



Rekisterin tai käsittelytoimien kokonaisuuden nimi

Paikallisesti palkatun henkilöstön rekrytointi (edustustoissa avoinna oleviin tehtäviin hakeminen paikallisesti)

Rekisterinpitäjä

Ulkoministeriö (Y-tunnus 0245973-9)

PL 176, 00023, Valtioneuvosto

Puhelinnumero: 0295 160 01, sähköposti: kirjaamo.um@formin.fi

Rekisterin edustajan yhteystiedot

Edustustojen yhteystiedot löydät edustustojen omien internetsivujen kautta [täältä](#).

Tietosuojavastaava

Juha-Matti Laasonen

Sähköposti: tietosuoja@formin.fi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Paikallisesti palkattujen rekrytointiprosessiin liittyvä hakijoiden hakemusten käsittely. Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen.

Rekisteröityjen ryhmät ja niihin liittyvät henkilötietoryhmät

Hakemuksiin liittyvät henkilötiedot ovat:

- hakijan yksilöintitiedot, kuten nimi, osoite, puhelin, sukupuoli ja muu mahdollinen yhteystieto
- hakijan hakemuksessa esittämät tiedot itsestään, esimerkiksi koulutus- ja työkokemustiedot
- muut hakijan hakemuksensa tueksi toimittamat tiedot, kuten nimikirja/ansioluettelo, koulu- ja opintotodistukset, työtodistukset, hakijan ilmoittamat suosittelijat, muut työnhakuun ja virantäytön ehtoihin liittyvät tarpeelliset tiedot

Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajien ryhmät

Henkilötietoja vastaanottaa rekrytointivaiheessa ainoastaan se edustusto, johon hakemus osoitetaan. Henkilötietoja käsittelevät kussakin edustustossa ainoastaan rekrytoinnista vastaavat henkilöt.

Tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan voimassa olevan lainsäädännön velvoittamissa ja sallimissa rajoissa tai rekisteröidyn suostumuksella. Hakemusasiakirjat ovat viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (JulkL, 621/1999) tarkoittamia julkisia asiakirjoja, joita annetaan nähtäväksi pyydettyäessä. Julkisia asiakirjoja luovutetaan pyydettyäessä JulkL:n 13 § ja 16 §:n edellytysten mukaisesti. Salassa pidettäviä tietoja annetaan nähtäväksi ja luovutetaan vain 1) asianomaisen suostumuksella, 2) asianosaiselle tai 3) lakiin perustuvan oikeuden nojalla.

Säännönmukaiset tietolähteet

Hakija ilmoittaa tiedot hakemuksessaan hakiessaan avoimna olevaan tehtävään.

Henkilötietojen siirtäminen kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille

Rekisterin tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilytysaika

Hakijatiedot poistetaan kahden vuoden kuluttua tehtävään haun päättymisestä (valitusaika huomioitu).

Rekisterin suojausten periaatteet

Manuaalinen aineisto käsitellään koulutetun henkilökunnan toimesta tietojen suojaustasoa vastaavassa lukituissa tiloissa. Kaikista ulkoasiainhallinnon työntekijöistä on tehty suojelupoliisin toimesta vähintään perusmuotoinen turvallisuusselvitys.

Digitaalisesti käsiteltävien aineistojen osalta rekisterin tiedot on suojattu asiattomalta katselulta, muuttamiselta ja hävittämiseltä. Suojaus perustuu käyttövaltuushallintaan, tietokantojen ja palvelinten tekniseen suojaukseen, tilojen fyysiseen suojaukseen, kulunvalvontaan, tietoliikenteen suojaukseen sekä tietojen varmuuskopiointiin.

Pääsy- ja käsittelyoikeus tietoihin myönnetään työtehtävien perusteella. Pääsy järjestelmään perustuu henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin. Toiminnan asianmukaisuuden valvomiseksi käytetään hallinnollisia kontrolleja.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- pyytää Rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin eli oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot. Lue lisää: [Pyyntö henkilötietojen tarkistamiseksi](#)
- vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta. Pyyntö tulee yksilöidä, mikä tieto on virheellinen, millä perusteella se on virheellinen ja miten sitä tulisi muuttaa. Rekisterinpitäjän on tehtävä oikaisu ilman aiheetonta viivytystä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterinpitäjälle
- rajoittaa käsittelyä. Jos rekisteröity on ilmoittanut, että hänen tietonsa ovat virheellisiä, on rekisteröidyllä oikeus pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista, kunnes tietojen paikkansapitävyys on varmistettu
- perua suostumus. Käsiteltäessä henkilötietoja suostumuksen perusteella on rekisteröidyllä oikeus milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumus, jonka jälkeen henkilötietoja ei käsitellä, ellei käsittelyyn ole olemassa muuta oikeusperustetta
- pyytää tietojen poistamista. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan henkilötiedon poistamista. Tämä oikeus ei koske niitä henkilötietoja, joita ulkoasiainhallinto tarvitsee lakisääteisen tehtävän hoitamista varten
- tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittely ei ole asianmukaista. Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot löytyvät tietosuojavaltuutetun verkkosivuilta: www.tietosuoja.fi

