

Ulkoministeriö
Tietosuojatilinpäättös 2019



Sisällys



1. Tietosuojavastaavan katsaus	4
2. Johdanto	5
3. Tietosuojahanke 2018-2019	7
4. Rekisteröidyn oikeuksien toteutuminen	9
5. Oletusarvoinen ja sisäänrakennettu tietosuoja	11
6. Henkilötietojen käsittelyn muutokset	13
6.1 Matkustaminen ja konsulipalvelut	14
6.2 Julkaisut ja uutiskirjeet	15
6.3 Tilaisuudet ja tapahtumat	16





1. Tietosuojavastaavan katsaus

Vuosi 2019 toi mukanaan tasapainoa ja ymmärrystä tietosuojakentälle, joka vielä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen soveltamisen alkaessa tuntui olevan sekasorron vallassa. Vuoden aikana alkoi tietosuojan oikeuskäytäntöön tulla lisää tulkintoja, mikä auttoi varmasti myös monia organisaatioita kehittämään toimintaansa parempaan suuntaan.

Vuoden 2019 alussa tuli Suomessa voimaan uusi kansallinen tietosuojalaki, joka toi tarkennuksia joihinkin EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikloihin. Uuden tietosuojalain perusteella arvioimme ulkoministeriössä uudelleen henkilötietojen käsittelymme oikeusperusteet ja teimme niihin tarvittavia muutoksia.

Siirryimme vuoden 2019 aikana suostumusperusteisesta käsittelystä pääasiassa lakisääteiseen sekä yleisen edun mukaiseen henkilötietojen käsittelyyn. Tämä mahdollistaa jatkossa toiminnallemme selkeämmät edellytykset ja raamit henkilötietojen käsittelyn osalta.

Toimintavuotemme tavoitteena oli, tietosuoja-tietoisuuden lisäämisen lisäksi, tuoda henkilötietojen käsittelyämme läpinäkyvämmäksi ja panostaa osoitusvelvollisuuden parempaan toteutumiseen. Tämän tietosuojatilinpäätöksen pääasiallinen tehtävä on myös osaltaan lisätä läpinäkyvyyttä ja vastata osoitusvelvollisuutemme vaatimuksiin.

Teema on näkynyt myös koko EU:n alueella, kun tietosuojan valvontaviranomaiset ovat osittain siirtyneet yksittäisten vaatimusten seurannasta osoitusvelvollisuuden toteutumisen seurantaan. Uskon, että tämä trendi tulee jatkumaan niin, että jatkossa osoitusvelvollisuusvaatimus on yksi tärkeimmistä ja ohjaavimmista tekijöistä tietosuojatyössä koko EU:n alueella.

Tulemme panostamaan ulkoasiainhallinnossa osoitusvelvollisuuden toteutumiseen myös vuonna 2020. Tavoitteenamme on saada vuoden aikana käyttöömmme parempia työkaluja tietosuojan vaatimustenhallintaan sekä dokumentaation käsittelyyn.

Työtä riittää koko valtionhallinnossa myös tietosuojatietoisuuden lisäämisessä niin, että jokainen valtionhallinnon työntekijä tuntee hyvin henkilötietojen käsittelyn periaatteet sekä ymmärtää mitä vaikutuksia esimerkiksi väärinkäytöksillä voi olla henkilöiden oikeuksille ja vapauksille.

Tietosuojan ja julkisuusperiaatteen yhteensovittaminen tulee olemaan myös tärkeä teema vuonna 2020, jotta pystymme jatkossakin turvaamaan samanaikaisesti sekä viranomaisten toiminnan avoimuuden että rekisteröityjen yksityisyyden suojan ja tietosuojaoikeudet.

Tietosuojavastaava
Juha-Matti Laasonen



2. Johdanto

Suomen ja Euroopan unionin tietosuojalainsäädäntö uudistui vuosien 2018 ja 2019 aikana. Euroopan unionin yleistä tietosuoja-asetusta (2016/679) alettiin soveltaa 25.5.2018 alkaen kaikissa EU:n jäsenmaissa. Tietosuoja-asetusta sovelletaan lähtökohtaisesti kaikkeen henkilötietojen käsittelyyn. Tietosuoja-asetusta täydentää ja täsmentää Suomessa kansallinen tietosuojalaki (1050/2018), joka astui voimaan 1.1.2019. Uudistuneen tietosuojalainsäädännön seurauksena myös ulkoasiainhallinnossa on toteutettu tarvittavia toimia lainsäädännön vaatimuksiin vastaamiseksi.

