vid behov. Originalkvitton ska lagras för tre år. Växelkurs bestämmas vid tidpunkten av resan.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kustannukset  Kostnader | Yhteensä per henkilö €  *Totalt per person €* | Työparin yhteensä €  *Totalt per arbetspar €* |
| 7.1. Matkakustannukset kohdemaahan ja takaisin  *Resekostander till resemål och tillbaka* |  |  |
| 7.2. Matkustuskulut kotimaassa  *Resekostnader i Finland* |  |  |
| 7.3. Majoituskulut kohdemaassa  *Boendekostnader i resemålet* |  |  |
| 7.4. Yhteensä *Totalt* |  |  |

**8. Miten arvelet matkan vaikuttavan työhösi toimittajana/valokuvaajana?**

***Hur tror du att resan kommer att påverka din karriär som journalist/fotograf?***

**9. Onko sinulla kehittämisehdotuksia tai muuta palautetta matka-apurahaprosessiin liittyen?**

***Har du utvecklingsförslag eller annan feedback om resestipendieprocessen?***

**10. Oletko kiinnostunut olemaan yhteydessä kehitysviestintään seuraavin tavoin?**

Valitse kaikki vaihtoehdot, jotka kiinnostavat sinua.

***Är du intresserad av att vara i kontakt med utvecklingskommunikation på följande sätt?***

*Välj alla alternativ som intresserar dig.*

Kehityspoliittisten julkaisujen tai ajankohtaistiedon saaminen sähköisesti

*Att få olika publikationer om utvecklingspolitik och -samarbete*

Toimittajamatkoille osallistuminen

*Deltagandet i journalistresor*

Kehitys–Utveckling -lehti (4 x vuodessa postitse, tilaajalle maksutta)

Kehityskysymysten perehdyttämisohjelmaan hakeminen (Kehitysakatemia)

*Ansökning till grundkursen i utvecklingsfrågor för journalister (Kehitysakatemia)*

**11. Millaista muuta yhteydenpitoa toivot ulkoministeriön kehitysviestinnältä jatkossa?**

*Hurdan kommunikation från utrikesministeriets utvecklingskommunikation vill du ha i fortsättningen?*

Antamanne henkilötiedot ovat luottamuksellisia ja ulkoministeriö käsittelee niitä EU:n tietosuoja-asetuksen vaatimusten mukaisesti. Lisätietoja ulkoasiainhallinnon henkilötietojen käsittelystä löydät osoitteesta <https://um.fi/tietosuoja-ulkoasiainhallinnossa>.

*De personuppgifter du uppger är konfidentiella och utrikesministeriet behandlar dem i enlighet med EU:s dataskyddsdirektiv. Du hittar mer information om hur utrikesministeriet hanterar personuppgifter på adressen* [*https://um.fi/dataskydd-inom-utrikesforvaltningen*](https://um.fi/dataskydd-inom-utrikesforvaltningen)*.*