



Ulkoministeriö  
Utrikesministeriet

## Rekisterin tai käsittelytoimien kokonaisuuden nimi

Tapahtumanhallinta (Lyyti)

## Rekisterinpitäjä

Ulkoministeriö (Y-tunnus 0245973-9)

PL 176, 00023, Valtioneuvosto

Puhelinnumero: 0295 160 01, sähköposti: [kirjaamo.um@formin.fi](mailto:kirjaamo.um@formin.fi)

## Rekisterin edustajan yhteystiedot

Mikko Mutka

Sähköposti: [mikko.mutka@formin.fi](mailto:mikko.mutka@formin.fi)

## Tietosuojavastaava

Juha-Matti Laasonen

Sähköposti: [tietosuoja@formin.fi](mailto:tietosuoja@formin.fi)

## Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn antaman suostumuksen perusteella tilausten, ilmoittautumisten, yhteydenottojen, asioinnin, markkinoinnin, raportoinnin ja muiden asiakkuuden hoitamiseen liittyvien toimenpiteiden yhteydessä ja mahdollistamiseksi.

Mikäli rekisteröity ei toimita pyydettyjä tietoja siltä osin kuin tiedot liittyvät tapahtumaan ilmoittautumiseen, ulkoasiainhallinto ei voi ottaa vastaan rekisteröidyn ilmoittautumista tapahtumaan.

## Rekisteröityjen ryhmät ja niihin liittyvät henkilötietoryhmät

Henkilöryhmät, joiden tietoja voidaan käsitellä ovat ulkoasiainhallinnon järjestämään tapahtumaan osallistujia, tai markkinointiluvan antaneita. Rekisterissä käsiteltäviä henkilötietoja ovat ilmoittautuneen rekisteröidyn etu- ja sukunimi, sekä mahdolliset yhteystiedot ja tapahtumaan liittyen annetut tarpeelliset tiedot.

Rekisteröidyn itsensä syöttämät ilmoittautumistiedot tapahtumaan saattaa sisältää mm. seuraavia tietoja: sähköposti, puhelinnumero, osoite, syntymäaika, sekä ruoka-aineallergiatiedot.

## Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajien ryhmät

Ulkoministeriö vastaa rekisterinpitäjänä palvelussa olevista henkilötiedoista. Lisäksi henkilötietoja voivat käsitellä Lyyti Oy:n teknisen ylläpidon vastuhenkilöt. Henkilötietojen käsittelystä kolmansien osapuolien kanssa Ulkoministeriö sopii tietojenkäsittelysopimuksilla. Lue lisää Lyyti Oy:n tietosuojakäytännöistä [täältä](#).

Rekisteritietoja voidaan jakaa organisaation sisällä, sekä tapahtuman sidosryhmien kesken.

Tietojen luovuttaminen tapahtuu julkisuuslain, EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen ja muun soveltuvan lainsäädännön (kuten valtionavustuslaki) perusteella, ja siitä päättää sekä luovutukset toteuttaa ulkoasiainministeriön työjärjestyksen mukaisesti tietohallinto.

## Säännönmukaiset tietolähteet

Tapahtumaan osallistujan ilmoittamat tiedot, sekä asiakastietojärjestelmän ja laskutuksen tietokanta.

## Henkilötietojen siirtäminen kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille

Rekisterin tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen rekisteröidyn tekemän ilmoittautumisen ja siihen liittyvän tapahtuman mahdollistamiseksi. Lisäksi tietoja säilytetään korkeintaan kuusi kuukautta tapahtuman jälkeen. Tiedot poistetaan, kun niiden edellä määritelty säilytysaika on kulunut.

## Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietoja säilytetään teknisesti suojattuina. Fyysinen pääsy tietoihin on estetty kulunvalvonnan, sekä muiden turvatoimien avulla. Pääsy tietoihin vaatii riittävät oikeudet, sekä monivaiheisen tunnistautumisen. Luvattomalta pääsylvä estetään myös mm. palomuurien ja teknisen suojautumisen avulla.

Rekisteritietoihin pääsee käsiksi ainoastaan ulkoasiainhallinnon tapahtuman järjestäjä sekä erikseen nimetyt tekniset henkilöt. Ainoastaan nimetyillä henkilöillä on oikeus käsitellä ja ylläpitää rekisterin tietoja. Käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus.

Rekisteritiedot varmuuskopioidaan turvallisesti ja ne ovat palautettavissa tarpeen tullen. Tietoturvan taso auditoidaan toistuvasti väliajoin joko ulkoisen tai sisäisen auditoinnin avulla.

## Rekisteröidyn oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus:

- pyytää Rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin eli oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot. Lue lisää: [Pyyntö henkilötietojen tarkistamiseksi](#)
- vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta. Pyyntö tulee yksilöidä, mikä tieto on virheellinen, millä perusteella se on virheellinen ja miten sitä tulisi muuttaa. Rekisterinpitäjän on tehtävä oikaisu ilman aiheetonta viivytystä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterinpitäjälle
- rajoittaa käsittelyä. Jos rekisteröity on ilmoittanut, että hänen tietonsa ovat virheellisiä, on rekisteröidyllä oikeus pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista, kunnes tietojen paikkansapitävyys on varmistettu
- perua suostumus. Käsiteltäessä henkilötietoja suostumuksen perusteella on rekisteröidyllä oikeus milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumus, jonka jälkeen henkilötietoja ei käsitellä, ellei käsittelyyn ole olemassa muuta oikeusperustetta
- pyytää tietojen poistamista. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan henkilötiedon poistamista. Tämä oikeus ei koske niitä henkilötietoja, joita ulkoasiainhallinto tarvitsee lakisääteisen tehtävän hoitamista varten
- tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittely ei ole asianmukaista. Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot löytyvät tietosuojavaltuutetun verkkosivuilta: [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)