Uudistunut tietosuojalainsäädäntö poikkeaa vanhasta siten, että enää ei riitä lainsäädännön vaatimusten noudattaminen, vaan nykyisin organisaatioiden tulee myös pystyä osoittamaan lainsäädäntöä noudatettavan (osoitusvelvollisuus). Tämän lisäksi myös läpinäkyvyysvaatimus korostuu.

Organisaatioiden tulee antaa selkeää ja ymmärrettävää tietoa henkilötietojen käsittelystä, kuten siitä kuka, mitä, missä, ja kuinka kauan tietoja käsittelee sekä siirretäänkö henkilötietoja kolmansiin maihin käsiteltäväksi. Tietosuoja-asetuksen myötä rekisteröidyille tuli myös paremmat edellytykset hallinnoida omia henkilötietojaan sekä saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä.

Ulkoasiainhallinnon tietosuojatilinpäättös käy tiivistetysti läpi toimenpiteitä, joita ulkoasiainhallinnossa on tehty tietosuoja-asetuksen vaatimuksiin vastaamiseksi vuonna 2019. Lisäksi tietosuojatilinpäättöksessä kerrotaan ulkoasiainhallinnon tietosuojan nykytilasta sekä kehittämiskohteista. Tilinpäättös sisältää myös toimintamme kannalta olennaisia tietosuojan avainlukuja vuodelta 2019 sekä kerrotaan muutoksista henkilötietojen käsittelymme oikeusperusteisiin.





3. Tietosuojahanke 2018-2019

Ulkoministeriö asetti keväällä 2018 hankkeen, jonka tarkoituksena oli tarkastella mihin toimiin ulkoministeriön oli ryhdyttävä täyttääkseen EU:n yleisestä tietosuojasetuksesta ja tulevasta kansallisesta tietosuojalaista johtuvat velvoitteet.

Tietosuoja-asetuksen velvoittamana ministeriö nimesi samassa yhteydessä organisaation tietosuojavastaavan, joka vastasi myös tietosuojahankkeen toteutuksesta.

Hankkeen aikana kartoitettiin ulkoasiainhallinnon henkilötietovarannot sekä arvioitiin henkilötietojen käsittelykokonaisuuksien oikeusperusteet ja lainmukaisuudet. Henkilötietojen käsittelykokonaisuuksista ja rekisteröityjen tietosuojaoikeuksista kerrotaan hankkeen toteuttamalla ulkoministeriön ulkoisilla tietosuojasivuilla (<https://um.fi/tietosuoja>).

Hankkeessa toteutettiin ulkoasiainhallinnon tietosuojapolitiikka, jossa otetaan kantaa tietosuoja-asioiden organisointiin ulkoasiainhallinnossa. Lisäksi hankkeessa toteutettiin henkilöstön tietosuojaohjeet, henkilöstön tietosuojakoulutuskäytännöt, sekä luotiin prosessit henkilötietojen tietoturvaloukkaustapauksiin ja rekisteröityjen tietopyyntöihin vastaamiselle.

Tietosuojan hallintamallin ja vuosikellon toteutus tehtiin valtioneuvoston tietosuojaverkostossa yhteistyössä kaikkien ministeriöiden kesken. Hanke päättyi vuoden 2019 loppuun.



4. Rekisteröidyn oikeuksien toteutuminen

1

Läpinäkyvyys

Rekisteröidyillä on oikeus saada avoimesti ja selkeästi tietoa henkilötietojen käsittelystä ulkoasiainhallinnossa.

Vuonna 2019 ulkoministeriö uudisti um.fi/tietosuoja -sivustonsa vastaamaan entistä paremmin tietosuoja-asetuksen läpinäkyvyysvaatimuksia. Sivusto on toteutettu suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi. Tietosuojasivuille on ohjaus myös Suomen ulkomaan edustustojen verkkosivuilta.

