



## Kirjautumisohjeet vientivalvonnan asiointipalveluun

Yrityksen täytyy ensin antaa edustajalleen (joko yrityksen palveluksessa oleva henkilö tai muu taho) valtuudet asioida kaksikäyttötuotteiden vientivalvonta-asioissa [Suomi.fi](#)-palvelussa. Vasta valtuuksien saamisen jälkeen vientivalvonnan hakemukset tulevat näkyviin asiointipalvelussa.

Seuraavassa yksityiskohtaiset ohjeet, miten asiointipalvelun lomakkeita pääsee käyttämään. Ohjeet pätevät tapauksessa, jolloin tietyllä henkilöllä on oikeus edustaa yritystä yksin. Muussa tapauksessa on käytettävä [Suomi.fi -virkailijavaltuuttamispalvelua](#).

### Yksityiskohtaiset ohjeet

1. Henkilö, jolle valtuus haetaan: Kirjaudu sisään Suomi.fi-palveluun omilla esim. pankkitunnuksillasi tai muulla Suomi.fi-palvelun mahdollistamalla kirjautumistavalla ja hae **yrityksen puolesta** valtuutta "[Kaksikäyttötuotteiden vientilupien hakeminen](#)".
2. Henkilö, jolla on yrityksen nimenkirjoitusoikeus: Kirjaudu omilla esim. pankki- tai muilla Suomi.fi-palvelun mahdollistamilla tunnuksillasi Suomi.fi-palveluun ja hyväksy valtuus henkilölle, jolle valtuutta haettiin. Henkilö, jolla on yrityksen nimenkirjoitusoikeus, ja henkilö, jolle valtuutta haettiin, voivat olla sama henkilö.
3. Nyt henkilö, jolle valtuus haettiin, voi kirjautua esim. pankkitunnistautumista tai muuta Suomi.fi -palvelun mahdollistamaa kirjautumistapaa käyttäen [asiointipalveluumme](#).
4. Valitse yrityksesi yläpalkissa olevasta Valitse organisaatio -kohdasta (esimerkkinä kuva alla). Jos yritystäsi ei näy tässä listauksessa, sinulta puuttuu 1.-3. kohdissa tarkoitettu valtuus. Yritä hakea valtuus uudestaan tai ota yhteyttä Suomi.fi-asiakaspalveluun asian korjaamiseksi.



5. Vientivalvonnan hakemusten välilehti "Kaksikäyttötuotteiden vientivalvonta" tulee näkyviin (esimerkkinä kuva alla). Avaa kyseinen välilehti, ja pääset valitsemaan oikean hakemustyyppin. Täytä hakemus ja pane se vireille täytettyäsi tarvittavat tiedot.

