



Ulkoministeriö
Utrikesministeriet

Rekisterin tai käsittelytoimien kokonaisuuden nimi

Kehitysyhteistyön hankehallintopalvelu, asianhallintajärjestelmä

Rekisterinpitäjä

Ulkoministeriö (Y-tunnus 0245973-9)

PL 176, 00023, Valtioneuvosto

Puhelinnumero: 0295 160 01, sähköposti: kirjaamo.um@formin.fi

Rekisterin edustajan yhteystiedot

Lotta Karlsson/yksikön päällikkö

Kehitysyhteistyön hallinto- ja oikeusyksikkö, KEO-80

PL 26, 00023 Valtioneuvosto

Sähköposti: keo-80@formin.fi

Tietosuojavastaava

Juha-Matti Laasonen

Sähköposti: tietosuoja@formin.fi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Kehitysyhteistyömäärärahoilla toteutettavien valtionavustusten sekä muiden rahoituskohteiden suunnittelu, päätöksenteko, seuranta ja valvonta. Palvelun tietolähteitä ovat ulkoministeriön sähköinen asiointipalvelu, sekä ulkoasiainhallinto.

Tietojen käsittelyperuste viranomaistoiminnassa on tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan c-alakohta, ”käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi”. Kyseessä on valtionavustuslain 688/2001 määräämä valvontavelvoite. Lisäksi tietoja käsitellään 6 artiklan 1 kohdan a-alakohta rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten siltä osin, kun tiedot järjestelmään saadaan sähköisen asiointipalvelun kautta. Lähes kaikki käsiteltävistä tehtävistä liittyvät myös 6 artiklan 1 kohdan b-alakohdan ”käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä” mukaisiin tehtäviin.

Rekisteröityjen ryhmät ja niihin liittyvät henkilötietoryhmät

Asianhallintajärjestelmässä käsitellään valtionavustusten sekä kehitysyhteistyön sopimusten osapuolten henkilöstöryhmien tietoja. Lisäksi palvelussa on tietoja hankkeiden sidosryhmistä, kuten eri maiden viranomaisista, konsulteista ja alihankkijoista sekä hankkeiden eri vaiheissa konsultoitujen henkilöiden tietoja. Järjestelmä sisältää myös hankkeiden tarkastuksissa käsiteltäviä henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmiä ovat toimittajat, yhteyshenkilöt, tilaisuuksiin osallistuja, tilaajat, hankkeiden henkilöstö, avustuksia hakeneet organisaatiot. Näiden ryhmien tallennettavia tietoja ovat nimi, osoite ja puhelinnumero, sähköpostitiedot. Tiedot saattavat sisältää joissain tapauksissa myös kansalaisuustietoja.

Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajien ryhmät

Ulkoministeriö vastaa rekisterinpitäjänä palvelussa olevista henkilötiedoista. Lisäksi henkilötietoja voivat käsitellä teknisen ylläpitäjän vastuuhenkilöt. Henkilötietojen käsittelystä Ulkoministeriö sopii tietojenkäsittelysopimuksin.

Tietojen luovuttaminen tapahtuu julkisuuslain, EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen ja muun soveltuvan lainsäädännön (kuten valtionavustuslaki) perusteella ja siitä päättää sekä luovutukset toteuttaa ulkoasiainministeriön työjärjestyksen mukaisesti tietohallinto.

Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot saadaan ulkoministeriön sähköisestä asiointipalvelusta, sopimus ja päätösasiakirjoista sekä niiden perusteella säilytettävästä aineistosta ja ulkoasiainhallinnon virkamiesten tuottamasta asiakirja-aineistosta.

Henkilötietojen siirtäminen kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille

Rekisterin tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilytysaika

Arkistolaitoksen arkistolain nojalla antaman päätöksen nojalla asianhallintajärjestelmän tiedot säilytetään pysyvästi.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietoturva ja henkilötietojen suojaus huomioidaan suunnitelmallisesti kaikessa tiedon käytössä ja käsittelyssä. Ulkoministeriö käsittelee kaikkia henkilötietoja tietoturvallisesti ja lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

Kaikki henkilötietojen käsittelijät ovat vaitiolovelvollisia ja tietojenkäsittelyoikeuksien hallinnan avulla valvotaan, että tietoja saavat käsitellä työtehtävissään vain siihen oikeutetut henkilöt.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus:

- pyytää Rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin eli oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot. Lue lisää: [Pyyntö henkilötietojen tarkistamiseksi](#)
- vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta. Pyyntö tulee yksilöidä, mikä tieto on virheellinen, millä perusteella se on virheellinen ja miten sitä tulisi muuttaa. Rekisterinpitäjän on tehtävä oikaisu ilman aiheetonta viivytystä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterinpitäjälle
- rajoittaa käsittelyä. Jos rekisteröity on ilmoittanut, että hänen tietonsa ovat virheellisiä, on rekisteröidyllä oikeus pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista, kunnes tietojen paikkansapitävyys on varmistettu
- perua suostumus. Käsiteltäessä henkilötietoja suostumuksen perusteella on rekisteröidyllä oikeus milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumus, jonka jälkeen henkilötietoja ei käsitellä, ellei käsittelyyn ole olemassa muuta oikeusperustetta
- pyytää tietojen poistamista. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan henkilötiedon poistamista. Tämä oikeus ei koske niitä henkilötietoja, joita ulkoasiainhallinto tarvitsee lakisääteisen tehtävän hoitamista varten
- tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittely ei ole asianmukaista. Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot löytyvät tietosuojavaltuutetun verkkosivuilta: www.tietosuoja.fi