Tietosuojasivuille tuotiin selkeämmin kerrottuna ne käsittelykokonaisuudet, joissa vastaanotamme ja käsittelemme henkilötietoja. Uudistuksella oli tarkoitus myös helpottaa rekisteröidyn tietosuoja-oikeuksien käyttöä. Tämän lisäksi ulkoministeriö otti käyttöönsä online-asiantuntijapalvelun, joka toimii kanavana sähköisille tietopyynnöille (vaatii vahvan tunnistautumisen).

2

Oikeus saada pääsy omiin tietoihin

Rekisteröidyillä on oikeus saada tietää, käsittelemmekö häntä koskevia henkilötietoja, sekä saada pääsy mahdollisiin tietoihin.

Tietosuoja-asetuksen mukaisia tietopyyntöjä oli vuonna 2019 yhteensä 11 kappaletta. Näistä neljä pyyntöä koski ulkoministeriön sähköisiin järjestelmiin tallennettuja henkilötietoja. Loput seitsemän pyyntöä koski viisumijärjestelmään tallennettuja tietoja.

Näiden lisäksi ulkoministeriöön tuli kuusi pyyntöä, jotka lopulta käsiteltiin julkisuuslain mukaisina tietopyyntöinä. Näistä neljä pyyntöä oli kysyjän omaan konsuliasiakkuuteen liittyviä asiakirjapyyntöjä ja kaksi muita asiakirjoja koskevia pyyntöjä.

3

Oikeus omien tietojen korjaamiseen

Rekisteröidyillä on oikeus vaatia, että hänen virheelliset henkilötietonsa oikaistaan ja puutteelliset täydennetään.

Vuoden 2019 aikana ulkoministeriö vastaanotti yhden tietojen korjaamista koskevan pyynnön. Pyyntö perusteella tietojärjestelmässä havaittu virhe korjattiin.

4

Henkilötietojen tietoturvaloukkaukset

Henkilötietojen tietoturvaloukkaus on kyseessä silloin, kun rekisterinpitäjän vastuulla olevia henkilötietoja esimerkiksi tuhoutuu tai muuttuu, henkilötietoja luovutetaan luvattomasti tai niihin pääsee käsiksi taho, jolla ei ole käsittelyoikeutta.

Tietosuoja-asetus säättää rekisterinpitäjälle velvoitteen ilmoittaa henkilötietojen tietoturvaloukkauksista valvontaviranomaiselle ja/tai rekisteröidyille, mikäli tietoturvaloukkaus aiheuttaa korkean riskin rekisteröidyn oikeuksille ja vapauksille.

Ulkoministeriö käsitteli vuonna 2019 kymmenen henkilötietojen tietoturvaloukkausta, joista kahdessa tapauksessa ulkoministeriö teki ilmoituksen tietosuojavaaltuutelle sekä rekisteröidyille.





5. Oletusarvoinen ja sisäänrakennettu tietosuoja

Tietosuoja henkilötietojen käsittelyssä edellyttää, että rekisterinpitäjä toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla varmistetaan, että asetuksessa säädetty vaatimukset täyttyvät

HENKILÖSTÖN KOULUTUS

Ulkoministeriö on hankkinut ulkoiselta palveluntarjoajalta koko henkilöstöä koskevan tietosuojakurssin, jonka jokainen työntekijä, niin Suomessa kuin ulkomaan edustustoissa, suorittaa itsenäisesti sähköistä koulutusalaustaa käyttäen. Tietosuojakurssi on myös osa uusien työntekijöiden perehdytystä.

Vuoden 2019 loppuun mennessä tietosuojakurssin suorittaneita oli 80 % koko ulkoasiainhallinnon henkilöstöstä. Osalle paikallisesti palkatusta henkilöstöstä on järjestetty tietosuojakurssin suoritushetken lähetyksen virkamiehen opastamana, jolloin kaikki suoritukset eivät näy kurssijärjestelmässä.

Ulkoministeriö on pitänyt tietosuojakoulutuksia myös yksiköille, ja tämän lisäksi myös ajankohdaksiin asioihin liittyviä infoja vuonna 2019 pilotoitujen omavalvontatarkastusten yhteydessä.

TIETOSUOJAOHJEET JA -POLITIikka

Ulkoministeriö on toteuttanut henkilöstölleen tietosuojaan ja henkilötietojen käsittelyyn ohjesivuston sisäiseen käyttöön. Ulkoasiainhallinnon tietosuojatyötä ja -organisointumista ohjaa ulkoministeriön tietosuojapolitiikka.

TIETOSUOJAN TARKASTUSLISTA

Ulkoministeriöllä on käytössään kehitys- ja projektityössä tietosuojan tarkastuslista, jonka tarkoitus on ottaa tietosuojavaatimukset huomioon hankkeiden suunnitteluvaiheessa.

TIETOSUOJAN VALVONTA JA ARVIONTI

Ulkoministeriössä tietosuojavaalvontaa toteuttavat sekä tietosuojavastaava että sisäinen tarkastus. Tietosuojatyössä aktiivisena osapuolena toimii myös tietoturvakysikkö ja turvallisuusyksikkö.

Vuoden 2019 lopussa ulkoministeriö pilotoi tietosuojan omavalvontatarkastusta kolmessa Suomen ulkomaan edustustossa. Vuoden 2020 aikana omavalvontatarkastukset tulevat olemaan osa ulkoministeriön tietosuojatyötä.

Vuonna 2019 ulkoministeriö toteutti yhden laajamittaisen tietosuojan vaikutustenarvioinnin (DPIA), joka toteutettiin valmisteilla olevaan tietojärjestelmään.

VALTioneuvoston TIETOSUOJAVERKOSTO

Valtioneuvoston tietosuojaverkosto piti vuonna 2019 13 virallista kokousta sekä kolme työpajaa. Verkosto valmisti kaksi virallista lausuntoa ja teki aktiivisesti töitä valtion organisaatioiden tietosuojaroolien kirkastamiseksi.

Verkosto valmisti valtioneuvostolle mm. yhteisen tietosuojan hallintamallin, sekä oli tiiviisti mukana valtiolla käytössä olevien järjestelmien tietosuojamäärittelyjen valmisteluissa.

Verkosto on osaltaan valmistellut myös yhteisrekisterinpitäjyyden järjestämistä valtioneuvostossa sekä prosesseja tietosuojatyön yhtenäistämiseksi valtioneuvostossa.

Verkostoon rooli aktiivisena ja aloitteellisena toimijana valtioneuvostossa vahvistui merkittävästi vuoden 2019 aikana.





6. Henkilötietojen käsittelyn muutokset

Suomen kansallisen tietosuojalain (1050/2018) tultua voimaan 1.1.2019, ulkoministeriö aloitti selvitystyön, jossa tarkasteltiin ulkoasiainhallinnon henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteiden ajantasaisuutta uuden lain valossa.

Selvitystyö koski seuraavia henkilötietojen käsittelykokonaisuuksia: matkustaminen ja konsulipalvelut, uutiskirjeet ja julkaisut, sekä tilaisuudet ja tapahtumat (sisältää myös sidosryhmä- ja kontaktilistat).

Selvityksen lopputuloksena ulkoministeriö muutti henkilötietojen käsittelyperusteitaan, arvioinnin kohteena olleiden käsittelykokonaisuuksien osalta, suostumuksesta yleisen edun mukaisten tehtävien hoitamiseen.

Toistaiseksi muutos ei koske henkilötietojen käsittelyä konsulipalvelulain mukaisissa kriisitilanteissa.



6.1 Matkustaminen ja konsulipalvelut

TALLENNETTAVAT HENKILÖTIEDOT

- Nimi
- Henkilötunnus/ syntymäaika
- Kansalaisuus
- Sukupuoli
- Ikä
- Yhteystiedot (osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite)
- Tarvittaessa myös mm. taloudellista tilannetta, terveydentilaa ja mahdollisia muita olosuhteita koskevia tietoja konsulipalveluiden antamiseksi
- Pysyvän muuton osalta henkilöt voivat antaa meille myös työnantajatiedon sekä muita asumiseensa ja oleskeluunsa liittyviä lisätietoja.

MIHIN KÄSITTELYMME PERUSTUU

Konsulipalvelun asiakkaiden tietoja käsitellään lakisääteisten tehtävien hoitamiseksi (tietosuoja-asetuksen 6.1(c) artikla). Palvelun yhteydessä käsiteltäviä mahdollisia erityisiä henkilötietoja, kuten terveystietoja, käsitellään tietosuoja-asetuksen 9.2(c) artiklan mukaan, mikäli henkilö on fyysisesti tai juridisesti estynyt antamasta suostu-musta käsittelylle.

Kriisitilanteissa henkilötietoja käsitellään suostumuksen perusteella. Mikäli henkilö on fyysisesti tai juridisesti estynyt antamasta suostumustaan käsittelylle, voimme käsitellä tietoja elintärkeiden etujen suojaamiseksi. Käsittely perustuu tietosuoja-asetuksen 6.1(a) artiklaan sekä toisinaan 6.1(d) artiklaan.

Matkustamiseen tai ulkomailla asumiseen liittyvän viestinnän yhteydessä henkilötietoja käsitellään yleisen edun mukaisten tehtävien hoitamiseksi (tietosuoja-asetuksen 6.1(e) artikla).

Ulkoministeriön ja Suomen ulkomaan edustustojen tehtävistä säädetään mm.: konsulipalvelulaissa, ulkoasiainhallintolaissa, valtioneuvoston asetuksessa ulkoministeriöstä, sekä muussa erityislainsäädännössä, kuten passilaissa ja isyyslaissa.

TIETOJEN SÄILYTYS

Matkustusilmoitus.fi -palveluun tallennetut henkilötiedot anonymisoidaan kaksi kuukautta matkan päättymisen jälkeen. Kaikki rekisteröityä koskevat matkustus- ja henkilötiedot häviävät anonymisoinnin yhteydessä, jollei henkilö ole niitä rekisteröinyt myöhempää käyttöään varten. Tällöin henkilö- ja matka-tiedot säilyvät järjestelmässä, kunnes rekisteröity poistaa itse tiedot palvelusta.

Arkistolaitoksen arkistolain nojalla antaman päätöksen mukaan konsuliasioiden asianhallintajärjestelmän tiedot säilytetään pysyvästi.

HENKILÖTIETOJEN SIIRTO

Konsulipalveluiden osalta henkilötietojen luovuttamiseen tarvitaan pääsääntöisesti rekisteröidyn suostumus. Konsulipalvelulaissa säädettyjen tehtävien suorittamiseksi välttämättömiä henkilötietoja voidaan kuitenkin luovuttaa ilman rekisteröidyn suostumusta Suomen tai vieraan valtion viranomaiselle, joita ovat esimerkiksi sosiaali- ja terveysviranomaiset, pelastusviranomaiset, poliisi, toisen EU-jäsenvaltion ulkoministeriö ja edustusto. Tietoja voidaan luovuttaa myös toisen viranomaisen, kuten Kelan, sosiaali- ja terveysviranomaisten tai poliisin lakiin perustuvan tietopyynnön nojalla.

Tietoja voidaan luovuttaa niitä pyytävälle taholle myös viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti. Tiedot ja asiakirjat ovat julkisia, ellei niitä ole nimenomaisesti lailla säädetty salassa pidettäväksi.



6.2 Julkaisut ja uutiskirjeet

TALLENNETTAVAT HENKILÖTIEDOT

- Nimi
- Sähköpostiosoite

Mikäli julkaisuja tilataan kotiin tai esimerkiksi työpaikalle tallennetaan myös:

- Osoite
- Organisaatio
- Puhelinnumero

MIHIN KÄSITTELYMME PERUSTUU

Henkilötietoja käsitellään yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi (tietosuoja-asetuksen 6.1(e) artikla).

Ulkoministeriön ja Suomen ulkomaan edustustojen tehtävistä säädetään mm.: ulkoasiainhallintolaissa sekä valtioneuvoston asetuksessa ulkoministeriöstä.

TIETOJEN SÄILYTYS

Henkilötietoja säilytetään niin pitkään kuin on tarpeellista uutiskirjeiden tai julkaisujen lähettämiseksi (kunnes rekisteröity peruu tilauksensa tai uutiskirjepalvelun tai julkaisujen olemassaolo lakkaa).

Tilauksen voi peruuttaa koska tahansa joko uutiskirjeiden tai sähköisten julkaisujen vastaanottamisen yhteydessä tai ulkoministeriön verkkosivujen kautta. Uutiskirjeiden ja julkaisujen tilauksen peruneiden henkilötiedot poistetaan viivytyksettä.

HENKILÖTIETOJEN SIIRTO

Toisinaan ulkoministeriö ulkoistaa julkaisujen ja uutiskirjeiden jakelun ulkopuolisille palveluntoimittajille palvelun laadun parantamiseksi. Palveluntoimittaja voi toimia myös EU-alueen ulkopuolella, mikäli tietosuoja-asetuksen vaatimukset toteutuvat.

Ulkoministeriö tekee palveluntarjoajien kanssa tietosuoja-asetuksen 28 artiklan mukaisen sopimuksen, tai muutoin noudatetaan tietosuoja-asetuksen V-luvun vaatimuksia. Rekisteröidyt voivat pyytää ulkoministeriön tietosuoja-vastaavalta lisätietoja uutiskirjeiden ja julkaisujen palveluntarjoajista.

Tietoja voidaan luovuttaa niitä pyytävälle taholle myös viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti. Tiedot ja asiakirjat ovat julkisia, ellei niitä ole nimenomaisesti lailla säädetty salassa pidettäväksi.



6.3 Tilaisuudet ja tapahtumat

TALLENNETTAVAT HENKILÖTIEDOT

Pääsääntöisesti tilaisuuksien ja tapahtumien kutsujen lähettämiseen tarvittavat tiedot saadaan henkilöiltä itseltään, mutta tietoja voidaan kerätä myös julkisista kanavista ja yhteistyökumppaneilta.

Tallennettavia henkilötietoja voivat olla:

- Nimi
- Sähköpostiosoite
- Puhelinnumero
- Organisaatio
- Virkanimike tai titteli
- Osoite
- Erityisruokavaliotieto

MIHIN KÄSITTELYMME PERUSTUU

Henkilötietoja käsitellään yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi (tietosuoja-asetuksen 6.1(e) artikla).

Ulkoministeriön ja Suomen ulkomaan edustustojen tehtävistä säädetään muun muassa: ulkoasiainhallintolaissa sekä valtioneuvoston asetuksessa ulkoministeriöstä.

TIETOJEN SÄILYTYS

Säännönmukaisesti toistuvien tapahtumien osallistujalista ja osallistujien yhteystietoja säilytetään vastaavan tapahtuman järjestämiseen asti. Joidenkin tapahtumien osallistujatietoja voidaan säilyttää valtioneuvoston tiedonohjaus-

suunnitelman mukaisesti kymmenen vuotta tai pysyvästi. Tällaisia ovat esimerkiksi hallitusten aineistoina kirjattavat ministerien isännöimät tilaisuudet tai muut merkitykseltään erityisen tärkeät ministeriön järjestämät tilaisuudet.

Jos tilaisuuteen kuuluu tarjoiluja, kuten tavanomainen kahvi- tai lounastarjoilu, osallistujan nimi ja mahdollinen organisaatietieto voidaan viedä myös osaksi ulkoministeriön kirjanpitoaineistoa. Mahdolliset erityisruokavaliotiedot poistetaan ennen tietojen vientiä kirjanpitoaineistoon. Kirjanpidon tositeaineiston säilytysaika on normaalisti kuusi vuotta vierailuvuoden päättymisestä.

HENKILÖTIETOJEN SIIRTO

Kutsujen lähettämiseksi ulkoministeriö tai ulkomaan edustusto voi tarvittaessa siirtää rekisteröityjen yhteystietoja myös mahdolliselle tilaisuuden tai tapahtuman kumppanijärjestäjälle, joka voi olla esimerkiksi toisen maan edustusto. Tällaisissa tapauksissa tietojen siirto toteutetaan tietosuoja-asetuksessa säädettyjen suojatoimenpiteiden mukaisesti. Tietojen jakaminen ei ole säännönmukaista, vaan tarve arvioidaan aina tapauskohtaisesti tilaisuuden tai tapahtuman luonne huomioiden.

Toisinaan kutsujen lähettämiseen ja tapahtuman järjestämiseen käytetään apuna kolmannen osapuolen tapahtumanhallintatyökalua, jonka kautta tapahtumaan voi ilmoittautua. Sovimme aina palveluntarjoajien kanssa henkilötietojen käsittelystä tietosuoja-asetuksen vaatimusten mukaisesti.

Tietoja voidaan luovuttaa niitä pyytävälle taholle myös viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti. Tiedot ja asiakirjat ovat julkisia, ellei niitä ole nimenomaisesti lailla säädetty salassa pidettäväksi.



Tilinpäätöksen kuvat:
Pixabay



Ulkoministeriö
Utrikesministeriet